

**Программа развития  
МБДОУ «Детский сад  
«Яблонька» с.Маленькое»  
на 2023-2026 годы**

**ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!**



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад «Яблонька» с.Маленькое»  
(МБДОУ «Детский сад «Яблонька» с.Маленькое»)

СОГЛАСОВАНА

УТВЕРЖДЕНА

Начальник управления образования  
Администрации Симферопольского района  
Республики Крым

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
«Яблонька» с. Маленькое»

  
С.В. Дмитрова

  
Е.В. Скороходова  
Приказ № 68.1 от 06.04.2023

СОГЛАСОВАНА

Управляющим советом  
МБДОУ «Детский сад «Яблонька»  
с.Маленькое»

(протокол № 4 от 03.04.2023)

**Программа развития**  
**МБДОУ «Детский сад «Яблонька» с.Маленькое»**  
**на 2023–2026 годы**

С.Маленькое, 2023

### Паспорт программы развития

|   |  |
|---|--|
| Полное наименование организации                                     | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Яблонька» с.Маленькое»   |
| Документы, послужившие основанием для разработки программы развития | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.</li><li>2. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.</li><li>3. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р.</li><li>4. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).</li><li>5. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».</li><li>6. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО).</li><li>7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373.</li><li>8. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07.</li></ol> |
| Сведения о разработчиках  | <p>Ответственные: Скороходова Елена Вячеславовна заведующий МБДОУ «Детский сад «Яблонька» с.Маленькое»<br/>Каменева Татьяна Николаевна, старший воспитатель.</p> <p>Рабочая группа в составе, утвержденном приказом № 54.1 от 17.03.2023</p>   |
| Цели программы развития   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Повышение качества образовательных и коррекционных услуг в организации, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.</li><li>2. Модернизация материально-технической базы организации, цифровизация образовательной деятельности.</li><li>3. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного</li></ol>   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>образования с учётом потребностей и возможностей детей.</p> <p>4. Повышение безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации</p>  |
| Комплексные задачи программы развития     | <p>1. Обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального образования.</p> <p>2. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.</p> <p>3. Создание открытой и доступной системы дополнительного образования для развития детских способностей.</p> <p>4. Обеспечение эффективного, результативного функционирования и постоянного роста профессиональной компетентности стабильного коллектива в соответствии с требованиями ФГОС ДО.</p> <p>5. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы организации.</p> <p>6. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.</p> <p>7. Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития детей.</p> |
| Основные направления развития организации | <p>1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и развитие качественной и доступной образовательной и творческой среды.</p> <p>2. Переход на ФОП ДО.</p> <p>3. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей</p> <p>4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.</p> <p>5. Совершенствование системы охраны труда.</p> <p>6. Усиление антитеррористической защищенности организации.</p>  |
| Период реализации программы развития      | С 2023 года по 2026 год – 4 года  |
| Порядок финансирования программы развития | <p>Средства субсидии на муниципальное задание.</p> <p>Целевые субсидии.</p>   |

|   |   |
|---|---|
|   | Средства от приносящей доход деятельности   |
| Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы | <p>Удовлетворенность 60 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг.</p> <p>Положительная динамика результативности участия педагогов в конкурсах, конференциях и др. мероприятиях инновационной направленности.</p> <p>Благоприятные показатели физического, психического здоровья воспитанников.</p> <p>Рост числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</p> <p>Обучение 90 % педагогов по программам для работы с детьми с ОВЗ.</p> <p>Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями района научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности.</p> <p>Обновление материально-технической базы на 40 %.</p> <p>Снижение несчастных случаев с работниками и детьми, происшествий на территории организации.</p> <p>Реализация деятельности детского сада на прежнем уровне в условиях мобилизации.</p> <p>Быстрая адаптация к коллективу воспитанников-иностранцев</p> |
| Ожидаемые результаты реализации программы                       | <p>Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг.</p> <p>В организации реализуются новые программы дополнительного образования для детей и их родителей.</p> <p>Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.</p> <p>Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.</p> <p>Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства РФ.</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.</p> <p>Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности</p>  |
| Контроль реализации программы развития | <p>Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад «Яблонька» с.Маленькое».</p> <p>Корректировку программы развития осуществляет заведующий МБДОУ «Детский сад «Яблонька» с.Маленькое»</p> |

### Информационная справка об организации

**Сведения об организации.** МБДОУ «Детский сад «Яблонька» с.Маленькое» (далее - детский сад, организация) открыт в 1970 году. Детский сад находится в отдельно стоящем типовом двухэтажном здании. Имеется собственная территория для прогулок, 6 обустроенных прогулочных веранд, игровое и спортивное оборудование, отличительной особенностью детского сада является хорошее озеленение.

