

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Яблонька» с. Маленькое»  
Симферопольского района Республики Крым  
Ул. Школьная 13А, с. Маленькое, Симферопольский район, РК, 297517  
Тел/факс 0(652)696, e-mail: [sadik\\_yblonka-malenkoe@crimeaedu.ru](mailto:sadik_yblonka-malenkoe@crimeaedu.ru)  
ОКПО 00838973 ОГРН 1159102029063 ИНН 9109010275 КПП 910901001  
Адрес сайта <https://malenkoe-yablonka.tvoyasadik.ru/>

**ПРИНЯТ**  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
от « 31 » 08 20 23 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий  
Е.В. Скороходова

Приказ от « 31 » 08 20 23 г. № 146

## Годовой план работы на 2023/2024 учебный год.

с. Маленькое, 2023г.

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ	Содержание	страница
	<b>ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ.</b>	<b>4</b>
<b>I раздел</b>	<b>Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности МБДОУ за прошедший учебный год</b>	<b>7</b>
1.1	Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.	<b>7</b>
1.2	Кадровое обеспечение	<b>16</b>
1.3	Характеристика материальной базы	<b>18</b>
1.4	Информационно-методическое обеспечение	<b>19</b>
1.5	Результаты исследования уровня готовности выпускников	<b>20</b>
1.6	Преимственность между МБДОУ и МБОУ «Маленская школа»	<b>21</b>
1.7	Взаимодействие с родителями воспитанников. Социальный паспорт семей	<b>22</b>
1.8	Взаимодействие с социумом	<b>23</b>
1.9	Административно-хозяйственная деятельность. Финансовое обеспечение	<b>24</b>
<b>II раздел</b>	<b>ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ</b>	
2.1	Обучение на курсах повышения квалификации	<b>26</b>
2.1.1	График прохождения курсовой переподготовки при КРИППО на соответствие занимаемой должности	<b>26</b>
2.1.2	План мероприятий по подготовке курсовой переподготовки	<b>26</b>
2.1.3	Циклограмма участия педагогов в межкурсовой период в методических объединениях Симферопольского района с целью повышения педагогического мастерства	<b>27</b>
2.1.4	Циклограмма участия педагогов в межкурсовой период в методических мероприятиях МБДОУ	<b>28</b>
2.2	<b>Аттестация на первую и высшую категории</b>	<b>29</b>
2.2.1	График прохождения аттестации на первую и высшую категории	<b>29</b>
2.2.2	План работы по аттестации на первую и высшую категории	<b>29</b>
2.2.3	График прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	<b>30</b>
2.2.4	План работы по аттестации на соответствие занимаемой должности	<b>31</b>
2.3	<b>Самообразование педагогов</b>	<b>32</b>
2.3.1	План работы по самообразованию	<b>32</b>
2.3.2	Темы по самообразованию педагогов	<b>34</b>
<b>III раздел</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>	
3.1	Педагогические советы	<b>35</b>
3.2	Изучение, обобщение и распространение передового опыта	<b>38</b>
3.3.	Консультации для воспитателей	<b>39</b>
3.4	Семинары, семинары-практикумы	<b>40</b>
3.5	Педагогические часы	<b>41</b>
3.6	Методические оперативки	<b>43</b>
3.7	Мастер – классы для педагогов	<b>44</b>
3.8	Открытые просмотры	<b>45</b>
3.9	Работа творческой группы. Конкурсы, смотры-конкурсы. План заседания творческой группы.	<b>46</b>
3.9.1	Конкурсы районного уровня и Республики Крым. Выставки детского творчества	<b>47</b>
3.9.2	Смотры-конкурсы в МБДОУ	<b>49</b>

3.9.3	Внедрение инновационных методик	<b>51</b>
3.9.4	Оснащение и пополнение материалами методического кабинета	<b>51</b>
3.9.5	Оснащение педагогического процесса	<b>52</b>
<b>IV раздел</b>	<b>СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА В МБДОУ</b>	
4.1	Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	<b>54</b>
4.2	Внутренняя система оценки качества образования	<b>59</b>
4.3	План график диагностики и мониторинговых исследований по МБДОУ	<b>59</b>
4.3.1	Мониторинговые исследования педагогического коллектива	<b>59</b>
4.3.2	Мониторинг инфраструктуры РППС	<b>60</b>
<b>V раздел</b>	<b>ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>61</b>
5.1	Работа с воспитанниками	<b>61</b>
5.1.1	Мероприятия по реализации ООП МБДОУ и оздоровлению воспитанников	<b>61</b>
5.1.2	Праздники	<b>62</b>
<b>VI раздел</b>	<b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ</b>	
6.1	Взаимодействие с семьями воспитанников.	<b>63</b>
6.2	День открытых дверей	<b>65</b>
6.3	Взаимодействие МБДОУ с общественными организациями	<b>68</b>
6.4	Взаимодействие МБДОУ И МБОУ «Маленская школа»	<b>69</b>
<b>РАЗДЕЛ VII</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>	
7.1	План административно- хозяйственной работы на 2023-2024 уч. год.	<b>70</b>
7.2	Инструктажи по вопросам охраны труда работников и охраны жизни и здоровья воспитанников	<b>72</b>
7.3	Общие собрания (конференции) трудового коллектива	<b>74</b>
7.4	Совещания при заведующим	<b>75</b>
7.5	Санитарно-просветительская работа и оздоровительные мероприятия	<b>76</b>
7.6	Закупка и содержание материально-технической базы	<b>79</b>
7.6.1	Организационные мероприятия	<b>79</b>
7.6.2	Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов	<b>79</b>
7.7	Безопасность	<b>79</b>
<b>РАЗДЕЛ VIII</b>	<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>	
8.1	Организационная деятельность	<b>80</b>
8.2	Приложения к годовому плану МБДОУ на 2023/2024 учебный год	<b>81</b>



## ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Яблонька», с. Маленькое», Симферопольского района, Республики Крым реализует основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Яблонька» с. Маленькое» в соответствии с Федеральной образовательной программой, в соответствии с требованиями ФГОС ДО с приоритетным осуществлением деятельности по физкультурно-оздоровительному направлению.

Организационно - правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад общеразвивающего вида.

Статус юридического лица: муниципальный

Юридический адрес: Российская Федерация, Республика Крым, Симферопольский район, село Маленькое, улица Школьная, дом 13А.

Адрес сайта: <https://malenkoe-yablonka.tvovsadiк.ru/>

Адрес электронной почты: [sadiк\\_yblonka-malenkoe@crimeaedu.ru](mailto:sadiк_yblonka-malenkoe@crimeaedu.ru)

Учредитель детского сада: Учредителем образовательного учреждения является муниципальное образование Симферопольский район Республики Крым в лице администрации Симферопольского района Республики Крым.

Функции и полномочия Учредителя образовательного учреждения осуществляет Управление образования администрации Симферопольского района Республики Крым

Режим работы: 9 часов, с 08:00 до 17.00; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

Учреждение имеет:

- Устав, зарегистрированный: 30.12.2014, (с изм. 07.11.2016)
- Лицензию на право осуществления образовательной деятельностью № 0731 от 29 августа 2016 года
- Коллективный договор, утвержденный 30.12.2020г.
- Паспорт дорожной безопасности, утвержденный: 2016 г.
- Паспорт антитеррористической безопасности, утвержденный: 2015 г.
- Положение о дошкольном образовательном учреждении, утвержденное заведующим Канивец Е.В. от 01.01.2016 г.

Функционирует с 1970 года.

Общая площадь здания - 1084,7 кв.м.

Общая площадь территории ДОУ- 5717 кв.м.

Водоснабжение, отопление, канализация централизованные.

Территория ДОУ озеленена, разбиты клумбы, розарий.

**Заведующий детского сада** – Скороходова Елена Вячеславовна образование высшее, окончила КФУ им. В.И.Вернадского г. Симферополь, педагогический стаж - 12лет.

**Старший воспитатель** – Каменева Татьяна Николаевна, образование высшее, окончила КФУ им.Вернадского г. Ялта, педагогический стаж 8лет

**Медсестра** – Алиева Асие Зиядиновна, образование средне-профессиональное, окончила Краснодарское Ордена «Знак почета» краевое базовое медучилище, с ГБУЗ РК «Симферопольская центральная районная клиническая больница» заключен договор о работе медсестры в МБДОУ, стаж работы в должности – 17 лет.

Дошкольное образовательное учреждение зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации

**Специалисты детского сада.**

Старший воспитатель- 1;

Музыкальные руководители – 1;

- Воспитатели -8  
 - Учитель –логопед – 1  
 - Инструктор по физической культуре - 1  
 -педагог дополнительного образования -1

**Имеются залы и кабинеты:**

- Кабинет заведующего-1  
 Музыкальный зал. -1  
 Медицинский кабинет. -1  
 Процедурный кабинет-1  
 Методический кабинет. -1  
 Кабинет завхоза-1

МБДОУ «Детский сад «Яблонька» с. Маленькое» реализует основные задачи дошкольного образования такие как охрана жизни и здоровья воспитанников, социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие детей.

**Возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников**

В соответствии с Положением о дошкольном образовательном учреждении в ДОУ обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются индивидуальные возможности и потребности детей в воспитании и развитии.

С этой целью в МБДОУ в 2022/2023 учебном году в детском саду функционировало 6 возрастных групп, рассчитанных на 140мест, где в течение года обучалось и воспитывалось – 142 ребенка.

Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования.

Воспитание и обучение ведется в группах общеразвивающей и комбинированной направленности, на русском языке.

На 01.09.2022 г. было укомплектовано воспитанниками 6 возрастных групп:

Группа	Ко л-во детей	девочек	мальчиков	Детей с ограниченными возможностями здоровья	Детей, находящихся под опекой	Детей из многодетных семей	Детей из военнослужащих	Детей Из неблагополучных семей
Разновозрастная №4 «Зайчата»	26	18	8	0	0	6	0	0
Младшая №6 «Непоседы»	29	13	16	0	0	3	0	0
Средняя №1 «Пчелки»	24	9	15	0	0	7	0	0
Старшая №5 «Звездочки»	20	12	8		0	7	0	0

Старшая №2 «Осьминожки»	21	10	11		0	6	0	0
Подготовительная комбинированной направленности №3 «Смешарики»	19	10	9	16	0	5	0	0
ИТОГО	152	80	72	0	0	0	0	0

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии требованиями ФГОС ДО и ООП МБДОУ «Детский сад «Яблонька» с.Маленькое»



**І. раздел**  
**ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2021/2022**

***1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.***

В дошкольном учреждении особое внимание коллектив уделяет вопросам сохранения и укрепления здоровья детей.

В МБДОУ организован режим пребывания детей (с учетом потребностей родителей; для детей в адаптационный период и пр.), разработана оздоровительная направленность режима дня: в режимные моменты включены здоровьесберегающие технологии с использованием суджок, точечного массажа по методу Уманской, комплексы по профилактике плоскостопия, и т.д.)

Система физкультурно-оздоровительной работы включает лечебно-профилактические и физкультурно-оздоровительные мероприятия. Особое внимание уделяется двигательному режиму, разработана модель двигательного режима по возрастам, включающая разнообразные формы взаимодействия с детьми: утреннюю гимнастику, занятия по физической культуре, физкультминутки, закаливающие процедуры:

-воздушные ванны, босохождение в теплый период времени, подвижные и спортивные игры, эстафеты, физкультурные досуги, праздники, дни здоровья и т.д.

Воспитание у детей культуры здоровья, формирование привычки к здоровому образу жизни проходят через следующие формы работы:

- совместная образовательная деятельность
- беседы
- игры и игровые упражнения
- викторины, досуги

При построении работы по физическому воспитанию учитываются индивидуально-дифференцированный подход к детям.

Большое внимание педагоги уделяют работе по формированию основ безопасного поведения у детей на улице, дома и в природе.

Во всех группах, наблюдения за организацией самостоятельной двигательной деятельности детей позволили сделать вывод, что дети владеют основными двигательными навыками в соответствии с требованиями программы. У дошкольников сформированы физические качества, необходимые для выполнения общеразвивающих упражнений, а также упражнений спортивного характера. Дети активно включаются в подвижную игру, старшие дошкольники способны самостоятельно её организовать и провести. При этом следует отметить, что дети среднего и старшего возраста подолгу и с интересом играют в разнообразные подвижные игры, знают много считалок и стихотворных текстов, используемых ими для речевого сопровождения игровой деятельности.

Оценка состояния физического развития и здоровья детей проводится в учреждении регулярно – в начале и в конце учебного года.

**Сравнительная таблица заболеваемости в течении года**

Показатели здоровья	Годы		
	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Списочный состав детей	153	140	142
Пропущено дней на 1го заболевшего	24	20	15
Количество часто болеющих детей	17	12	10
% с хроническими заболеваниями	1.55	1.62	1.3
Процент посещаемости за год	72%	69%	65%

Случаев заболеваний на 1 ребенка в год	10%	9%	7%
--	-----	----	----

Анализ заболеваемости показывает положительную динамику в сравнении с предыдущими годами, что говорит о выборе правильных методов укрепления здоровья детей. Однако все же процент детей, болеющих простудными заболеваниями, остается в целом достаточно высоким.

При этом у некоторых детей наблюдается психомоторная нестабильность, у часто болеющих снижена физическая работоспособность. Данные по группе здоровья.

Группа	I группа	II группа	III группа	Реабилитационная кол-во	Освобождены от физ.кул.кол-во
Разновозрастная №4 «Зайчата»	24	2	0	-	-
Младшая №1 «Непоседы»	26	2	1		
Средняя №1 «Пчелки»	22	1	1	-	-
Старшая №2 «Осьминожки»	18	2	1	-	-
Старшая №5 «Звездочки»	19	1			
Подготовительная №3 «Смешарики»	16	3			
<b>ИТОГО</b>	<b>125</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Не смотря на наличие вышеперечисленных отрицательных факторов, прослеживается положительная динамика физического развития ребёнка. Этому способствует целенаправленная система работы по укреплению здоровья детей:

- чёткое соблюдение режима дня;
- соблюдение времени прогулок и дневного сна;
- эффективность использования воспитателями групп, методов и приёмов работы с детьми по организации двигательного режима на физкультурных занятиях.

Анализ рационального питания в МБДОУ организовано 4 - разовое питание, блюда готовятся на пищеблоке.

Питание детей в дошкольном образовательном учреждении организуется в соответствии с 10-дневным меню, разработанным с учётом физиологических потребностей детей в калорийности. При организации питания соблюдаются возрастные, физиологические нормы суточной потребности в основных пищевых веществах.

В организации питания ребенка раннего и дошкольного возраста большое значение имеет соблюдение определенного режима, что обеспечивает лучшее сохранение аппетита.

Выдача готовой пищи с пищеблока и приём пищи в группе осуществляется согласно режиму дня.

Перед раздачей пищи в группы заведующий снимает пробу, ежедневно проверяется качество поставляемых продуктов, осуществляется контроль над сроками реализации и правильностью их хранения.

**ВЫВОД:** Анализ заболеваемости за 2022 – 2023 учебный год в сравнении предыдущими учебными годами показал, что уменьшились показания пропущенных дней на 1 го заболевшего, количество часто болеющих детей и т.д. В группах МБДОУ наблюдается снижение заболеваемости

**РЕКОМЕНДАЦИИ:** педагогам планировать работу по оздоровлению детей в МБДОУ, составить план мероприятий по профилактики простудных заболеваний на 2023 - 2024 учебный год, усилить просветительскую работу с родителями по поводу

заболеваемости в адаптационный период и усилить контроль в период повышения заболеваемости ОРЗ.

**Проблемно-ориентированный анализ по реализации ООП ДО  
МБДОУ «Детский сад «Яблонька» с. Маленькое» за 2022/2023уч.г.**

№	Наименование программы	Автор, место и год издания, кем утверждена
1.	Комплексные программы	1. Н.Е. Вераксы, Волгоград, 2015, «От рождения до школы», приказом Министерства образования и науки РФ №16 от 16.01.2016г.
2.	Коррекционные программы	1. Н.В. Нищева «Примерная программа для детей с ОНР», Санкт-Петербург, Детство- Прогресс, 2015 г.
3.	Региональная парциальные программа	1. По гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста «Крымский венок», рекомендованной Ученым советом КРИПО (протокол №5 от 16.06.2016г.).
4.	Региональная парциальные программа	«Маленький гражданин Симферопольского района»

Основной целью ООП МБДОУ «Детский сад «Яблонька» с.Маленькое» является: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Данная цель реализовывалась в 2022/2023уч.г. через следующие задачи:**

1. «Воспитание нравственно-патриотических чувств дошкольников через ознакомление с культурой и историей народов малой Родины-Крыма »
- 2 «Повышение эффективности физического развития детей через использование организованных форм обучения, совместной деятельности детей и взрослых в соответствии с требованиями ФГОС ДОУ и СанПин»

**В сентябре 2022г.** Проведен месячник по профилактике дорожно-транспортного травматизма. В рамках месячника проведены тематические недели «Транспорт» и «Грамотные пешеходы», выставка детско-родительского творчества «Машины специального назначения» Во всех возрастных группах в уголках дорожной безопасности обновлен игровой и наглядный материал по правилам дорожного движения, в соответствии с возрастными особенностями детей групп и требованиями ООП МБДОУ.

**В октябре 2022 г.** проведена «Неделя энергосбережения в МБДОУ». В рамках недели проведены мероприятия с коллективом сотрудников, воспитанниками и их родителями с целью формирования устойчивой мотивации к энергосберегающему образу жизни, развитию умений грамотного обращения с энергоресурсами, обучения простым и безопасным приемам энергосбережения в быту.

С сотрудниками МБДОУ проведены: консультация «Экономия топливных и энергетических ресурсов» в осеннее-зимний период.

С воспитанниками МБДОУ реализованы следующие задачи:  
-активизированы знания воспитанников в области энергосбережения;

-воспитание культуры энергосбережения и формирование безопасных правил в обращении с энергосберегающими ресурсами.

Проведены: конкурс детского рисунка на тему энергосбережения «Сохраним наше тепло», «Безопасное обращение с электроприборами», «Экономим свет». Тематические беседы «Тепло вокруг нас», «Для чего нужно электричество?», «Энергосбережение для всех и для каждого», «Правила безопасного обращения с электроприборами». С родителями были организованы информационные формы работы: обновлен материал в родительских уголках по теме «Экономим разумно!», конкурс рисунков-плакатов «Береги энергию!», «Береги, тепло!». В фойе детского сада оформлен информационный стенд по «Энергосбережение в доме!».

**В декабре проведен Единый день знаний правил осторожного обращения с огнем**, неделя ПБ в преддверии Нового года «Празднуй, гуляй, но осторожность знай».

С целью создания и обеспечения здоровых и безопасных условий, сохранения здоровья воспитанников и сотрудников в МБДОУ были организованы и проведены антитеррористические мероприятия: приведена в соответствие документация по антитеррористической деятельности, проведены инструктажи с персоналом МБДОУ по безопасному образу жизни в современных сложных социальных условиях техногенного, природного и экологического неблагополучия.

С воспитанниками МБДОУ и сотрудниками проведены практические занятия на предмет обнаружения подозрительных предметов на территории МБДОУ. Оформлен стенд антитеррористической безопасности в фойе МБДОУ. С воспитанниками проведены следующие мероприятия:

-для всех возрастных групп проведено театрализованное представление «Красная шапочка», целью которого являлось научить детей противостоять опасности и умело защитить себя в экстремальной ситуации, сформировать представления у детей о мерах предосторожности и возможных последствиях их нарушений, о способах защиты от террористов.

- Конкурс детского рисунка «Кошкин дом».

- Тематические беседы: «Спички-это не игрушка», «Осторожно огонь!», «Огонь друг, огонь враг»: причины возникновения пожара и их последствия», «Коробка спичек хоть мала, наделать может много зла», «Не шутите вы с огнем, что бы не жалеть потом».

- Оформлены уголки пожарной безопасности.

**В апреле 2023 г. проведена Неделя охраны труда.**

с 23 апреля по 28 апреля в МБДОУ «Детский сад «Яблонька» с. Маленькое» проведена Неделя Охраны труда и Всемирный день охраны труда.

С сотрудниками и воспитанниками в рамках Недели ОТ проведены профилактические и практические мероприятия:

-тематические беседы во всех возрастных группах: «Как вести себя в опасных для жизни ситуация?», «Как правильно оказать первую доврачебную помощь пострадавшим»;

-тематические линейки: открытие весенней недели безопасности «Знай и выполняй правила безопасности!», «Природа и безопасность», «Пожарная безопасность», «Дорожная безопасность», «Мы знаем и выполняем основы безопасности жизнедеятельности» (средняя, старшая).

-тематические НОД:

«Чтобы не случилось беды спички в руки не бери» (младшие группы);

«Не каждый встречный друг сердечный» (средняя группа);

«Природные катастрофы. Как правильно себя вести в случае наводнения, землетрясения, урагана, ливневых дождей» (средняя, старшая группы);

- организованы просмотры мультфильмов и презентаций по основам безопасности в каждой возрастной группе;

-проведен практикум с детьми и воспитанниками на обнаружение подозрительных и взрывоопасных предметов на прогулочном участке МБДОУ. - проведен конкурс детского рисунка «Моя безопасность»; - проведен конкурс чтецов «Безопасность в рифмах».

Для сотрудников и родителей оформлены информационные стенды, папки- передвижки, памятки: «Сохрани жизнь себе и своему ребенку», «Безопасность превыше всего».

В результате проведенных мероприятий с сотрудниками и воспитанниками закреплены знания по охране труда и основам безопасности жизнедеятельности.

Проведены:

- инструктажи по ОТ, по ПБ, по антитеррористической защищенности, по Охране жизни и здоровья детей дошкольного возраста;
- плановая объектовая тренировка;
- плановый осмотр прогулочных участков и игрового и спортивного оборудования оформлены акты проверок. Оборудование надежно закреплено, в исправном состоянии.
- плановый осмотр по соблюдению Инструкции по охране жизни и здоровья детей дошкольного возраста во всех возрастных группах. Итоги отображены в актах.

Грубых нарушений нет.

Проанализировано состояние противопожарной, техногенной и санитарно-эпидемиологической защиты заведения, приняты меры по недопущению ЧС различного характера.

#### **В апреле 2023 г. Проведена неделя инклюзивного образования.**

С целью развития потенциала обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в области обучения, коммуникации, отношений со сверстниками и социализации была проведена «Неделя инклюзивного образования «Разные возможности- равные права». В рамках недели были проведены мероприятия с коллективом сотрудников, воспитанниками и их родителями по формированию толерантного отношения к людям с особыми возможностями и потребностями:

**ВЫВОД:** работа по охране жизни и здоровья детей дошкольного возраста в МБДОУ ведется в системе, охватываются все направления безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста, с учетом регионального компонента, современных условий опасности в природном и социальном окружении. Считать работу коллектива по охране жизни и здоровья детей в целом как «удовлетворительную».

#### **РЕКОМЕНДАЦИИ:**

1. Педагогическому коллективу и ответственному лицу Григовской Н.В. по безопасности активизировать работу по пропаганде безопасности жизнедеятельности с привлечением сотрудников ГАИ и пожарной охраны, с целью проведения совместных практических учений, тренировок.
2. Обновить разметку и дорожные знаки по правилам дорожного движения по территории детского сада.
3. Установить пожарную сигнализацию.

#### **Результаты итогового мониторинга**

#### **Мониторинг освоения детьми программы:**

В группах младшего возраста было обследовано 48 детей. Из них:

- высокий уровень – 9 чел. (18,75 %);
- средний уровень – 25 чел. (52 %);
- низкий уровень – 34 чел. (71 %).

Результаты мониторинга по линиям развития детей групп младшего возраста представлены в таблице № 1.

(группы: разновозрастная общеразвивающая группа №3, II младшая общеразвивающая группа №6)

Таблица 1

Развитие Уровень	Соц.-комм. развитие		Речевое развитие		Познавательное развитие		Худ.-эстетич. развитие		Физическое развитие	
<b>высокий</b>	13	27%	11	23%	14	29%	11	23%	16	33%
<b>средний</b>	21	43,75%	21	43,75%	18	37,5%	20	41,6%	21	43,75%
<b>низкий</b>	10	21%	12	25%	12	25%	13	27%	7	14,5%

В течение учебного года проводилась индивидуальная работа с детьми, пополнялась учебно-методическая база ДОУ, преобразована предметно-развивающая среда групп, оснастилась материально-техническая база средствами ИКТ, проводились закаливающие мероприятия, велась адаптационная и просветительская работа с родителями. Благодаря этому удалось повысить уровень освоения программы детьми к концу года.

Из представленных данных можно сделать вывод, что в основном по всем образовательным направлениям преобладает средний уровень развития. Особое внимание необходимо уделять речевому развитию младших дошкольников: побуждать к свободному общению со взрослыми и сверстниками, осуществлять индивидуализацию форм работы с дошкольниками. Расширять формы взаимодействия с родителями воспитанников.

Анализ данных показал, что материал по всем образовательным областям усвоен большинством детей на высоком уровне. Все дети овладели необходимыми умениями и навыками в соответствии с возрастными особенностями.

В средней группе было обследовано 22 детей. Из них:

- **высокий уровень – 19 чел. (86 %);**
- **средний уровень – 2 чел. (10 %);**
- **низкий уровень – 1 чел. (4 %).**

Результаты мониторинга средней группы представлены в таблице № 2.

группа: средняя общеразвивающая группа №1

Таблица 2

Развитие Уровень	Соц.-комм. развитие		Речевое развитие		Познавательное развитие		Худ.-эстетич. развитие		Физическое развитие	
<b>высокий</b>	20	91%	19	86%	18	82%	20	91%	20	91 %
<b>средний</b>	1	4,5%	0	0%	2	9%	1	4,5%	2	9 %
<b>низкий</b>	1	4,5%	3	14 %	2	9%	1	4,5%	0	0%

Данная возрастная группа детей показала достаточный уровень овладения результатами образовательной программой. Данные проведенного мониторинга доказывают, что программный материал подобран в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей. Низкий уровень усвоения образовательной программы сведен к минимуму, различия в высоком и среднем уровне не значительны, знания детей прочные, они способны применять их в повседневной жизни.

В старших группах было обследовано 40 человек, из них имеют:

- **высокий уровень - 11 чел. (27,5%);**
- **средний уровень – 27чел. (67,5 %);**
- **низкий уровень – 0 чел. (0 %).**

Результаты мониторинга старшей группы представлены в таблице № 3.

(группы: старшая общеразвивающая группа №2, старшая группа общеразвивающая направленности №5)

Таблица 3

Развитие Уровень	Соц.-комм. развитие		Речевое развитие		Познавательное развитие		Худ.-эстетич. развитие		Физическое развитие	
<b>высокий</b>	21	52,5%	10	25%	18	45 %	24	60 %	23	57,5 %
<b>средний</b>	17	42,5%	28	70%	21	52,5 %	14	35 %	10	25 %
<b>низкий</b>	0	0%	0	0%	0	0 %	9	6 %	0	0 %

Исходя из общего результата мониторинга по освоению программного материала по всем образовательным областям, дети в основном показали высокий и средний уровень развития. В целом реализация образовательных областей находится на достаточном уровне, однако, предпосылки к повышению уровня детей существуют. Достижению таких результатов способствовало использование разнообразных форм работы, как с детьми, так и с родителями. Выявлены проблемы индивидуального развития каждого ребенка, в соответствии с которыми нужно продолжать формировать навыки и умения.

В подготовительной группе было обследовано 21 ребенок, из них имеют:

- **высокий уровень – 16 чел. (76 %);**
- **средний уровень – 3 чел.(14,2 %);**
- **низкий уровень – 0 чел. (0 %).**

Результаты мониторинга подготовительных групп представлены в таблице № 4.

(группа: подготовительная группа №3 комбинированной направленности)

Таблица 4

Развитие Уровень	Соц.-комм. развитие		Речевое развитие		Познавательное развитие		Худ.-эстетич. развитие		Физическое развитие	
<b>высокий</b>	16	76%	16	76 %	16	76%	17	81 %	12	57 %
<b>средний</b>	3	14,2 %	3	14,2%	3	14,2%	3	14,2 %	7	33,3 %
<b>низкий</b>	0	0 %	0	0%	0	0%	0	0 %	0	0%

В итоге представленных данных мониторингового обследования видно, что у детей к школе сформированы познавательные интересы, они выговаривают все звуки родного языка, сформирован грамматический строй речи. Они умеют договариваться, находить выход из конфликтных ситуаций. Преобладает высокий уровень достижения планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы.

**Результатам мониторинга образовательного процесса и детского развития по всем возрастным группам**

Всего детей 142 , из них имеют:

- **высокий уровень – 55 человек (38,7 %);**
- **средний уровень – 57 человек (40 %);**
- **низкий уровень – 35 человек (24%).**

Анализ качества освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок: наиболее высокие результаты у воспитанников по таким образовательным направлениям, как «Художественно – эстетическое развитие» -63 % и «Социально – коммуникативное развитие» - 61 %, несколько ниже результаты по направлениям и областям «Физическое развитие» - 59 %, «Речевое развитие» - 52%, «Познавательное развитие» - 58 %.

Таким образом, по всем разделам показатели освоения детьми Программы «От рождения до школы»: - выполнено на хорошем уровне.

**Вывод:** результаты мониторинга овладения воспитанниками дошкольного образовательного учреждения программным материалом по образовательным областям являются удовлетворительными на достаточном уровне.

**Рекомендации:**

1. Вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программного материала по образовательным областям «Познавательное развитие», «Физическое развитие», «Социально – коммуникативное развитие», «Речевое развитие». Срок исполнения: постоянно, в течение года.
2. Осуществлять дифференцированный подход в течение года к детям с целью улучшения освоения программы. Срок исполнения: систематично, в течение года
3. При планировании воспитательно-образовательной работы учитывать результаты мониторинга. Срок исполнения: постоянно, в течение года

В течение учебного года в МБДОУ принято: 142 ребенка.