**Материально-техническая база организации.** Имеется кабинет заведующего, медицинский кабинет, методический кабинет, кабинет заведующего хозяйством, пищеблок, 6 групповых комнат, музыкальный зал, прачечная, подсобные кладовые.

**Режим работы организации:** с 8.00 до 17.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

**Сведения о воспитанниках.** В настоящее время в организации функционирует 6 групп воспитанников, из них:

- 1 группа разновозрастная (2-3 года);
- 1 группа младшего возраста (3-4 года);
- 1 групп среднего возраста (4-5 лет);
- 2 группы старшего возраста (5-6 лет);
- 1 группа комбинированной направленности (6-7 лет).

Характеристика семей воспитанников по составу

| № п/п | Критерии | Численность по саду | Процент от общего количества семей воспитанников |
|-------|----------|---------------------|--|
|-------|----------|---------------------|--|

|   |  |     |       |
|---|--|-----|-------|
|   | Количество семей                             | 123 |       |
| 1 | Полные семьи                                 | 115 | 80,9% |
| 2 | Неполные семьи                               | 7   | 4,9%  |
| 3 | Многодетные                                  | 28  | 19,7% |
| 4 | Семьи, имеющие опекаемых детей               | 0   | 0%    |
| 5 | Семьи, имеющие опекаемых детей (по согласию) | 0   | 0%    |
| 6 | Матери-одиночки                              | 7   | 5%    |
|   | Отцы-одиночки                                | 0   | 0%    |
| 7 | Дети – инвалиды                              | 2   | 1,4%  |
| 8 | Чернобыльцы                                  | 0   | 0%    |
| 9 | Иные ( беженцы, переселенцы и др.)           | 1   | 0,7%  |

#### Характеристика семей воспитанников по количеству детей

| Количество детей в семье | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
|--------------------------|------------------|--|
| Один ребенок             | 33               | 25,9%  |
| Два ребенка              | 57               | 44,8%  |
| Три ребенка и более      | 37               | 29,1%  |

#### Характеристика окружающего социума. Ближайшее окружение детского сада:

- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Маленская школа»;
- МКУК ЦКС Симферопольского района "Маленский СДК"
- Маленская сельская библиотека, филиал №55
- Фельдшерско-акушерский пункт

Сотрудничество с «Маленским СДК» позволяет обеспечить возможность получения дополнительного образования, реализовать индивидуально-дифференцированный подход к развитию детей, удовлетворить потребность детей в познавательной активности (через посещение воспитанниками различных мероприятий).

Специалисты ФАПа обеспечивают профессиональное медицинское обслуживание детей и сотрудников детского сада, проводят мониторинг уровня здоровья детей, лечебно-профилактические мероприятия с детьми, консультации для родителей.

Взаимодействие с МБОУ «Маленская школа» обеспечивает преемственность дошкольного и начального школьного образования.

Совместно с сельской библиотекой детский сад проводит литературные и культурно-познавательные мероприятия.

**Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов.** Общее количество педагогических работников – 14 человек (заведующий детским садом,

старший воспитатель, 8 воспитателей, 1 музыкальный руководитель, 1 инструктор по физической культуре, 1 учитель-логопед, 1 педагог дополнительного образования по ИЗО)

Работник с медицинским образованием – 1 человек.

Укомплектованность кадрами:

- воспитателями – на 100%;
- помощниками воспитателей – на 100%;
- обслуживающим персоналом – 100%.

**Характеристика достижений организации.** Педагоги детского сада регулярно участвуют в конкурсах муниципального и регионального уровня. МБДОУ «Детский сад «Яблонька» с. Маленькое» приняли активное участие в муниципальных этапах конкурсов профессионального мастерства для педагогических работников ДОО («Воспитатель года», «Мастерская добра», «Шаг навстречу», «Использование нетрадиционного др.) с целью выявления профессиональных компетенций педагогов.