За учебный год отчислено 49 воспитанника из них:

- на 31.05.2023г. 39 воспитанников из старших групп отчислены в связи с поступлением в школу.

**Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2022/2023уч.г.**

Возрастная группа	Всего принято детей	Легкая степень адаптации	Средняя степень адаптации	Тяжелая степень адаптации
Разновозрастная группа	26	10 детей	9 детей	4 детей
2-я младшая	29	15 детей	13 детей	0
<b>ИТОГО</b>	<b>55</b>	<b>25</b>	<b>22</b>	<b>4</b>

**Показатели заболеваемости в период адаптации в 2022/2023уч.г.**

Всего поступило	Заболели в период адаптации	В % соотношении	диагноз
55	20	36%	ОРВИ, ОРЗ

**Показатели адаптации детей младшего возраста к условиям МБДОУ в сравнении по годам.**

год	Легкая степень адаптации	Средняя степень адаптации	Тяжелая степень адаптации
2018/202019	25	22	4
2019/2020	17	3	2
2020/2021	17	3	2
2021/2022	32	5	4
<b>ИТОГО</b>	<b>98</b>	<b>28</b>	<b>8</b>

**ВЫВОД:** сравнительный показатель легкой адаптации происходит благодаря созданным комфортным условиям, гибкому режиму, тесному взаимодействию всех участников образовательного процесса, активному участию в период адаптации родителей вновь принятых детей, педагогическому мастерству педагогов.

Трудности в адаптации возникли у отдельных детей и обусловлены следующими причинами:

1. Частыми заболеваниями детей в период адаптации.
2. Нарушением алгоритма длительности адаптации (по причине настояния родителей «гипер-опека родителей»).
3. Личностными особенностями детей (ранимость, впечатлительность, гипер привязанность к матери и др.).

**Рекомендации:**

1. Усилить работу по оздоровлению детей в период их адаптации.

**ВЫВОД:** Анализ представленных данных показывает позитивную динамику в развитии речи воспитанников группы. У двоих детей звукопроизношение скорректировано не полностью, основная причина частая заболеваемость, что не дало возможности провести коррекционную работу в полном объеме.

По итогам проведенного исследования намечены направления коррекционно-логопедической работы на следующий год для тех детей, которые продолжают свое обучение.

**РЕКОМЕНДАЦИИ:** Осуществлять более тесную связь с родителями через проведение индивидуальных и подгрупповых консультаций, работу сайта МБДОУ, поскольку общая осведомленность детей, их словарный запас, грамматические представления во многом зависят от ближайшего окружения

## 1.2. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

Штат МБДОУ «Детский сад «Яблонька» с. Маленькое» укомплектован квалифицированными педагогическими, руководящими и иными кадрами.

На начало учебного года МБДОУ было укомплектовано:

- **Административно – управленческим персоналом:**

Заведующий -1 ст. Елена Вячеславовна Скороходова

Заведующий хозяйством – 1 ст. Наталья Владимировна Григовская

Медицинская сестра – 1 ст. Асие Зиядиновна Алиева

- **Педагогическим персоналом:**

В МБДОУ работают следующие категории педагогических кадров:

- старший воспитатель – 1 (1 ставка) Каменева Татьяна Николаевна;
- учитель-логопед – 1 (1 ставка) Потанина Яна Викторовна;
- музыкальный руководитель – 1 (1,5 ставки) Белялова Лиля Абдураимовна;
- педагог дополнительного образования – 1 (1 ставки) Ислямов Осман Серверович;
- Инструктор по физической культуре- 0.75 Алиева Эльвира Рамазановна;
- воспитатели – 8 педагогов:
  1. Керимова Нуржие Рустемовна (1 ставка);
  2. Сабля Ирина Вячеславовна (1 ставка);
  3. Якубова Зера Певзиевна (1 ставка);
  4. Дубинина Ольга Михайловна (1 ставка);
  5. Долгушина Наталья Владимировна (1 ставка);
  6. Муратова Зера Сейтасановна (1 ставка);
  7. Собицкая Наталья Станиславовна (1 ставка);
  8. Джалилова Диляра Ашимовна (1 ставка)
- По возрастным группам комплектование воспитателей было следующее

Группа	Ф.И.О.	нагрузка	Направленность группы
Разновозрастная группа (2-4) «Зайчата»	1. Керимова Нуржие Рустемовна 2. Собицкая Наталья Станиславовна	1 ст. 0.25 ст.	Общеразвивающая
Младшая группа (3-4) «Непоседы»	1. Сабля Ирина Вячеславовна 2. Муратова Зера Сейтасановна	1 ст. 0.25 ст.	Общеразвивающая
Средняя группа (4-5) «Пчелки»	1. Долгушина Наталья Владимировна 2. МуратоваЗераСейтасановна	1 ст. 0.25 ст.	Общеразвивающая
Старшая группа (5-6) «Осьминожки»	1.Якубова Зера Певзиевна 2.МуратоваЗераСейтасановна	1 ст. 0.25 ст.	Общеразвивающая
Старшая группа (5-6) «Звездочки»	1. Джалилова Диляра Ашимовна 2.МуратоваЗераСейтасановна	1 ст. 0.25 ст.	Общеразвивающая
Подготовительная Группа (6-7) «Смешарики»	1. Дубинина Ольга Михайловна 2.Собицкая Наталья Станиславовна	1,75 ст. 0.25 ст.	Комбинированная

### Образовательный ценз (кол-во)

Всего	Высшее	Высшее	Средне-	Обучаются	Обучаются по
-------	--------	--------	---------	-----------	--------------

педагогических работников	педагогическое образование	специальное образование	специальное образование	по профессии в ВУЗах	доп.образованию
13	5	3	5	0	0

**Возрастной ценз педагогов (кол-во, %, можно диаграммой показать)**

20-25 лет	25-30 лет	30-35 лет	35-40 лет	40-45 лет	45-50 лет	50-55 лет	Свыше 55
	0	5	0	0	2	2	5

**Педагогический стаж. (кол-во, %, можно показать диаграммой)**

	От 5-10 лет	10-15 лет	15-20 лет	20-25 лет	Свыше 25	Свыше 30
Заведующий						1
ст. Воспитатель/ зам по УВР						1
Воспитатели						8
Муз.рук.						1
Соц. пед.						
Пед. психолог						
логопед						1
Инструктор по физкультуре						1
Педагог доп. образования						1

**Курсовая переподготовка.**

В учреждении большое внимание уделяется непрерывности профессионального развития педагогических работников и обеспечивается за счет повышения квалификации, не реже 3 лет. Деятельностью районных, республиканских методических объединений, конференций, семинаров и т. д., за счет самообразования через интернет вебинары, семинары, курсы доп.образования и т. д. (Воспитатели: Долгушина Наталия Владимировна, Сабля Ирина Вячеславовна, Якубова Зера Певзиевна)

Год прохождения курсов	Прошли курсы повышения квалификации	примечание
2018/2019	3	
2019/2020	7	
2020/2021	5	
2021/2022	3	
2022/2023	8	

**Аттестация педагогов (кол-во, % можно диаграммой)**

Аттестация педагогов проходит в установленные сроки и по графику. За прошедший учебный год было подано заявлений на аттестацию педагогов и аттестовано в 2022/2023 уч. году на:

категория	Высшая категория	Первая категория	Соответствие занимаемой должности
Кол-во педагогов	4	1	5
Заведующий			

Все педагоги прошли обучение и получили диплом о профессиональной переподготовке по программе «Дошкольное образование»

Выводы: Уровень квалификации педагогических работников МБДОУ достаточный для грамотного и качественного осуществления образовательного процесса. Педагоги без категории обладают опытом и стажем работы. Среди них есть молодые кадры, которые готовы аттестоваться в следующем учебном году на первую квалификационную категорию.

**РЕКОМЕНДАЦИИ:** Сделать более открытыми свою деятельность и достижения, делиться опытом работы, уметь представить себя, активно участвовать в реализации годового плана МБДОУ, открытых мероприятиях, позитивно относиться к выступлениям, презентациям, публикациям, СМИ, предоставлять материалы для размещения на сайте МБДОУ.

В кадровой подготовке: необходимо повышать уровень образования педагогов, осуществлять профессиональную подготовку, курсовую подготовку, организовать посещение курсов ИКТ, повышение уровня квалификации.

МБДОУ согласно штатного расписания укомплектовано техническим персоналом: 20 работник.

Сторожа – 3

Повара — 2

Кухонный рабочий -1

Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья) – 1

Рабочий/электрик – 2

Дворник – 1

Кастелянша – 1

Помощники воспитателей – 6

Уборщик служебных помещений – 1



женщин	мужчин
30	4

### 1.3. ХАРАКТЕРИСТИКА МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ.

Объекты, подвергающиеся анализу	Состояние объектов на начало учебного года	Характеристика оснащения объектов
Здание детского сада МБДОУ «Детский сад «Яблонька» с. Маленькое» Симферопольского района Республики Крым Находится в ведомстве Управления образования администрации Симферопольского района республики Крым.	Состояние удовлетворительное	Основное здание – 1084,7 кв.м. в том числе: Групповые помещения – 730,3 кв.м; Музыкальный/спортивный зал – 71,8 кв.м; Административные помещения – 33,3 кв.м; Подсобные помещения – 35,3 кв.м; Территория – 5717кв.м Здание состоит из 1 двухэтажного корпуса В нем на начало учебного года функционировала 6 возрастных групп. Здание МБДОУ оснащено центральным отоплением и водоснабжением, канализацией. Ограждение территории МБДОУ удовлетворительное, металлическое ограждение. Оборудована площадка для сбора мусора.
Групповые помещения	Состояние хорошее	На начало учебного года функционировало 6 возрастных групп: две группы младшего возраста, средняя группа, две старших групп

		и подготовительная группа комбинированной направленности. Все группы укомплектованы необходимым игровым оборудованием, мебелью для детей и воспитателей, предметно-развивающая среда каждой группы соответствует возрастным требованиям воспитанников и Сан Пин. В группах имеются игровые уголки, игры и игрушки, необходимый методический и практический материал для организации образовательной деятельности воспитанников.
<b>Музыкальный зал/ Спортивный зал</b>	<b>Состояние хорошее.</b>	Музыкальный зал оснащен музыкальным центром, пианино, детскими музыкальными инструментами, атрибутами, методической, практической литературой и подписными изданиями в печатном и электронном виде. Спортивного зала нет, музыкальный зал укомплектован необходимым спортивным оборудованием и инвентарем. Состояние оборудования хорошее. Имеется необходимая методическая и практическая литература; картотеки подвижных игр, утренней гимнастики, закаливающих мероприятий, здоровьесберегающих методик и технологий.
<b>Методический кабинет</b>	<b>Состояние хорошее.</b>	Оснащен необходимым методическим, практическим материалом, наглядными пособиями, подписными изданиями, компьютером.
<b>Пищеблок</b>	<b>Состояние хорошее</b>	Располагается 1 этаже. Обеспечен необходимым оборудованием и посудой.
<b>Медицинский блок</b>	<b>Состояние отличное</b>	Осуществлен капитальный ремонт в 2017 г. Оснащен всем необходимым медицинским оборудованием. Имеется лицензия .
<b>Прачка</b>	<b>Состояние отличное</b>	Осуществлен капитальный ремонт в 2018 г. Оснащен всем необходимым оборудованием

**РЕКОМЕНДАЦИИ:** Детский сад оборудован для полного функционирования на 90%. Большая часть МТБ образовательного учреждения требует постоянного косметического ремонта и обновления.

#### **1.4.ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:**

##### **САЙТЫ:**

<http://www.ed.gov.ru>- сайт Министерства образования РФ

[www.prosv.ru](http://www.prosv.ru) - ОАО «Издательство «Просвещение»

[www.tc-sfera.ru](http://www.tc-sfera.ru) –Издательство и»Творческий Центр Сфера»

[www.doshcolniki.ru](http://www.doshcolniki.ru)- разработан Центром здоровьесберегающих педагогических технологий г.Нижний Новгород

<http://tanja-k/chat.ru> - Методические материалы в помощь работникам детских дошкольных учреждений.

<http://www.danilova.ru> –Раннее развитие детей

<http://edu.rin.ru/preschool/index.html> -Дошкольное образование

<http://www.kindereducation.com> –«Дошколенок». Электронный журнал для детей и родителей

<http://talant.spb.ru> – Созидание талантов

<http://www.babylib.by.ru/> - Библиотека маленького огня

### **ПОДПИСНЫЕ ИЗДАНИЯ:**

«Справочник старшего воспитателя», «Справочник руководителя дошкольного учреждения», Справочник музыкального руководителя», «Нормативные документы образовательного учреждения», «Управление образовательным учреждением в вопросах и ответах», «Медицинское обслуживание и организация питания в ДООУ»

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА - имеется в наличии библиотека и картотека метод литературы**

### **Список литературы:**

- 1.Белая К. Ю. Программы и планы в ДОО. Технология разработки в соответствии с ФГОС ДО - М.: ТЦ Сфера, 2014.
- 2.Виноградова Н. А., Микляева Н. В., Кодачигова Ю. В. Образовательная программа детского сада. М., 2011.
- 3.Авторская программа. Методические рекомендации по разработке программ Ильдар Латыпов, к.п.н., доцент Педагогического физического культуры, Москва
- 4.Микляева Н. В. Авторские методики и программы ДООУ: технология разработки и описания. - М.: ТЦ Сфера, 2011.
5. М.М.Борисова Малоподвижные игры и игровые упражнения с детьми 3-7 лет Мозаика-синтез Москва, 2016.
6. Развитие игровой деятельности. Младшая группа.Мозаика-синтез.Москва,2016.
7. Соломенникова О.А. Ознакомление с природой в детском саду. Младшая группа. Мозаика-синтез Москва, 2016.
- 8.Гербова В.В. Развитие речи в детском саду. Младшая группа. Мозаика-синтез Москва, 2016.
9. Пензулаева Л.И. Физическая культура в детском саду. Младшая группа. Мозаика-синтез Москва, 2009
- 10.Комарова Т.С. Изобразительная деятельность в детском саду. Вторая младшая группа. Мозаика-синтез Москва, 2016.
11. Помораева И.А. Позина В.А. Формирование элементарных математических представлений Вторая младшая группа. Мозаика-синтез Москва, 2016.

### **1.5. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ИССЛЕДОВАНИЯ УРОВНЯ ГОТОВНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ МБДОУ К НАЧАЛУ ОБУЧЕНИЯ В ШКОЛЕ (ПОКАЗАТЬ В %).**

Высокий и средний уровень психологической готовности к началу обучения в школе выпускников ДООУ МБДОУ «Детский сад «Яблонька» с. Маленькое составляет 100%.

По сравнению с результатами мониторинга в предыдущие годы:

Год учебный	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
-------------	-----------------	-----------------	----------------

	психологической готовности	психологической готовности	
2018/2019	83.2%	16.4%	0%
2019/2020	94%	15%	0%
2020/2021	93.5%	15.3%	0%
2021/2022	95%	16.4%	0%
2022/2023	92.3%	16%	0%

В школу выпускается 39 детей старшей и подготовительной группы.