Воспитанники МБДОУ «Детский сад «Яблонька» с. Маленькое» приняли активное участие в муниципальных этапах конкурсов и выиграли призовые места: «Дорога глазами детей», «Пасхальная ассамблея», «Мир глазами детей». Школа здоровья для маленьких крымчан», «Лучшее нетрадиционное оборудование в физкультурно-оздоровительной работе» и др.

### Основания для разработки программы развития

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации программы развития детского сада на 2020-2022;
- потенциал развития детского сада на основе SWOT-анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития детского сада по итогам SWOT-анализа

| Оценка актуального состояния внутреннего потенциала    |   | Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов  |   |
|--|---|---|---|
| Сильные стороны  | Слабые стороны  | Благоприятные возможности   | Риски   |
| Высокий профессиональный уровень педагогических кадров | Отсутствие необходимого опыта педагогов в инновационной, цифровой, проектной деятельности | Есть возможность получить квалифицированную научно-методическую помощь от методистов МБОУ ДО «ЦДЮТ» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА | Невысокая заработная плата, косвенным образом влияющая на престиж профессии и стимулирование педагогов развиваться, внедрять новые технологии |
| Использование  | Преобладание в  | Востребованность среди  | Формализованный   |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| инновационных подходов к организации методической работы                     | коллективе педагогов традиционных подходов к образовательному процессу | родителей услуг дополнительного образования  | подход органов власти в сфере цифровизации и внедрения инноваций без учета потребностей и реальных возможностей конкретного детского сада   |
| Месторасположение детского сада  | Устаревшая материально-техническая база                                | Можно принять участие в целевых государственных программах в сфере цифровизации и развития дополнительного образования               | Недостаточное финансирование системы образования  |
| Накопленный практический опыт образовательной и оздоровительной деятельности | Недостаточно опыта работы в области маркетинга                         | Удовлетворенность родителей работой детского сада.<br><br>Есть организации, которые готовы стать партнерами в сетевом взаимодействии | В связи с большим количеством инноваций в области дошкольного образования есть риск не довести до результата выбранные направления развития |

### **Основные направления развития организации**

#### 1. Переход на ФОП ДО.

Создание рабочей группы по обеспечению перехода на применение ФОП ДО. Ознакомление педагогических работников с утвержденной к 01.01.2023 федеральной основной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО). Определение объема работ по корректировке ООП детского сада и локальных нормативных актов. Приведение документов детского сада в соответствии с ФОП ДО.

#### 2. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС).

Оценка состояния РППС на соответствие требованиям законодательства, в том числе санитарному, и целям развития детского сада. Составление плана модернизации РППС и осуществление его, в том числе закупка и установка нового оборудования.

#### 3. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126).

Введение новых образовательных программ дополнительного образования трех направленностей: социально-гуманитарной и художественной.

| Направленность         | Название образовательной программы               | Возраст воспитанников |     |     |     |
|------------------------|--|-----------------------|-----|-----|-----|
|                        |  | 2-3                   | 3-4 | 4-5 | 5-7 |
| Социально-гуманитарная | Социокультурная адаптация детей                  | +                     | +   | +   | +   |
|                        | Интеллектуальное развитие                        | +                     | +   | +   | +   |
|                        | Художественно-эстетическое и творческое развитие | +                     | +   | +   | +   |
| Художественная         | Вокальный ансамбль                               | -                     | +   | +   | +   |
|                        | Работа с природными материалами                  | +                     | +   | +   | +   |

4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Создание цифровой образовательной среды, включающей минимум три компонента:

- электронный образовательный контент;
- инфраструктуру электронных средств обучения – интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, компьютеры, программы, серверы, микрофоны, камеры, доступ к интернет;
- информационные системы и технологии – образовательные платформы, ресурсы для онлайн-взаимодействия и др.

Внедрение электронного документооборота, в том числе кадрового.

5. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализация локальных нормативных актов детского сада в сфере охраны труда. Разработка, утверждение и осуществление мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проведение специальной оценки условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- модернизация оборудования и технологических процессов на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;

- обустройство новых или реконструкция имеющихся мест отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

6. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Проведение оценки качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

7. Оптимизация работы кадровых ресурсов.