**ВЫВОД:** Таким образом, наблюдается положительная динамика готовности детей к школе, прогнозируемые результаты дальнейшего обучения в школе всех воспитанников положительные. Анализ учебных достижений выпускников МБДОУ в первых классах, свидетельствует о том, что дети хорошо усвоили программные требования и готовы к преодолению первых трудностей школьной жизни. Мониторинг успешности детей-выпускников за первое полугодие 2022/2023 г. в МБОУ «Маленская общеобразовательная школа» свидетельствует об увеличении показателей в учебном чтении на 37 %, письме – на 32%, что дает основания делать выводы об эффективности налаженной системы работы по вопросам преемственности в работе по подготовке детей к школе.

**РЕКОМЕНДАЦИИ:**

- 1) Развивать физические способности у детей.
- 2) Проявлять мотивационную готовность к школе.

## **1.6. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ МЕЖДУ МБДОУ И МБОУ «Маленская школа».**

По вопросам преемственности с МБОУ «Маленская школа» в сентябре месяце были проведены: ознакомительная встреча с учителем 1-х классов Курмановой Ольгой Александровной сверка списков детей первого класса и старшей группы, мониторинг детей, проживающих на территории с. Маленькое, с. Софиевка, с. Александровка, с. Укромное. В методическом кабинете была оформлена выставка методической литературы «Подготовка детей к школьному обучению». Воспитателями изучены индивидуальные особенности детей старшей группы, социальный паспорт семей воспитанников. Организован проект «Год перед школой». Преемственность организуется на достаточном уровне.

Задачи:

1. Создавать необходимые условия взаимодействия в МБДОУ и МБОУ для полноценной готовности детей к дальнейшему обучению и развитию в школе.
2. Способствовать благоприятной адаптации детей к школьной жизни.
3. Использовать разнообразные формы преемственных связей для качественного осуществления взаимодействия педагогов по вопросам всестороннего воспитания, обучения и развития детей.

Формы преемственных связей:

1. До поступления детей в школу администрация школы определяет учителей, к которым придут выпускники детского сада.
2. В течение учебного года учителя знакомятся с будущими учениками, посещают непосредственную образовательную деятельность МБДОУ.
3. Администрация МБДОУ по согласованию с МБОУ организуют и проводят экскурсии дошкольников к школе, в школу, в класс, на урок. Мероприятия - знакомят с условиями и

традициями школьной жизни, содействуют формированию положительных впечатлений у детей.

4. Организация совместного интегрированного урока дошкольников с первоклассниками, который дает возможность детям подготовительной группы посидеть на уроке за партой, почувствовать на равных в диалоге с учителем и учениками, где дети учатся удерживать рабочую позу, лучше ориентироваться на партнера по совместной деятельности, действовать в едином темпе. Такой урок способствует созданию условий для планового становления у дошкольника позиции ученика.

5. Совместное участие первоклассников и детей подготовительной к школе группы в праздниках, развлечениях, визиты с концертами, спектаклями друг к другу. Является важным средством профилактики трудностей школьной адаптации.

6. Контакты воспитателей старшей группы МБДОУ с учителями начальных классов МБОУ, позволяют скоординировать развивающие программы обучения в детском саду и в школе в едином контексте творческого развития детей.

7. Взаимосвязь психологических служб МБДОУ и МБОУ помогает выработать согласованные взгляды на критерии готовности детей к школьному обучению, на проведение диагностических процедур.

8. Посещение воспитателями и учителями начальных классов уроков и занятий друг у друга. На основе доверительных отношений позволяет при необходимости скорректировать деятельность педагогов образовательных учреждений, направленную на благоприятное развитие и становление личности ребенка.

9. Совместные собрания, совещания, круглые столы, практикумы с участием педагогов детского сада, родителей и учителей начальных классов – эффективное средство активизации всех участников воспитательно – образовательных отношений.

**ВЫВОД:** работа по вопросам преемственности в течение учебного года осуществлялась хорошо.

#### **РЕКОМЕНДАЦИИ:**

Продолжать формы преемственности, ставшие традиционными в работе со школой это:

- экскурсия в школу;
- проведение совместных выставок рисунков и поделок к праздникам, знаменательным датам;
- встречи и беседы с бывшими воспитанниками детского сада (ученики начальной школы);
- посещение дошкольниками уроков у первоклассников.

В будущем планируем спортивные соревнования дошкольников и первоклассников к празднику День защиты детей.

Таким образом, следует обратить внимание на участие родителей в проведении Дня открытых дверей, конкурсах. Взаимодействие медицинских работников, психологов ДОУ и школы.

#### **1.7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ. СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ СЕМЕЙ.**

№ п/п	критерии	Численность по саду
1	Полные семьи	115
2	Неполные семьи	7
3	Многодетные	28
4	Семьи, имеющие опекаемых детей	0
5	Семьи, имеющие опекаемых детей (по согласию)	0
6	Матери-одиночки	6
7	Дети – инвалиды	0

8	Чернобыльцы	0
9	Иные (беженцы, переселенцы и др.)	2

В течение учебного года педагогический коллектив в тесном сотрудничестве работал с Управляющим советом МБДОУ, Советом родителей в каждой возрастной группе. Совместно с родителями были проведены праздничные мероприятия:

- Новый год в МБДОУ
- Международный женский день
- День здоровья
- День космонавтики
- Выпускной в МБДОУ
- «Всемирный день здоровья» - детская спартакиада.

Были проведены все запланированные родительские собрания в каждой возрастной группе.

Активное участие принимали родители в выставках, смотрах-конкурсах детско-родительского творчества:(перечислить)

- Выставка рисунков: «Как я провел(а) лето, «Осенняя фантазия», «У мамы золотые руки», «Портрет моей мамы», «Вот оно какое, наше лето»
- Конкурсы «Наши мамы все умеют», «Лучший уголок по обучению детей правилам безопасного поведения на дорогах», «Новогодняя игрушка на елку»

В течение учебного года были проведены акции:

#### ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ АКЦИЯ

- Выставка детских рисунков «Сохраним природу»
- Рисование: «Птицы-наши друзья»
- Выставка детских плакатов

#### ВЫВОД:

Работа по взаимодействию с семьями воспитанников ведется систематически и выполнена в полном объеме. В следующем учебном году запланировать годовую задачу по работе с родителями по внедрению здоровьесберегающих технологий в МБДОУ. В результате проведения мероприятий, акций создаётся благоприятная среда для повышения количества контактов родителей с педагогами, формируются положительные отношения родителей к учреждению, вырастает потребность в организации семейного досуга. В ходе реализации всех мероприятий и тематических акций решаются следующие задачи семейного воспитания: физическое развитие ребёнка, трудовое и патриотическое воспитание, формирование экологической культуры, подготовка к семейной жизни и другие.

**РЕКОМЕНДАЦИИ:**разнообразить интерактивные формы взаимодействия с родителями, что позволит воспитателю значительно улучшить отношения с семьями, повысить педагогическую культуру родителей, расширить представления детей по различным образовательным областям.

### 1.8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ.

Активно МБДОУ взаимодействует:

- с Маленской библиотекой
- с Маленским сельским клубом
- ФАП с.Маленькое
- С агропромышленным колледжем

Активно МБДОУ взаимодействует с Маленской поселковой библиотекой. С начала учебного года совместно были проведены: экскурсии в библиотеку детей старшей группы по темам: ознакомление с библиотекой, День Рождения А. С. Пушкина,

путешествие «Волшебный мир сказок», «В гостях у сказки», международный день детской книги. Активно МБДОУ взаимодействует с Маленским домом культуры: участие в игровых программах. МБДОУ активно взаимодействует с Маленским сельским клубом участвует в игровых тематических программах.

**ВЫВОД:** взаимодействие МБДОУ с социумом организуется на достаточном уровне.

**РЕКОМЕНДАЦИИ:** продолжать работу по развитию партнерских взаимоотношений между детским садом и социумом.

### **1.9. Административно-хозяйственная деятельность. Финансовое обеспечение.**

В течение учебного года создавались необходимые условия для реализации образовательных задач во всех возрастных группах.

Группы укомплектованы необходимым количеством мебели (стулья, столы, кровати) соответственно роста и возраста детей, а также игровым оборудованием.

Развивающая предметно-пространственная среда групп пополнялась игрушками и пособиями как за счет бюджетных средств, также благодаря помощью родителей.

Систематически проводилась работа по благоустройству прогулочных участков к новому учебному году и летнему оздоровлению.

В течение года производственные собрания, регламентирующие деятельность учреждения и принятие ЛНА разной направленности, систематически проводились все необходимые инструктажи.

Прошли обучение по пожарно– техническому минимуму ответственный за пожарную безопасность завхоз Григовская Н.В.

Систематически обновляются инструкции по ПБ, ОТ, ОБЖД, должностные инструкции. Создана служба антитеррористической защищенности. Составлены паспорта дорожной безопасности и антитеррористической защищенности.

В течение учебного года систематически проводился контроль за выполнением инструкции по ОБЖД, за состоянием ОТ, за соблюдением антитеррористического режима, противопожарного режима, о чем составлялись акты – осмотры и акты- допуски, издавались приказы.

Соответственно плана ФХД проведены закупки продуктов питания, коммунальных услуг.

На 01.06.2023 г. не имеется задолженность по коммунальным платежам:

-Электроэнергия – 0 руб.

-Водопотребление – 0 руб

-Вывоз ТБО – 0 руб.

Проведена подписка на периодические издания Комплект «Образцовый детский сад».

Представлено ходатайство в управление образования о необходимости финансирования на установку автоматической пожарной сигнализации, пожарного гидранта на территории МБДОУ и противопожарной двери в электрощитовую.

В МБДОУ проведены все коллективные мероприятия по культурно- массовой работе и благоустройству территории.

#### **ВЫВОДЫ:**

1. Считать работу педагогического коллектива в 2022/2023 г. учебном году в целом удовлетворительной.
2. Определить годовыми задачами на следующий 2023/2024 учебный год:

#### **Цели и задачи детского сада на 2023/24 учебный год**

**ЦЕЛИ РАБОТЫ:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо

начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**ЗАДАЧИ:** для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО

#### **ЗАДАЧИ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД:**

1. «Экологическое воспитание дошкольников через реализацию проектно-исследовательской деятельности в соответствии с ФГОС ДО»
2. «Гражданско-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через организацию совместной деятельности взрослых и детей в соответствии с ФГОС ДО».

**Прядел ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ**

**КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ.**



**2.1. ОБУЧЕНИЕ НА КУРСАХ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ.**

**2.1.1. ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВОЙ  
ПЕРЕПОДГОТОВКИ ПРИ КРИППО НА СООТВЕТСТВИЕ  
ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ.**

№	Ф.И.О.	должность	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.
1.	Скороходова Е.В.	Заведующий			К			К
2.	Каменева Т.Н.	Старший воспитатель				К		
3.	Муратова З.С.	воспитатель				К		
4.	Белялова Л.А.	Музыкальный руководитель		К			К	
5.	Долгушина Н.В.	Воспитатель		К			К	
6.	Собицкая Н.С.	Воспитатель					К	
7.	Джалилова Д.А.	Воспитатель		К			К	
8.	Дубинина О.М.	Воспитатель			К			К
9.	Керимова Н.Р.	Воспитатель		К			К	
10.	Сабля И.В.	Воспитатель		К			К	
11.	Якубова З.П.	Воспитатель				К		

**ПЛАН  
2.1.2. МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К КУРСОВОЙ  
ПЕРЕПОДГОТОВКЕ.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1</b>	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1	Направить на курсы повышения квалификации:	По плану КРИППО	Заведующий ст. воспитатель
1.2.	«Педагогический час» Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, журналов «Дошкольная педагогика», «Воспитатель в детском саду», «Дошкольное воспитание», «Образцовый детский сад»	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель

1.3.	Участие в вебинарах, семинарах, практикумах на всероссийских сайтах работников образования	В течение года	воспитатели, ст. воспитатель
<b>2</b>	<b>Аналитические мероприятия</b>		
2.1.	«Педагогический час» Анализ использования педагогом приемов и методов современных педагогических технологий. Анализ планов воспитательной образовательной работы, реализация их на практике. Анализ созданных условий для реализации ФГОС	В течение года	ст. воспитатель
3.1.	Консультация: «Как эффективно подготовиться к прохождению курсовой переподготовки»	октябрь	ст. воспитатель
3.3.	Оказание помощи по подготовке презентаций из опыта работы педагога по теме самообразования, отбор фото и видео материалов	В течение уч. г.	ст. воспитатель

**2.1.3. ЦИКЛОГРАММА  
УЧАСТИЯ ПЕДАГОГОВ В МЕЖКУРСОВОЙ ПЕРИОД В МЕТОДИЧЕСКИХ  
ОБЪЕДИНЕНИЯХ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА С ЦЕЛЬЮ  
ПОВЫШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА.**

Формы методической работы	Ф.И.О. педагогов												
	Скороходова Е.В.	Каменева Т.Н.	Якубова З.П.	Белялова Л.А.	Потанина Я.В.	Инструктор по физ	Собицкая Н.С.	Муратова З.С	Джалилова Д.А.	Дубинина О.М.	Долгушина Н.В.	Керимова Н.Р.	Саблия И.В.
Конференции: январская, августовская для заведующих и председателей ПК	*												
Совещания для заведующих	*												
Школа молодого воспитателя							*						
МО для старших воспитателей		*											
МО для воспитателей дошкольных групп			*				*	*	*	*	*	*	*
МО для физ. инструкторов						*							

МО для музыкальных руководителей				*									
Творческая группа Симферопольского района		*	*	*		*				*			
Консультации		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Семинары, форумы Республиканского уровня		*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
МО педагогов психологов													
МО социальных педагогов													
Конкурс «Воспитатель года»			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

#### 2.1.4. ЦИКЛОГРАММА УЧАСТИЯ ПЕДАГОГОВ В МЕЖКУРСОВОЙ ПЕРИОД В МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ МБДОУ.

	Каменева Т.Н.	Долгушина Н.В.	Белялова Л.А.	Керимова Н.Р.	Якубова З.П.	Инструктор по ф	Джалилова Д.А.	Дубинина О.М.	Сабли И.В.	Мурагова З.С.	Сабицкая Н.С.
Педсоветы	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Семинары	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Практикумы	*	*	*	*						*	*
Консультации	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*
Консультации для воспитателей группы младшего возраста	*							*			
Консультации для воспитателей старшей группы	*		*			*			*		
Консультации для воспитателей средней группы	*			*	*						
Консультации для физ. инструкторов	*				*						
Недели педагогического мастерства	*	*	*	*							
Творческая группа ДОУ	*				*		*		*		
Мастер-класс		*		*			*	*			

МО педагогов ДОУ и школы	*											
Взаимодействие с Маленской библиотекой	*											
Конкурс «Воспитатель года» 1 тур в ДОУ		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Педагогические, методические часы.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Открытые просмотры		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Взаимопосещения	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

## 2.2. АТТЕСТАЦИЯ НА ПЕРВУЮ И ВЫСШУЮ КАТЕГОРИЮ.



### 2.2.1. ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ НА 1 И ВЫСШУЮ КАТЕГОРИИ.

№	Ф.И.О.	должность	2018г	2019г	2020г	2021г	2022г	2023г	2024г	2025г
1	Скороходова Е.В.	Заведующий								
2	Каменева Т.Н	Старший воспитатель								
3	Джалилова Д.А.	Воспитатель					А/В			
4	Долгушна Н.В.	Воспитатель	А/Г					А/В		
5	Сабля И.В.	Воспитатель					А/В			
6	Якубова З.П.	Воспитатель					А/В			
7	Муратова З.С.	Воспитатель						А/Г		

### 2.2.2. ПЛАН РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ НА 1 И ВЫСШУЮ КАТЕГОРИИ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Изучение педагогами нормативно-правовой базы дошкольного образования, локальных актов МБДОУ, новинок методической литературы, инновационных технологий.	В течение года	Ст. воспитатель Каменева Т.Н.
2	Изучение опыта работы других МБДОУ	В течение года	Ст. воспитатель Каменева Т.Н.