Оценка количества работников, которых могут призвать на военную службу по мобилизации. Определение схемы перераспределения обязанностей работников, которых могут призвать на службу. Разработка плана мероприятий по минимизации рисков для образовательного процесса и присмотра и ухода в случае призыва работников на военную службу по мобилизации.

8. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся.

Проведение оценки состояния степени адаптации воспитанников-иностранцев и на ее основе разработка плана мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный и воспитательный процесс детского сада. Планирование диагностических периодов с целью контроля реализации плана мероприятий.

**Мероприятия по реализации программы развития**

| № п/п                     | Мероприятие  | Ответственный       | Срок                 | Результат       | Выполнение |
|---------------------------|--|---------------------|----------------------|-----------------|------------|
| <b>1. Переход на ФООП</b> |  |                     |                      |                 |            |
| 1                         | Создание рабочей группы по корректировке ООП в связи с переходом на ФООП | Заведующий          | апрель 2023          | Приказ          |            |
| 2                         | Проведение педсовета, посвященного переходу на ФООП                      | Заведующий          | Май 2023             | Протокол        |            |
| 3                         | Анализ и корректировка ЛНА   | Старший воспитатель | Апрель – август 2023 | Обновленные ЛНА |            |
| 4                         | Разработка проектов ОП по ФООП   | Старший воспитатель | Май – август 2023    | Новая ОП        |            |
| 5                         | Утверждение ОП МБДОУ   | Старший воспитатель | Август 2023          | Протокол        |            |

|  |  |  |                   |   |  |
|--|--|--|-------------------|---|--|
| 6  | Мониторинг реализации ФООП ДО  | Старший воспитатель  | Ноябрь 2023       | Аналитическая справка   |  |
| <b>2. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС)</b>   |  |  |                   |   |  |
| 1  | Оценка состояния РППС  | Старший воспитатель  | Апрель 2023       | Оформление аналитической справки  |  |
| 2  | Составление плана модернизации РППС  | Старший воспитатель  | Апрель 2023       | План  |  |
| 3  | Закупка и установка оборудования по плану  | Контрактный управляющий                                    | 2023-2026         | Акты приемки  |  |
| <b>3. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг</b> |  |  |                   |   |  |
| 1  | Анализ востребованности дополнительного образования  | Заместитель заведующего                                    | Апрель-май 2023   | Анкетирование и опрос родителей   |  |
| 2  | Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать | Старший воспитатель  | Май 2023          | Протокол заседания педсовета  |  |
| 3  | Разработка программ дополнительного образования  | Старший воспитатель<br>Педагог дополнительного образования | Май – август 2023 | Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования |  |
| 4  | Проведение педсовета с целью определения, как детский сад может участвовать в реализации госпрограмм   | Заведующий   | Май 2023          | Протокол заседания педсовета  |  |
| 5  | Реализация программ ДО   | Старший воспитатель, педагог ДО                            | 2023-2026         | Аналитическая справка   |  |
| <b>4. Цифровизации образовательного процесса</b>   |  |  |                   |   |  |
| 1  | Анализ доступных образовательных платформ  | Старший воспитатель  | Апрель-июнь 2023  | Оформление аналитической справки  |  |

|   |  |  |                      |   |  |
|---|--|--|----------------------|---|--|
| 2 | Проведение заседания педагогического совета                                | Старший воспитатель                            | май 2023             | Протокол заседания педсовета  |  |
| 3 | Родительское собрание об использовании ЭО и ДОТ в образовательном процессе | Старший воспитатель                            | Май 2023             | Протокол  |  |
| 4 | Закупка оборудования   | Заместитель заведующего по хозяйственной части | Апрель – август 2023 | Договор поставки и акт приема-передачи товара   |  |
| 5 | Установка оборудования, подготовка помещений                               | Заместитель заведующего по хозяйственной части | Май – июнь 2023      | Акт выполненных работ   |  |
| 6 | Повышение квалификации педагогов   | Старший воспитатель                            | 2022 – 2023          | Обучены 50% педагогов   |  |
| 7 | Разработка анкет для мониторинга процесса обучения                         | Старший воспитатель                            | Июль 2023            | Анкеты для педагогов и родителей  |  |
| 8 | Мониторинг качества образовательных услуг с использованием ЭО и ДОТ        | Старший воспитатель, педагогические работники  | В течение 2023-2026  | Проведение анкетирования, обработка результатов, коррективы образовательного процесса |  |
| 9 | Поддержание сайта образовательной организации                              | Старший воспитатель                            | В течение 2023-2026  | Сайт соответствует законодательству и содержит актуальные документы                   |  |