3	Разработка плана-графика курсовой подготовки	Август	Старший воспитатель
4	Посещение мастер-классов, М/Орайона, участие в семинарах и конференциях.	В течение года	Старший воспитатель педагоги
5	Самодиагностика (изучение затруднений и интересов в профессиональной деятельности педагогов);	В течение года	педагоги
6	Участие в дистанционных конкурсах	В течение года	педагоги
7	Консультация для начинающих педагогов: - оформление папки аттестуемого педагога. - составление плана работы по самообразованию.	Октябрь сентябрь	Старший воспитатель
8	Участие в конкурсе «Портфолио педагога»	Апрель	Педагоги
9	Публикация авторских работ воспитателей (конспекты, стихи, проекты) в сетевом сообществе.	В течение года	Педагоги
10	Наполнение электронного портфолио	В течение года	педагоги
11	Индивидуальные консультации (по запросу)	В течение года	Старший воспитатель
12	Педагогический калейдоскоп «Инновационные технологии»- отчеты педагогов по темам самообразования – методчас	февраль	Старший воспитатель педагоги
13	«Педагогическая летучка» - обсуждения рабочих вопросов	Еженедельно	Старший воспитатель
14	Размещение информации о квалификации педагогов на сайте МБДОУ.	Сентябрь май	Старший воспитатель

### 2.2.3. ГРАФИК

#### ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

№	Ф.И.О.	Должность	2021г.	2022г.	2023г.	2024г	2025г.	2026г	2027г.
1	Белялова Л.А.	Музыкальный руководитель			А				
2	Керимова Н.Р.	Воспитатель			А				
3	Собицкая Н.С	Воспитатель		А					А
4	Потанина Я.В.	логопед				А			
5	Ислямов О.С.	Педагог доп.образования				А			

### 2.2.4. ПЛАН

## РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Подготовить сведения об аттестуемых педагогах на СЗД. Составить и утвердить список аттестуемых педагогов на СЗД (Приказ)	октябрь	Председатель АК
2	Издать приказ «Об организации аттестационных мероприятий педагогических работников на соответствие занимаемой должности».	октябрь	Председатель АК
3	Издать приказ о создании аттестационной комиссии в МБДОУ	октябрь	Председатель АК
4	Утвердить «График проведения аттестационных мероприятий в МБДОУ». ( Приказ) Ознакомить кандидатов с графиком проведения аттестации под роспись.	ноябрь	Председатель АК
5	Утвердить «План работы по подготовке и проведению аттестационных мероприятий». (Приказ) Ознакомить с планом работы аттестуемых педагогов. Утвердить план-схему анализа работы на каждого аттестуемого педагога.	До 10.11.2023 г.	Председатель АК
6	Ознакомить аттестуемых педагогов с нормативными документами по аттестации: -Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. -Положением о порядке аттестации на СЗД. -Положение о б аттестационной комиссии МБДОУ по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. -Положение о самообразовании педагогов. -Требования к оформлению материалов на СЗД.	ноябрь	Председатель АК  члены аттестационной комиссии
7	Принять и рассмотреть заявления аттестуемых педагогов на заседании аттестационной комиссии.	ноябрь	Председатель АК  члены аттестационной комиссии
8	Организовать заседания членов аттестационной комиссии	ноябрь, февраль март	Председатель АК
9	Организовать индивидуальные консультации по вопросам аттестуемых педагогов.	По вопросам	Ст. воспитатель
10	Изучить материалы аттестуемых педагогов: - Портфолио аттестуемого педагога. - Самоанализ педагогической деятельности. - Анализ педагогической деятельности за межаттестационный период. -Фронтальный контроль аттестуемых педагогов.	ноябрь- февраль	члены аттестационной комиссии

11	Экспертиза педагогической деятельности аттестуемых педагогов.	январь-февраль	члены аттестационной комиссии
12	Подготовка представлений на аттестуемых педагогов.	февраль	члены аттестационной комиссии
13	Заседание аттестационной комиссии МБДОУ	ноябрь, февраль, март	члены аттестационной комиссии
14	Пройти аттестационные мероприятия	До 25 марта 2024 г.	аттестуемые педагоги.

### Нормативно-правовая база аттестации

• Приказ Минпросвещения России от 23.12.2020 №767 «О внесении изменений в Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 07.04.2014 № 276»; • Приказ Минпросвещения России от 28.04.2020 № 193 «Об особенностях аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории в 2020 году» • Приказ Минобрнауки РФ от 07.04. 2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; • Приказ Минобрнауки РФ от 03.06.2019 № 988 «О внесении изменений в приказ Минобрнауки РФ от 01.07.2016 № 2114 «Об утверждении Административного регламента Минобрнауки РФ по предоставлению государственной услуги «Аттестация педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления квалификационной категории (первой, высшей)»



## 2.3. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

### 2.3.1. ПЛАН РАБОТЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ

**Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования**

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	ответственный	примечание
1.	Провести анкетирование «Выявления способности педагога к саморазвитию	сентябрь	Ст. воспитатель Логопед	
<b>1 этап - установочный, создание определенного настроения на самостоятельную работу; выбор цели работы, формулирование личной индивидуальной темы, осмысление последовательности своих действий.</b>				
2	- Провести консультации с педагогами: «Самообразование педагога - шаг к педагогическому успеху» «Этапы работы по самообразованию». - Оказать методическую помощь	август-сентябрь	воспитатели	

	каждому педагогу в выборе темы углублённой работы, подобрать методическую литературу.			
<b>2 этап - обучающий, на котором педагог знакомится с психолого-педагогической и методической литературой.</b>				
3.	-Ознакомление педагогов с методическими рекомендациями по реализации учебных программ и методической литературы на 2023-2024уч.г. - Проводить собеседование с педагогами по ходу работы над темой. - С целью оказания методической помощи осуществлять контроль за самообразованием педагогов. - Вести дневники самообразования.	сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь	Воспитатели, старший воспитатель	
<b>3 этап - практический, во время которого происходит накопление педагогических фактов, их отбор и анализ, проверка новых методов работы, постановка экспериментов.</b>				
4.	- Продолжать изучать и внедрять в педагогический процесс инновационные методики. - Изучение и обсуждение новинок методической литературы, журналов - Активно участвовать в методической работе МБДОУ.	В течение уч. года.	Воспитатели, ст.воспитатель	
<b>4 этап - теоретическое осмысление, анализ и обобщение накопленных педагогических фактов.</b>				
5.	- Коллективное обсуждение прочитанной педагогической литературы; - творческие отчеты о ходе самообразования на заседаниях МО, - посещение с обсуждением открытых занятий и др.	март- апрель	воспитатели	
<b>5 этап - итогово-контрольный, на котором педагог должен подвести итоги своей самостоятельной работы, обобщить наблюдения, оформить результаты.</b>				

6.	<p><b>Творческий отчет по самообразованию.</b></p> <p>-Игровое упражнение: «А Вы, так можете?»</p> <p>-Калейдоскоп педагогического мастерства -презентация темы самообразования.</p> <p>-Самоанализ своей педагогической деятельности за учебный год.</p> <p>-диагностика затруднений и достижений и потребностей педагогов.</p> <p>- Анкета «Самооценка своей деятельности».</p>	май	<p>Старший воспитатель, воспитатели, учитель - логопед</p>	
----	---	-----	--	--

### 2.3.2. ТЕМЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГОВ.

№	Тема работы по самообразованию	Ф.И.О. педагога	Сроки проведения	Форма отчета
1.	Развитие мелкой моторики посредством пальчиковых игр у детей младшей группы	Собицкая Н.С.	В течение года	Творческий отчет Подборка методических материалов по теме Презентация материала из опыта работы
2.	Эффективность развития детской одаренности в условиях дополнительного образования.	Ислямов О.С.	В течение года	Творческий отчет Подборка методических материалов по теме Презентация материала из опыта работы
3.	Нейробика как средство развития мозга детей дошкольного возраста	Сабля И.В.	В течение года	Творческий отчет Подборка методических материалов по теме Презентация материала из опыта работы
4.	Знакомство дошкольников с природой Крыма	Джалилова Д.А.	В течение года	Творческий отчет Подборка методических материалов по теме Презентация материала из опыта работы
5.	Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством ритмической деятельности	Белялова Л.А.	В течение года	Творческий отчет Подборка методических материалов по теме Презентация материала из опыта работы

6.	Игра, как средство нравственного воспитания детей дошкольного возраста	Якубова З.П.	В течение года	Творческий отчет Презентация опыта работы, открытый показ
7.	Приобщение детей к истокам русской народной культуры	Дубинина О.М.	В течение года	Творческий отчет Презентация опыта работы, открытый показ
8.	Социализация дошкольников младшей группы через сюжетно-ролевую игру.	Керимова Н.Р.	В течение года	Творческий отчет Подборка методических материалов по теме Презентация материала из опыта работы
9.	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры	Долгушина Н.В.	В течение года	Творческий отчет Презентация материала из опыта работы
10.	Развитие речи детей дошкольного возраста средствами устного народного творчества	Муратова З.С.	В течение года	Творческий отчет Презентация Опыта работы, открытый показ
11.	Методическое сопровождение реализации эффективных технологий в дошкольной образовательной организации в условиях ФГОС ДО	Каменева Т.Н.	В течение года	Творческий отчет Подборка методических материалов по теме
12.	Повышение эффективности коррекции звукопроизношения с использованием игровой деятельности	Потанина Я.В.	В течение года	Творческий отчет Презентация опыта работы, открытый показ



### III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

#### 3.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.

Тема	Форма выступления	Дата	Ответственные
<b>1. Установочный педагогический совет в форме круглого стола</b> <b>Тема:</b> «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО». <b>Цель:</b> подведение итогов работы МБДОУ за летний оздоровительный период; принятие и утверждение документов для организации	Доклад с презентацией	Август 2023	Скороходова Е.В. Каменева Т.Н.  Педагоги

<p>работы в МБДОУ на новый учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений итогового педагогического совета.</li> <li>2. Итоги августовской конференции руководителей и педагогов Симферопольского района.</li> <li>3. Изучение методических рекомендаций Министерства образования и КРИППО по организованному началу учебного года.</li> <li>4. Подведение итогов летнего оздоровительного сезона.</li> <li>5. Анализ готовности МБДОУ к новому учебному году.</li> <li>6. Утверждение: <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплектования групп педагогами и детьми;</li> <li>- годового плана МБДОУ на 2023/2024 учебный год;</li> <li>- утверждение ОП на основе ФОП МБДОУ;</li> <li>- утверждение АОП на основе ФАОП МБДОУ;</li> <li>- расписание НОД на 2023/2024 учебный год;</li> <li>- положений МБДОУ;</li> <li>- формы планирования образовательной деятельности;</li> <li>- состава аттестационной комиссии и плана ее работы на учебный год.</li> </ul> </li> <li>7. Новый порядок аттестации педагогических работников;</li> <li>8. Мониторинг инфраструктуры детского сада;</li> <li>9. Формирование безопасной среды с учетом новой стратегии безопасности;</li> <li>10. Использование традиционных и нетрадиционных форм работы с детьми по реализации ОП МБДОУ.</li> <li>11. Разработка решений педагогического совета.</li> </ol>			<p>Долгушина Н.В.</p> <p>Джалилова Д.А. Якубова З.П.</p> <p>Сабля И.В.</p>
<p><b>2. Тематический педагогический совет в форме круглого стола</b></p> <p>Тема: «Система работы с детьми по экологическому воспитанию на основе метода проектов и экспериментирования»</p> <p><b>Цель:</b> повышение компетентности педагогов по вопросу экологического воспитания дошкольников.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приветственное слово заведующего с сообщением о выполнении решений предыдущего педагогического совета, аннотацией темы.</li> <li>2. Презентация «Экологическое воспитание через игру, исследование, наблюдение.»</li> </ol>	<p>Информация Справка</p> <p>Доклад</p> <p>Презентация Доклад</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Скороходова Е.В. Каменева Т.Н.</p> <p>Джалилова Д.А</p>

<p>3. «Формы работы по экологическому воспитанию в МБДОУ»</p> <p>4. «Исследовательская деятельность с детьми 2-7 лет в рамках экологического воспитания»</p> <p>5. Презентация педагогических проектов по экологическому воспитанию в разных возрастных группах.</p> <p>6. Итоги тематической проверки на тему: «Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста» (ст. воспитатель.)</p> <p>8. Обзор методических разработок, литературы по данной теме.</p> <p>Подведение итогов и выполнение решения педагогического совета.</p>			<p>Муратова З.С.</p> <p>Саблия И.В.</p> <p>педагоги</p>
<p><b>3. Педагогический совет в форме круглого стола</b></p> <p><b>Тема:</b> «Современные подходы к гражданско-патриотическому воспитанию в МБДОУ»</p> <p><b>Цель:</b> Активизировать работу педагогов по повышению профессионализма по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников.</p> <p>Повестка педагогического совета</p> <p>1. Вступительное слово. (Заведующий)</p> <p>2. Актуальность темы педсовета. Организация образовательной деятельности по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников в современных условиях реализации ФГОС ДО.</p> <p>2. «Нравственно-патриотическое воспитание средствами музыки»</p> <p>3. «Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников средствами физической культуры»</p> <p>4. Итоги тематической проверки на тему: «Организация работы воспитателя по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников»</p> <p>Практическая часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Деловая игра «Слабое звено»</li> <li>- Презентация педагогических проектов по гражданско-патриотическому воспитанию «С чего начинается Родина?» в разных возрастных группах.</li> </ul> <p>Обзор программ, методических разработок, литературы по данной теме.</p> <p>Подведение итогов и вынесение решения педагогического совета.</p>	<p>Анализ</p> <p>Отчеты, презентации</p> <p>Обсуждение</p>	<p>март</p>	<p>Скороходова Е.В. Каменева Т.Н.</p> <p>Белялова Л.А.</p> <p>педагоги</p>



	гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста «Маленький гражданин Симферопольского района»	года	
2.	Игры патриотической направленности «МАЛЕНЬКИЕ – ПАТРИОТЫ»	В течение года	Педагоги
3.	Подвижные игры на тему: «Здоровый образ жизни»	В течение года	Педагоги
	<b>Обобщаем</b>		
1.	Опыт работы И.В. Сабля, Якубова З.П., Джалилова Д.А., Долгушина Н.В. по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста	В течение года	Каменева Т.Н. Педагоги

### 3.3. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ.

№	Содержание работы	Дата	ответственные
1.	Планирование воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ	Август	Старший воспитатель Каменева Т.Н.
2.	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
3.	Инновационные технологии экологического воспитания посредством развивающей предметно – пространственной среды в условиях реализации ФГОС ДО в МБДОУ	Сентябрь	воспитатель
4.	Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель Каменева Т.Н.
5.	Проектная деятельность в экологическом воспитании. Виды проектов.	Октябрь	Каменева Т.Н. Сабля И.В.
6.	Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель Каменева Т.Н.
7.	Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
8.	Интеграция экологического и физического воспитания дошкольников через подвижные экологические игры»	Декабрь	Каменева Т.Н.
9.	«Организация взаимодействия детского сада и семьи по воспитанию у дошкольников экологической культуры»	Январь	Собицкая Н.С.
11.	Особенности гражданско-патриотического воспитания дошкольников на современном этапе.	Февраль	Якубова З.Ф.
12.	Растим патриотов.	Март	Муратова З.С.