#### 5. Совершенствование системы охраны труда

|   |  |                     |                  |                    |  |
|---|--|---------------------|------------------|--------------------|--|
| 1 | Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в детском саду | Заведующий          | Апрель 2023      | Протокол           |  |
| 2 | Разработка мероприятий по улучшению условий  | Старший воспитатель | Апрель-июнь 2023 | Проект мероприятий |  |

|  |   |  |                                |   |  |
|--|---|--|--------------------------------|---|--|
|  | и охраны труда  |  |                                | по<br>улучшению<br>условий и<br>охраны труда        |  |
| 3  | Обучение на курсах по ОТ  | Ответственный по ОТ  | В течении периода 2023-2026 гг | Удостоверения, сертификаты                          |  |
| <b>6. Усиление антитеррористической защищенности организации</b> |   |  |                                |   |  |
| 1  | Определение основных положений проведения в детском саду работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля | Заведующий<br>Заместитель заведующего по хозяйственной части, ответственный по АТЗ | Первое полугодие 2023          | Приказы<br>Локальные нормативные акты детского сада |  |
| 2  | Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности            | Заместитель заведующего по хозяйственной части, ответственный по АТЗ               | Апрель 2023                    | Утвержденные планы                                  |  |
| 3  | Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ  | Заместитель заведующего по хозяйственной части, ответственный по АТЗ               | Ежегодно в феврале             | Утвержденные планы                                  |  |
| 4  | Планирование внедрения интегрированной системы безопасности   | Заведующий<br>Заместитель заведующего по хозяйственной части, ответственный по АТЗ | Второе полугодие 2023          | Утвержденный план внедрения                         |  |
| 5  | Организация и проведение мероприятий по АТЗ   | Заместитель заведующего по хозяйственной части, ответственный по АТЗ               | В течении периода 2023-2026 гг | Локальные НА  |  |
| <b>7. Оптимизация кадровых ресурсов</b>                          |   |  |                                |   |  |

|   |   |                     |                             |                            |  |
|---|---|---------------------|-----------------------------|----------------------------|--|
| 1 | Совещание при заведующем  | Заведующий          | Апрель 2023                 | Протокол                   |  |
| 2 | Разработка схемы перераспределения обязанностей работников, подпадающих под условия мобилизации | Старший воспитатель | По мере необходимости       | Схема                      |  |
| 3 | Корректировка плана повышения квалификации работников   | Делопроизводитель   | Май 2023                    | Скорректированный план     |  |
| 4 | Прохождение курсов ДПО  | Старший воспитатель | В течении периода 2023-2026 | Удостоверения, сертификаты |  |

#### 8. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся

|   |   |                                      |                       |                     |  |
|---|---|--------------------------------------|-----------------------|---------------------|--|
| 1 | Выявление проблем адаптации воспитанников-иностранцев   | Старший воспитатель, учитель-логопед | апрель 2023           | Доклад на совещании |  |
| 2 | Разработка плана мероприятий по адаптации воспитанников | Старший воспитатель, учитель-логопед | По мере необходимости | План                |  |

#### Развитие материально-технической базы

##### Административная работа

| № | Мероприятия  | Количество | Сумма (рубли) | дата      | средства |
|---|--|------------|---------------|-----------|----------|
| 1 | Рассмотрение проектно-сметной документации для ремонта отмостки здания | 1          | -             | 2024 год  | бюджет   |
| 2 | Рассмотрение проектно-сметной документации для ремонта фасада здания   | 1          | -             | 2024 год  | бюджет   |
| 3 | Ремонт фасада здания и отмостки здания                                 | 2          | 12000000      | 2024-2026 | бюджет   |
| 4 | Ремонт музыкального зала   | 1          | 130000        | 2024-2026 |          |
| 5 | Заправка огнетушителей   | 13         | 5000          | ежегодно  | бюджет   |
| 6 | Установка пожарной сигнализации  | 1          |               | 2024      | бюджет   |

|    |   |         |         |            |                                  |
|----|---|---------|---------|------------|----------------------------------|
| 7  | Установка видеонаблюдения                                   | 1       |         | 2024       | бюджет                           |
| 8  | Приобретение мебели   |         | 100000  | 2024-2026  | -                                |
| 9  | Обустройство спортивной площадки                            | 1       | 10000   | 2024-2026  | бюджет                           |
| 10 | Обустройство покрытия детских площадок прорезининой крошкой | 6       | 3000000 | 2004-2026  | Бюджет, благотворительная помощь |
| 11 | Приобретение хоз.инвентаря                                  |         | ---     | 2023-2026  | вне бюджет                       |
| 12 | Ремонт игровых площадок                                     |         | 100000  | 2021- 2025 | Бюджет                           |
| 13 | Косметический ремонт групповых помещений                    | 6       | 100000  | ежегодно   | Бюджет, благотворит              |
| 14 | Лампы для прожектора энергосберегающие                      |         | 5000    | ежегодно   | Вне бюджет                       |
| 15 | Бытовая химия   |         | 95000   | ежегодно   | Вне бюджет                       |
| 16 | Электролампы (экономки)                                     |         | 10000   | ежегодно   | Вне бюджет                       |
| 17 | Оформительские работы в ДОУ                                 |         | 5000    | ежегодно   | Бюджет, вне бюджет               |
| 18 | Замена светильников   | 12      | 50000   | 2020       | бюджет                           |
| 19 | Приобретение игрового материала в группах                   | 6 групп | 50000   | ежегодно   | Бюджет, благотворит              |

### **Механизмы реализации программы развития**

1. Заключение договоров о сетевой форме реализации образовательной программы с целью повышение качества образовательных, здоровьесформирующих и коррекционных услуг в учреждении, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
2. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами детского сада, существующими в нем процессами.
4. Подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности детского сада.
5. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
6. Проведение психолого-педагогических исследований, направленных на получение данных о тенденциях в области личностного развития детей.
7. Закупка и установка нового оборудования в целях модернизации РППС.

### **Ожидаемые результаты реализации программы развития**

1. Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг, обеспечение равных стартовых возможностей дошкольников.
2. В организации реализуются новые программы дополнительного образования для детей и их родителей.
3. Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.
4. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.
5. Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства РФ.
6. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
7. Обеспечена стабильность работы детского сада в условиях мобилизации.
8. Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

### **Критерии и показатели оценки реализации программы развития**

| <b>Направления развития организации</b>   | <b>Критерии и показатели оценки</b>  |
|---|--|
| 1. Переход на ФОП ДО  | Разработаны и реализуются ООП, соответствующие ФОП.<br><br>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.<br><br>Удовлетворенность 60 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг |
| 2. Модернизация РППС  | Обновление РППС на 40 %.<br><br>Соответствие РППС требованиям законодательства и целям развития детского сада  |
| 3. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных | Удовлетворенность родителей и воспитанников услугами дополнительного образования на 60%.<br><br>Прирост финансирования организации на 30 % за счет   |

|   |  |
|---|--|
| образовательных услуг                                       | <p>дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах.</p> <p>Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности</p> |
| 4. Цифровизации образовательного и управленческого процесса | <p>Прирост на 55 % числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</p> <p>Перевод 50 % документооборота детского сада в электронный вид</p>   |
| 5. Совершенствование системы охраны труда                   | <p>Отсутствие несчастных случаев с работниками и детьми.</p> <p>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда</p>  |
| 6. Усиление антитеррористической защищенности организации   | <p>Отсутствие происшествий на территории организации.</p> <p>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности</p>   |
| 7. Оптимизация кадровых ресурсов                            | <p>Условия мобилизации не повлияли на качество образовательного процесса и оказания услуг по присмотру и уходу.</p> <p>ООП и другие образовательные программы реализуются в полном объеме</p>  |
| 8. Адаптация воспитанников-иностранцев                      | <p>Отсутствие конфликтов с участием детей и родителей на этнической и религиозной почве.</p> <p>Повысилась адаптивность воспитанников-иностранцев на 20 % в первые 6 месяцев посещения детского сада</p>   |
|   |  |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128309

Владелец СКОРОХОДОВА ЕЛЕНА ВЯЧЕСЛАВОВНА

Действителен с 26.10.2022 по 26.10.2023