13.	Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Старший воспитатель
14.	Гражданско-патриотическое воспитание через разнообразные виды детской деятельности	Апрель	Джалилова Д.А
15.	Экологическое воспитание дошкольников посредством дидактических игр	Май	Керимова Н.Р.
16.	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель



### 3.4. СЕМИНАРЫ, СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ

#### СЕМИНАРЫ ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	февраль	Старший воспитатель
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров МБДОУ и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО	апрель	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп

#### СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№	Темы	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p><b>Семинар-практикум</b> Тема: «Экологический мост» Цель: Развивать творческий потенциал педагогов, их компетентность в вопросах экологии, установить тесное сотрудничество между педагогами групп.</p> <p><b>План:</b></p> <p>1. Экологический тренинг для педагогов.</p> <p>Представление названия команды.</p>	октябрь	Каменева Т.Н.  Долгушина Н.В.

	<p>Разминка.</p> <p>Блиц – конкурс</p> <p>Решение педагогических ситуаций</p> <p>Кроссворд “С днем рождения, земля!”</p> <p>Творческий конкурс.</p> <p>Музыкальный конкурс.</p> <p>2. Итоги.</p>		
2.	<p><b>Семинар-практикум</b></p> <p>Тема: «Воспитание гражданско-патриотических чувств дошкольников в различных видах деятельности»</p> <p>Форма проведения: Деловая игра для педагогов.</p> <p>План проведения семинара-практикума:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступительное слово.</li> <li>2. Деловая игра.</li> <li>3. Рефлексия «Всё в наших руках»</li> </ol>	февраль	<p>Каменева Т.Н.</p> <p>Якубова З.П.</p>
3	<p><b>Семинар-практикум</b></p> <p>Тема: «Учите детей любить природу»</p> <p>Цель: развивать творческий потенциал педагогов, их компетентность в сфере экологии; повысить профессиональное мастерство педагогов и эффективность их педагогической деятельности.</p> <p><b>Повестка семинара-практикума:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экологический тренинг для педагогов.</li> <li>2. Представление названия команды.</li> <li>3. Разминка.</li> <li>4. Блиц – конкурс.</li> <li>5. Решение экологических задач.</li> <li>6. Творческий конкурс (сочинение экологической сказки).</li> <li>7. Итоги.</li> </ol>	март	<p>Каменева Т.Н.</p> <p>Муратова З.С.</p>

### 3.5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ЧАСЫ (один раз в неделю)

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	Ведение документации педагогов. Основные требования к ее оформлению.	Август	Скороходова Е.В. Каменева Т.Н.
2.	Ознакомление с планом работы на месяц.	Сентябрь	Скороходова Е.В. Каменева Т.Н.

	Об организации аттестации на СЗД в МБДОУ		
3	О подготовке и проведении общего и групповых родительских собраний.	Сентябрь	Скороходова Е.В. Каменева Т.Н.
4	Подготовка к проведению мониторинга развития воспитанников на начало учебного года. Составление индивидуального маршрута воспитанников.	Сентябрь	Скороходова Е.В. Каменева Т.Н.
5	Организация и проведение осенней выставки. Основы безопасности жизнедеятельности-важный аспект современного воспитания дошкольников» (деловая игра)	Сентябрь	Каменева Т.Н.
6	Ознакомление с планом работы на месяц.	Октябрь	Каменева Т.Н.
7	Организация и проведение осенних развлечений.	Октябрь	Скороходова Е.В. Каменева Т.Н.
8	О подготовке к конкурсу «Школа здоровья для маленьких крымчан» и «Мир глазами детей»	Октябрь	Скороходова Е.В. Каменева Т.Н.
9	Подготовка к тематическому педагогическому совету № 2. Обзор периодической печати. Подготовка методической выставки по теме педагогического совета.	Октябрь	Скороходова Е.В. Каменева Т.Н.
10	Ознакомление с планом работы на месяц.	Ноябрь	Каменева Т.Н.
11	Обсуждение итогов проведенных осенних развлечений. О подготовке к конкурсу «Крым – моя Родина».	Ноябрь	Скороходова Е.В. Каменева Т.Н.
12	<i>Тематический педагогический час «Нормативно-правовая база по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников»</i>	Ноябрь	Каменева Т.Н.
13	Охрана жизни и здоровья воспитанников МБДОУ. Анализ предметно-развивающей среды в группах и на прогулочных площадках. Анализ травматизма детей в МБДОУ и семье.	Ноябрь	Скороходова Е.В. Каменева Т.Н.
14	Ознакомление с планом работы на месяц. Организация и проведение	Декабрь	Скороходова Е.В. Каменева Т.Н.

	новогодних утренников. Оформление помещений к новогодним праздникам.		
15	Организация выставки «Новогодние игрушки» в группах.	Декабрь	Каменева Т.Н.
17.	Ознакомление с планом работы на месяц. Анализ проведенных вечеров развлечений с детьми, спектаклей, драматизации и других развлекательных мероприятий за первое полугодие.	Январь	Скороходова Е.В. Каменева Т.Н.
20.	Ознакомление с планом работы на месяц. Подготовка к развлечениям, посвященным Дню защитника Отечества	Февраль	Скороходова Е.В. Каменева Т.Н.
22.	Подготовка к весенним праздникам. Оформление помещений, распределение ролей.	Февраль	Скороходова Е.В. Каменева Т.Н.
24.	Подготовка к педагогическому совету № 3. Обзор методической литературы.	Март	Скороходова Е.В. Каменева Т.Н.
25.	Подведение итогов весенних праздников	Март	Скороходова Е.В. Каменева Т.Н.
26.	<i>Тематический педагогический час «Развивающая среда в группе: значение и способы организации»</i>	Март	Скороходова Е.В. Каменева Т.Н.
27.	Ознакомление с планом работы на месяц	Апрель	Каменева Т.Н.
28.	Об организации и проведении педагогического мониторинга.	Апрель	Скороходова Е.В. Каменева Т.Н.
29.	Подготовка к педагогическому совету № 4. Помощь в подготовке презентаций результатов работы за 2023/2024 учебный год.	Апрель	Скороходова Е.В. Каменева Т.Н.
30.	Ознакомление с планом работы на месяц	Май	Каменева Т.Н.
31.	Подведение итогов майских праздничных мероприятий. Подготовка к Дню защиты детей.	Май	Скороходова Е.В. Каменева Т.Н.
32	Подготовка к итоговым родительским собраниям.	Май	Скороходова Е.В. Каменева Т.Н.

### **3.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ ОПЕРАТИВКИ. (по мере необходимости)**

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	Методические оперативки по итогам	По	Ст. воспитатель,

	внутрисадового контроля.	плану	заведующий педагога
2.	Методические оперативки по подготовке к методическим мероприятиям в МБДОУ и Симферопольском районе.	По плану	Ст. воспитатель, заведующий
3.	Методические оперативки по подготовке праздничных мероприятий в МБДОУ, в библиотеке, Доме культуры с.Маленькое.	По плану	Ст. воспитатель, заведующий
4.	Методические оперативки по организации мероприятий сверх Годового плана, поступивших из Управления образования, КРИППО, Министерства образования науки и молодежи Республики Крым.	В течение года	Ст. воспитатель, заведующий

### 3.7. Мастер-классы для педагогов

Содержание	Сроки	Ответственные
<p><b>Тема:</b> «Экспериментирование, как средство экологического воспитания детей старшего дошкольного возраста»</p> <p><b>Цель:</b> повышение уровня профессионального мастерства педагогов, в развитие познавательной активности детей старшего дошкольного возраста посредством игр и опытно-экспериментальной деятельности с объектами и явлениями окружающей действительности.</p>	Октябрь	Каменева Т.Н. Джалилова Д.А.
<p><b>Тема:</b> «Патриотизм начинается с детства»</p> <p><b>Цель:</b> привлечь внимание и повысить компетентность педагогов к вопросу нравственно-патриотического воспитания дошкольников</p>	Февраль	Каменева Т.Н. Долгушина Н.В.
<p><b>Тема:</b> «Этот удивительный мир экологии»</p> <p><b>Цель:</b> расширение и систематизирование экологических знаний педагогов; распространение и передача педагогического опыта; знакомство с методами изготовления экологической игрушки.</p>	Март	Каменева Т.Н. Сабля И.В.

#### 3.7.1. Школа молодого воспитателя

Содержание	Сроки	Ответственные
<p>Установочное заседание педагогического коллектива.</p> <p>Определение руководителя Школы молодого воспитателя.</p> <p>Организационные мероприятия: собеседование с молодыми специалистами; анкетирование; выбор и назначение наставников. Утверждение плана работы на год.</p> <p>Составление памятки для молодых специалистов.</p> <p>Практикум:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение нормативно-правовой базы;</li> <li>• Организация учебно-воспитательного процесса в МБДОУ;</li> <li>• Ведение документации дошкольного учреждения.</li> </ul> <p>Консультация: «Планирование воспитательно-образовательного процесса».</p>	Август	Скороходова Е.В. Каменева Т.Н.

Консультация «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов». Памятка «Советы по проведению родительских собраний» Консультация «Формы работы с родителями».	Октябрь	Якубова З.П. Собицкая Н.С.
Консультация: «Методы и приемы ознакомления детей дошкольного возраста с окружающим миром». Консультация: «Организация РППС в группе» Круглый стол: «Организация предметно-развивающей среды в группе».	Ноябрь	Якубова З.П. Собицкая Н.С.
Консультация: Планирование и организация работы по самообразованию Практикум: «Методика проведения детских праздников» Взаимопосещение новогодних утренников, анализ мероприятий.	Декабрь	Якубова З.П. Собицкая Н.С.
Лекция - практикум: «Детское экспериментирование. Организация и проведение экспериментов с дошкольниками. Занимательные опыты и эксперименты Памятка: «Центр экспериментирования в группе детского сада» Консультация: «Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя». Памятка: «Центр музыки в группе» Участие в смотре-конкурсе «Лучший уголок по экологическому воспитанию дошкольников».	Январь	Каменева Т.Н. Якубова З.П. Собицкая Н.С.
Консультация: «Место игры в обучении ребёнка-дошкольника. Организация и руководство творческими играми детей». Консультация: «Игры и упражнения на коррекцию детской агрессивности».	Февраль	Каменева Т.Н. Якубова З.П. Собицкая Н.С.
Консультация: «Современные инновационные технологии в системе дошкольного образования. Проектная технология». Выставка: «Проекты МБДОУ», методической литературы по теме. Участие в семинаре практикуме, помощь в подготовке выступления.	Март	Каменева Т.Н. Якубова З.П.
Консультация: «Развитие личности в трудовой деятельности» (виды труда и их освоение детьми; оборудование). Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из нее». Посещение ОД опытных педагогов, анализ ОД.	Апрель	Каменева Т.Н. Собицкая Н.С.
Анализ работы «Школы молодого воспитателя» за 2023-2024 учебный год. Презентация: «Учиться, всегда пригодиться!»	Май	Каменева Т.Н. Собицкая Н.С.

<b>3.8. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ</b>			
<b>2. Открытые просмотры итоговых мероприятий</b>			
1.	Интегрированное занятие по гражданско-патриотическому воспитанию « Я гражданин России» подготовительная к школе группа	май	Якубова З.П.
2.	«Ритмическая фантазия»	апрель	Беялова Л.А.

3.	Интегрированное занятие по гражданско-патриотическому воспитанию «Наша родина - Россия»	апрель	Собицкая Н.С.
4.	Интегрированное занятие по экологическому воспитанию «Природа вокруг нас» разновозрастная группа	март	Керимова Н. Р.
5.	Интегрированное занятие «Друзья природы» средняя группа	апрель	Сабля И.В.
6.	Интегрированное занятие по гражданско-патриотическому воспитанию «Мы – россияне. Мы – дети мира!» старшая группа	апрель	Долгушина Н.В.
7.	Интегрированное занятие по экологическому воспитанию «В гости к солнышку» 1 младшая группа	февраль	Муратова З.С.
8.	Интегрированное занятие по экологическому воспитанию «Путешествие в лес» старшая группа	февраль	Джалилова Д.А.
9.	«Путешествие на остров правильной речи» Подготовительная группа	май	Потанина Я.В.
10.	«Лесная сказка» Разновозрастная № 4 «Зайчата»	май	Ислямов О.С.

### 3.9. РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ.

**ЦЕЛЬ:** Повышение уровня педагогической грамотности по гражданско-патриотическому воспитанию.

**ЗАДАЧИ для членов творческой группы:**

- Разработать конспекты занятий, сценарии праздников и развлечений по теме.
- Подобрать необходимый литературно-художественный материал для знакомства детей с великими полководцами, героями войн.
- Подобрать информационные ресурсы для самообразования педагогов по теме.
- Провести обобщение опыта работы МБДОУ по теме.
- Провести анализ методических разработок педагогов по теме.

### ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

№ заседания	Содержание	Ответственные	Дата
Заседание №1	Составление плана работы.	Ст.воспитатель	Август
Заседание №2	1. Формирование творческой группы 2. Изучение и подбор методической литературы по данной теме	Ст.воспитатель, творческая группа	В течение года
Заседание №3	1. Разработка рекомендаций о содержании патриотического уголка в группах	Ст.воспитатель	Сентябрь
Заседание	1. Анкетирование родителей: «Роль	Ст.воспитатель,	Ноябрь

№ 4	<p>родителей в гражданско – патриотическом воспитании ребенка»</p> <p>2. Разработка памятки о важности патриотического воспитания.</p> <p>3. Подготовка и проведение мастер-класса для педагогов «Формы и методы взаимодействия с семьей по гражданско - патриотическому воспитанию дошкольников».</p>	творческая группа	
	<p>4. Изучение проблемных ситуаций, возникающих в процессе работы с детьми по гражданско-патриотическому воспитанию (анкетирование педагогов).</p> <p>5. Разработка консультаций для педагогов.</p>	творческая группа	В течение года
	<p>6. Подбор материала и разработка конспекты занятий, сценарии праздников и развлечений по теме.</p>	творческая группа	В течение года
Заседание №5	<p>1. Диспут на тему «Роль детского сада в воспитании нравственных ценностей и семейных традиций».</p> <p>2. Круглый стол на тему «Проблемы формирования нравственных ценностей у детей дошкольного возраста»</p>	Ст.воспитатель, творческая группа	Ноябрь
	<p>3 . Проведение смотров, конкурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- смотр уголков патриотического воспитания.</li> <li>- Конкурс на лучшую разработку игры по экологическому воспитанию</li> </ul>	Ст.воспитатель, воспитатели	Январь - февраль
	<p>4.Оформление стенда для родителей в группах «Люби свою Родину»</p>	Ст.воспитатель, воспитатели	Март
Заседание №6	<p>1. Участие воспитанников МБДОУ в конкурсах: «Подвиг наших дедов»- рисунки «Мой Крым» (стихи поэтов Крыма) - чтецы «Мы за мир»</p>	Ст.воспитатель, творческая группа воспитатели и специалисты ДОУ	Апрель - май
	<p>2. Подобрать информационные ресурсы для самообразования педагогов по теме.</p>	творческая группа	В течение года
Заседание №7	<p>1. Организация и подготовка Экскурсии в «Сад памяти» МБДОУ</p>	Ст.воспитатель	Май
	<p>2. Оформить накопительную папку из опыта работы МБДОУ по теме.</p>	творческая группа	В течение года
Заседание №8	<p>1. Отчет творческой группы по теме</p>	Руководитель творческой группы	Май

### 3.9. КОНКУРСЫ, СМОТРЫ – КОНКУРСЫ

#### 3.9.1. КОНКУРСЫ РАЙОННОГО УРОВНЯ И РЕСПУБЛИКИ КРЫМ.

№п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Конкурс «Педагогический дебют – 2023»	Август-сентябрь	Администрация МБДОУ
2.	Конкурс «Дорога глазами детей»	Октябрь	Администрация МБДОУ, воспитатели
3.	Конкурс педагогического мастерства «Урок нравственности»	Октябрь-ноябрь	Администрация МБДОУ, воспитатели
4.	Конкурс рисунков «Эколята – друзья и защитники природы!»	Октябрь	Администрация МБДОУ, воспитатели
5.	Конкурс «Воспитатель года – 2024»	Декабрь-январь	Администрация МБДОУ, воспитатели
6.	Конкурс «На страже моего Отечества»	Февраль	Администрация МБДОУ, воспитатели
7.	Конкурс «Безопасность детей в наших руках»	Февраль	Администрация МБДОУ, воспитатели
8.	Конкурс природоведческих исследовательских проектов «Первооткрыватель»	Февраль	Администрация МБДОУ, воспитатели
10.	Смотр-конкурс Симферопольского района «Крым – моя Родина»	Март	Администрация МБДОУ, воспитатели
11.	Конкурс «Мир глазами детей»	Май	Администрация МБДОУ, воспитатели
12.	Конкурс «Школа здоровья для маленьких крымчан»	Июнь	Администрация МБДОУ, воспитатели

#### **Выставки детского творчества**

Выставка совместного творчества детей и родителей «Триколор моей Тавриды»	октябрь	Темат. неделя	Воспитатели, дети, родители
«Доброта в моем сердце» (рисунки на асфальте)	апрель	Темат. неделя	Воспитатели, дети, родители
«Великой Победе – 78! Путь мужества и славы!»	май	Темат. неделя	Воспитатели, дети, родители
«Моя любимая сказка А.С. Пушкина»	июнь	Темат. неделя	Воспитатели, дети, родители

#### **Акции**

<b><u>Содержание</u></b>	<b><u>Срок</u></b>	<b><u>Направленность</u></b>	<b><u>Ответственный</u></b>
«Белый цветок»	<b><u>сентябрь</u></b>	по плану УО	Воспитатели, родители, дети
«Старость надо уважать!»	<b><u>Октябрь</u></b>	Неделя семьи	Воспитатели, родители, дети

«Подарок маме покупать не станем - сделаем сами своими руками!» (изготовление сувениров)	<u>Ноябрь</u>	День матери в России	Воспитатели, родители, дети
«Белая сказка на окне»	<u>Декабрь</u>	Темат. неделя	Воспитатели, родители, дети
«Тюльпан милосердия» («Мерхаметлик лялеси»)	<u>Январь</u>	по плану УО	Воспитатели, родители, дети
«С важным праздником мужским, мы поздравить пап хотим!» (изготовление сувениров)	<u>Февраль</u>	Темат. неделя	Воспитатели, родители, дети
«Будем с книгами дружить, будем книги мы читать!»	<u>Март</u>	Темат. Неделя	Воспитатели, родители, дети
«Зажги синим» (02.04.2024)	<u>Апрель</u>	Темат. неделя	Воспитатели, родители, дети
«Окна Великой Победы»	<u>Май</u>	Темат. неделя	Воспитатели, родители, дети
«Окна России»	<u>Июнь</u>	Темат. неделя	Воспитатели, родители, дети

<b>3.9.2. СМОТРЫ-КОНКУРСЫ В МБДОУ</b>					
<b>1.</b>	<b>Содержание</b>		<b>Срок</b>	<b>Направленность</b>	<b>Ответственный</b>
1 · 1	Смотр-конкурс по подготовке групп к новому учебному году.		Сентябрь	Педсовет	Ст. воспитатель, Воспитатели групп
1 · 2	Конкурс «Лучший уголок по экологическому воспитанию дошкольников»		Декабрь	Темат. день	Ст. воспитатель, Воспитатели групп
1 · 3	Конкурс «Лучшие постройки на песке»		июнь		Ст. воспитатель, Воспитатели групп
1 · 4	Смотр «Группу украшаем, Новый год встречаем!» Смотр-конкурс фотозон «Новогодняя сказка»		декабрь		Воспитатели, дети, родители
1 · 5	К. «Блинчики отличные, очень вкусные, пшеничные!»		февраль	Темат. день	Уч. образ. отнош
1 · 6	С.-к. мини-огородов «Огород - круглый год»		февраль	Педсовет	Воспитатели
1 · 7	С.-к. на лучший патриотический центр в группе		март	Темат. День	Уч. Образ. Отнош

1 · 8	Конкурс чтецов «Мы о войне стихами говорим...»	май	Тем. неделя	Воспит., дети
2 ·	<b>ВЫСТАВКИ</b>			
2 · 1	<i>Фотовыставка «Как я провел лето»</i>	Сентябрь		Ст. воспитател ь, Воспитател и групп
2 · 2	<i>Выставка поделок из природного материала «Осенние краски»</i> <i>Фото-презентация (1 октября День пожилого человека) «Будет радость и успех, если рядом любимая бабуля и любимый дед!»</i> <i>Фото-коллаж (День отца России 15.10.2023г.) «Наша дружная семья, главный – папа, потом я»</i>	Октябрь		Ст. воспитател ь, Воспитател и групп
2 · 3	<i>Мини-музей (4 ноября День народного единства) «Культурное наследие заботливо и бережно храним»</i> <i>Фотовыставка ко дню матери 26 ноября «Вот такая мама- золотая прямо»</i>	Ноябрь		Ст. воспитател ь, Воспитател и групп
2 · 4	<i>Выставка поделок «Новогодние игрушки»</i>	Декабрь		Ст. воспитател ь, Воспитател и групп
2 · 5	<i>Фотовыставка «Я и мой папа»</i> <i>Выставка поделок «День защитника Отечества»</i> <i>Фото-зона РППС «Масленичное настроение» (Масленица с 20.02-23.02.23г.)</i>	Февраль  Масленич ная неделя		Ст. воспитател ь, Воспитател и групп
2 · 7	<i>Выставка поделок «Цветы для мамочки»</i> <i>Фотоколлаж (18 марта День воссоедин. Крыма с Россией «Тропинками родного края»); Галерея «Россия - в творчестве знаменитых художников»</i>	Март		Ст. воспитател ь, Воспитател и групп
2 · 8	<i>Выставка рисунков и поделок «Загадочный космос»</i> <i>(посвящённая Дню космонавтики</i>	Апрель Тематичес кая неделя		Ст. воспитател ь,

	12 апреля)			Воспитатель и групп
2 · 9	Выставка рисунков и поделок, посвященных «Дню победы» Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май		Ст. воспитатель, Воспитатель и групп



### 3.9.3. ВНЕДРЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДИК.

№	Содержание инновационной деятельности	сроки	ответственные
1.	Информационно-коммуникативные технологии в воспитательно-образовательном процессе МБДОУ	в течение года	Педагоги МБДОУ
2.	Внедрение метода проектов как средства обучения и воспитания дошкольников.	в течение года	Педагоги МБДОУ
3.	Опытно-исследовательская деятельность с дошкольниками	в течение года	Педагоги МБДОУ
4.	Нетрадиционные техники рисования	в течение года	Педагоги МБДОУ
5.	Здоровьесберегающие технологии в работе с дошкольниками	в течение года	Педагоги МБДОУ

### 3.9.4. ОСНАЩЕНИЕ И ПОПОЛНЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА.

№	Тема	Дата	Ответственный
1.	<b>Оформить и приобрести:</b>		
1	Методическую литературу по ОП МБДОУ	До сентября	Ст. воспитатель
2	Оформить тематические выставки по годовым задачам и разработать методические рекомендации в соответствии с ними.	Сентябрь	Ст. воспитатель-
3	Оформить подписку периодических изданий «Образцовый детский сад» на 2023 год	Сентябрь	Ст. воспитатель, члены творческой группы.
4.	Приобрести методическую литературу для организации воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ	Сентябрь	Ст. воспитатель, члены творческой группы
5	Материалы для изучения педагогического опыта аттестуемых педагогов. Творческий отчет аттестуемых.	апрель	Ст. воспитатель, аттестуемые воспитатели

6.	Подписку периодических изданий «Образцовый детский сад»	сентябрь	Старший воспитатель
<b>2. Пополнить методический кабинет.</b>			
1	Пополнение сайта МБДОУ.	ежемесячно	Отв. за сайт
2	Пополнить картотеку по внедрению проектной технологии.	октябрь-ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп
3.	Пополнить наглядными пособиями «Портреты детских писателей» «Портреты детских композиторов» «Портреты художников» «Портреты детей героев войны» «Богатыри Руси»	В теч. уч. года	Воспитатели средней группы
4	Традиции и обряды народов, населяющих Крым	В теч. уч. года	Воспитатели старшей группы
5	Дидактические игры по гражданско-патриотическому воспитанию и развитию дошкольников	В теч. уч. года	Воспитатели всех возрастных групп
6	Нормативно-правовыми документами по ДО в РФ.	До сентября	Заведующая Ст. воспитатель
<b>3. Составить:</b>			
1	Составление методических пособий, рекомендаций для педагогов и родителей по построению конструктивного взаимодействия с детьми.	в течение года	Ст. воспитатель
2.	Составление банка данных нормативно-правовых документов	в течение года	Ст. воспитатель
3.	Литературный материал к каждой возрастной группе в соответствии с рекомендациями ОП МБДОУ и ФГОС ДО.		Ст. воспитатель
5.	Пакет методических рекомендаций «Гражданско-патриотическое воспитание в МБДОУ».	в течение года	Ст. воспитатель
6.	Пакет методических рекомендаций «Экологическое воспитание в МБДОУ»	в течение года	Ст. воспитатель
<b>4. Разработать:</b>			
1.	Выявление затруднений педагогов дидактического и методического характера	в течение года	Ст. воспитатель
2.	Подготовка итоговых аналитических и статистических материалов	в течение года	Ст. воспитатель
3.	Картотеки организация прогулок	в течение года	Ст. воспитатель

### 3.9.5. ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	1.Обновить и дополнить демонстрационный и раздаточный материал к занятиям по всем образовательным областям. 2. Пополнить пособия по обучению грамоте и ФЭМП. 3. Изготовить атрибуты для сюжетно-ролевых и театрализованных игр. 4. Обновить и дополнить развивающие центры в группах. 5. Пополнить дидактические игры по разделам программы в соответствии с возрастом. 6. Обновить уголки для родителей. 7. Создать в группах мини-музеи различной тематической направленности. 8. Оформление выставочных стендов в группах для демонстрации материалов по теме недели.	В течение года	Воспитатели
2.	1. Изготовить и приобрести музыкально-дидактические игры. 2. Пополнить музыкальный репертуар для детей по программе «Крымский венок». 3. Пополнить атрибутами к праздникам и развлечениям. 4. Пополнить костюмерную. 5. Изготовить праздничное оформление помещений, в которых проводятся праздники. 6. Обновить и дополнить все виды театров	В течение учебного года.	Муз. Рук.
3.	<b>В ГРУППАХ:</b> Обновление календарно-тематических планов в соответствии с ФГОС и ОП МБДОУ Утвердить на начало учебного года Рабочие программы воспитателей. Подготовить литературу, наглядный и демонстрационный материал по образовательным областям. Оформить в группах уголки природы и экспериментальной деятельности. Оформить раздел теоретико-практической работы с родителями.	В течение года	Воспитатели  Воспитатели.
4.	Обновлять систематически ПРС в соответствии с тематикой недель по календарно-тематическому планированию.	В течение года	воспитатели
5.	Оформить в группах- предметно-развивающую среду по ФГОС	В течение года	воспитатели
6.	Обновить атрибуты к сюжетно-ролевым играм по здоровьесберегательным технологиям, по ПДД и ПБ.	В течение года	воспитатели
7.	Оформить уголки патриотического воспитания, в	В	воспитатели

	соответствии возраста детей	течение года	
8.	Укомплектовать вновь открывающиеся группы: -методической, практической литературой; -игровым оборудованием и игрушками;	В течение года	Ст. воспитатель



**IV. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА В МБДОУ.  
4.1. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОГО  
ПРОЦЕССА.**

№	Тема	Вид контроля	Форма отображения и Отражение результата	группа	Срок исполнения	ответственный
1.	Подготовка к новому учебному году.	Фронтальный : предварительный	Педсовет №1 (акт готовности) наблюдение	Все возрастные группы	до 12.08.2023г.	Заведующий Старший воспитатель
2.	Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Все возрастные группы	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель
3.	Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Все возрастные группы	Сентябрь	Старший воспитатель
4.	Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	наблюдение	Младшая Разновозрастная группы	Сентябрь	Старший воспитатель
5.	Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в группе младшего возраста	Оперативный	Совещание при заведующем	Младшая Разновозрастная группы	Октябрь	Старший воспитатель
6.	Проведение педагогической	Оперативный :	Метод. оперативка	Все возрастные	Октябрь апрель	Старший воспитатель

	диагностики	выборочный		группы		
7.	Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Все возрастные группы	1 раз в месяц	Медсестра, старший воспитатель
8.	Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.	Оперативный	наблюдение	Все возрастные группы	В течение года	Старший воспитатель
9.	Контроль за организацией прогулок	Оперативный	наблюдение	Все возрастные группы	1 раз в месяц	Старший воспитатель
10.	Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи.	Оперативный	Наблюдение Пед. час	Все возрастные группы	В течение года	Старший воспитатель
11.	Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Пищеблок	1 раз в месяц	Медсестра
12.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО Анализ планов воспитательно-образовательной работы	Оперативный : предупредительный	Пед. час Анализ документации	Все возрастные группы	1 раз в месяц	Старший воспитатель
13.	Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр		Декабрь	Заведующий, Старший воспитатель
14.	Соблюдение режима питания	Оперативный	наблюдение	Все возрастные группы	В течение года	Старший воспитатель

15.	Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Все возрастные группы	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
16.	Выполнение требований по охране жизни и здоровья детей в МБДОУ	Оперативный : систематический	Совещание при завед-м	Все возрастные группы	1 раз в мес.	Старший воспитатель
17.	Соблюдение режима дня, режима двигательной активности воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение Совещ. при завед.	Все возрастные группы	1 раз в месяц	Медсестра, старший воспитатель
18.	Организация и проведение физкультурных НОД	Медико-педагогический	Метод. оперативка	Все возрастные группы	Ноябрь, февраль, май	Старший воспитатель, медсестра
19.	Подготовка и проведение утренней гимнастики	Медико-педагогический	Метод. оперативка	Все возрастные группы	Сентябрь декабрь, март, июнь	Старший воспитатель, медсестра
20.	Организация работы по обр. области «Речевое развитие» с детьми с ОВЗ	Оперативный : Экспресс-диагностика	Совещание при завед-м	Подгот. группа комбинир. напр-ти	Март	Старший воспитатель
21.	Выполнение Решений педагогического совета	Оперативный : предупредительный	Педсоветы № 1,2,3,4	Педагоги	В течении года	Завед. МБДОУ ст. воспитатель
22.	Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Все возрастные группы	Февраль	Старший воспитатель

23.	Состояние р-ты для активизации продуктивных видов деятельности детей	Оперативный : выборочный	Метод. оперативка	Все возрастные группы	1 раз в три месяца	Старший воспитатель
24.	Организация ООД по познавательному развитию в средних и подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение Методич. оперативка	Средняя-подгот-ая группы	Март	Старший воспитатель
25.	Взаимодействие с родителями	Оперативный : сравнительный	Пед. час	Педагоги	1 раз в три месяца	Старший воспитатель
26.	Проведение закаливания	Оперативный	наблюдение	Все возрастные группы	В течение года	Старший воспитатель
27.	Предупреждение недостатка в работе профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы. Соблюдение учебной нагрузки	Предупредительный	наблюдение	Все возрастные группы	Раз в квартал	Старший воспитатель
28.	Оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями.	Выборочный	наблюдение	Все возрастные группы	Раз в квартал	Старший воспитатель
29.	Подготовка воспитателя к образовательной деятельности	Оперативный : выборочный	Пед. час	Педагоги	1 раз в два месяца	Старший воспитатель
30.	Состояние документации воспитателей, специалистов	Оперативный : предупредительный	Совещание при завед-м	Педагоги	Август, декабрь, апрель	Завед. МБДОУ ст. воспитатель

31.	«Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Тематический	Справка к пед.сов. №2	Все возрастные группы	Ноябрь	Старший воспитатель
32.	«Организация и посещение серии открытых занятий для детей разных возрастных групп» «Организация работы в группах по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников».	Тематический	Справка к пед.сов. №3	Все возрастные группы	Февраль	Старший воспитатель
33.	Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Подготовительная группа	Март	Старший воспитатель
34.	«Состояние педагогических условий для организации учебно-воспитательного процесса в подготовительной группе»	Итоговый	Справка к пед.сов. №4	Подготовительная группа	Ноябрь Апрель	Старший воспитатель
35.	Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	ППк Анализ документации	Подготовительная группа	Май	Заведующий Старший воспитатель
36.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации Совещание при завед-м	Все возрастные группы	Июнь—август	Старший воспитатель, медсестра

37.	Реализация ОП МБДОУ и годового плана работы МБДОУ	Фронтальный : итоговый	Педсовет 4	Педагоги	Май	Завед. МБДОУ, ст. воспитатель
-----	---	------------------------	------------	----------	-----	-------------------------------

#### **ВЫБОРОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ**

1.	Индивидуальная работа с детьми	Информация к методической оперативке	Октябрь Январь Апрель	Ст. воспитатель
2.	Организация и проведение подвижных игр	Информация к методической оперативке	Сентябрь Январь Май	Ст. воспитатель

#### **ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ**

1.	«Использование дидактических игр экологического содержания в образовательном процессе МБДОУ»	Справка к педсовету № 2	Ноябрь	Ст. воспитатель
2.	«Организация работы в группах по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников».	Справка к педсовету № 3	Март	Ст. воспитатель

#### **ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

1.	<b>Профессиональное мастерство педагогических работников</b>	<b>Справка к педсовету № 4</b>	<b>Май</b>	Ст. воспитатель Заведующая
----	--	--------------------------------	------------	-------------------------------

#### **4.2. Внутренняя система оценки качества образования**

<b>Направление</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший, воспитатель

#### **4.3. План график диагностики и мониторинговых исследований по МБДОУ.**

месяц	Виды диагностики	ответственный
-------	------------------	---------------

Октябрь	Стартовый мониторинг индивидуального развития детей	Ст. воспитатель Воспитатели
Апрель	Итоговый мониторинг индивидуального развития детей	Ст.воспитатель; воспитатели всех возрастных групп
В течение года	Мониторинг адаптации детей к условиям детского сада	Воспитатель Ст. воспитатель
1 раз в квартал	Мониторинг посещаемости и заболеваемости	Мед.работник
1 раз в квартал	Анализ травматизма	Воспитатели групп Ст. воспитатель

#### 4.3. 1. Мониторинговые исследования педагогического коллектива.

месяц	Виды мониторинговой диагностики педагогов.	ответственный
В течение уч. г.	Мониторинг психолого-педагогических условий	Ст. воспитатель
В течение уч. г.	Мониторинг кадрового обеспечения МБДОУ	Ст. воспитатель
Октябрь	Диагностика педагогического мастерства вновь принятых на работу педагогов.	Ст. воспитатель,
ноябрь	Самоанализ профессионального развития - профессионального мастерства; - психолого-педагогических умений; - методических умений аттестуемого педагога	Ст.воспитатель
	Качество проведения работы с родителями аттестуемых педагогов.	Заведующая, ст.воспитатель
Декабрь, май	Мониторинг материально-технических условий, финансовой деятельности ДОУ	Заведующая
январь	Диагностика профессиональных компетенций педагога дошкольного образования в соответствии с «Профессиональным стандартом».	Ст. воспитатель
апрель	Анкетирование «Эффективность внедрения инновационных методик в учебный процесс» Самоанализ педагогов по внедрению инновационных методик в образовательный процесс.	Ст. воспитатель
май	Анкетирование «Педагогика сотрудничества» Оценка и Самооценка работы воспитателей за учебный год.	Ст. воспитатель
	Мониторинг состояние физкультурно-оздоровительной работы с использованием здоровьесберегающих технологий за учебный год.	ст.воспитатель

### 4.3.2. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

## V РАЗДЕЛ. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 5.1. Работа с воспитанниками

#### 5.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель

<b>Образовательная работа</b>		
Разработка плана совместной работы МБДОУ и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ОП МБДОУ	Май—август	Воспитатели, старший воспитатель
<b>Оздоровительная работа</b>		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

### 5.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный

		руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель



## VI РАЗДЕЛ. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

### 6.1. Взаимодействие с семьями воспитанников.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>1 блок - рекламный</b>			
1.	Размещение информации о МБДОУ на сайте	Ежемесячно	Ст. воспитатель
2.	Разработка портфолио детского сада и групп	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги
3.	Создание рекламных презентаций групп и детского сада.	В течение года	Ст. воспитатель
4.	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
5.	Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, Воспитатели
6.	Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
7.	Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель, воспитатели
8.	Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старший воспитатель
9.	Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
<b>2 блок - планирование работы</b>			
1.	Социологическое обследование с выявлением социального статуса и микроклимата семьи.	Сентябрь	Воспитатели Ст. воспитатель
2.	Проведение мониторинга по изучению потребностей семьи в дополнительных образовательных услугах.	Сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
3.	Анкетирование «Оцените работу детского сада»	Май	Воспитатели

	за 2023/2024 учебный год»		Ст. воспитатель
<b>3 блок – заседания Управляющего совета</b>			
1.	1. Утверждение списка членов Управляющего совета, плана работы. 2. Информация по подготовке к началу учебного года.	Сентябрь	заведующий
2.	Организация родительской помощи при подготовке к праздникам, развлечениям, родительским собраниям и другим мероприятиям, проходящим в МБДОУ.	Октябрь	Председатель УС
3.	Рассмотрение жалоб, заявлений. Утверждение плана мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение образовательного процесса.	Январь	Председатель УС
4.	Заслушивание отчетов работы Управляющего совета, заведующего МБДОУ. Обсуждение и утверждение плана ремонтных работ в МБДОУ на летний период. Подготовка общего родительского собрания.	Май	Председатель УС
<b>5 блок - общесадовые родительские собрания</b>			
1.	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО	Сентябрь	Е.В. Скороходова Т.Н. Каменева
2.	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Декабрь	Е.В. Скороходова Т.Н. Каменева Педагоги
3.	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Январь	Е.В. Скороходова Т.Н. Каменева
4.	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Май	Е.В. Скороходова Т.Н. Каменева
<b>Групповые собрания</b>			
<b>Разновозрастная группа</b>			
1.	«Адаптация детей к детскому саду: задачи детского сада и родителей»	Сентябрь	Воспитатели Разновозрастная группа
2.	«Возрастные особенности детей младшего дошкольного возраста. Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Январь	Воспитатели Разновозрастная группа
3.	«Итоги работы за 2023/2024 учебный год»	май	Воспитатели Разновозрастная группа
<b>Младшие группы</b>			
1.	«Адаптация детей к детскому саду: задачи детского сада и родителей»	Сентябрь	
2.	«Возрастные особенности детей младшего дошкольного возраста. Семья и детский сад – единое образовательное пространство»	Январь	Воспитатели младших групп
3.	«Наши успехи и достижения за 2023/2024 учебный год»	май	Воспитатели младших групп

<b>Средние группы</b>			
1.	«О целях и задачах на 2023/2024 учебный год»	Сентябрь	Воспитатели средних групп
2.	«Возрастные особенности детей среднего дошкольного возраста. Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Январь	Воспитатели средних групп, Учитель-логопед
3.	Родительское собрание «Итоги работы за 2023/2024 учебный год»	Май	Воспитатели средних групп
<b>Старшие группы</b>			
1.	«Цели и задачи для педагогов и родителей на 2023/2024 учебный год»	Сентябрь	Воспитатели старших групп
2.	«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста. Проблемы речевого развития у детей старшего дошкольного возраста»	Январь	Воспитатели старших групп, учитель-логопед
3.	«Наши успехи и достижения за 2023/2024 учебный год»	Май	Воспитатели подготовительных групп
<b>Подготовительные группы</b>			
1.	«Основные цели и задачи по подготовке детей к школе»	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели подготовительных групп
2.	«Подготовка детей к обучению в школе»	Январь	Старший воспитатель Воспитатели подготовительных групп, учитель логопед
3.	«Готовность детей к школе. Подведение итогов работы за 2023/2024 учебный год»	Май	Воспитатели подготовительных групп

<b>Собрания для родителей будущих воспитанников МБДОУ</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/24 учебном году	Заведующий, старший воспитатель

## **6.2. ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ** **«Первый раз в детский сад» (для родителей вновь поступающих детей)**

<p>Организационное родительское собрание для родителей, будущих воспитанников «Как подготовить ребенка к МБДОУ»</p> <p>Социально-педагогическая диагностика семей вновь поступивших детей</p> <p>Экспресс-опрос по выявлению детей с предпосылками к тяжелой степени адаптации</p> <p>Мероприятия по зачислению детей в МБДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- размещение обезличенного списка на сайте и стенде МБДОУ,</li> <li>- информирование заявителя на указанный в направлении № телефона или адрес электронной почты о выдаче направления,</li> <li>- прием пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в МБДОУ</li> </ul> <p>Доукомплектование при наличии свободных мест</p>	июль	Зав. МБДОУ
	июнь	Консульт. центр
	июль-июнь	Зав. МБДОУ
	август	Зав. МБДОУ

Заключение договоров с родителями (законными представителями) вновь поступающих детей Издание приказа о зачислении детей в МБДОУ	август	Зав. МБДОУ
	август	

**«Отмечает вся Россия – 23 февраля!» (в рамках Дня защитника Отечества)**

Беседа «Слава армии родной в день ее рождения» Рассматривание иллюстративного материала, слайдовых презентаций «Есть такая профессия – Родину защищать!» НОД «Наша армия сильна, защищает всех она!» Литературная онлайн-гостиная «Буду в армии служить, буду Родину любить!» Акция «С важным праздником мужским, мы поздравить пап хотим!» (изготовление сувениров) Выставка книг «Защитники земли русской» Военная викторина «Русский солдат смекалкой богат» Стенгазета «Папа может все, что угодно» Спортивный турнир «Будем в Армии служить и Россией дорожить»	22.02	Педагоги МБДОУ
---	-------	-------------------

**НЕДЕЛЯ СЕМЬИ**

**«Бабушки и дедушки родные – наши поздравления Вам, дорогие»  
(в рамках Дня пожилого человека – 1 октября 2023г.)**

Рассматривание книжек с картинками «Бабули и дедули в детской литературе» Социальная акция «Старость уважаем – бабушкам и дедушкам всегда помогаем!»	25.09	Педагоги МБДОУ
Игровые ситуации «Быть внимательным хочу! Я дедулю и бабулю никогда не огорчу!» Слушание песен «Самые любимые, самые родные» Сюжетно-ролевая игра «Дочки-матери»	26.09	Педагоги МБДОУ
Творчество детей «Бабушек и дедушек любят малыши, и подарки им дарят от всей души!» Поддержка речевой детской инициативы «И это все о ней – о бабушке моей»	27.09	Педагоги МБДОУ
Досуг «Будем все вместе мы петь и играть, бабушек и дедушек поздравлять» Фото-презентация «В мастерской вместе с бабушкой, а на кухне с бабушкой»	28.09	Педагоги МБДОУ
Беседа «Мои бабушка и дедушка» «Жили у бабуси два веселых гуся» -музыкальная игра. Чтение сказки «Репка» Муз.дв. игра «Эй, бабушки и дедушки» Театрализованная деятельность показ сказки «Курочка Ряба» Дидактическая игра «Что радует и огорчает пожилых людей» Дидактическая игра «Блинчики для бабушки» Аппликация «Подарок для бабушек и дедушек»	29.09	Педагоги МБДОУ

**«Для меня всегда герой - самый лучший ПАПА мой!»  
(в рамках Дня отца в России – 15 октября 2023)**

Тематическая беседа «Отмечаем папы праздник, День любимого отца» Музыкальная шкатулка «Песни о папе»	09.10	Педагоги МБДОУ
Минутки общения «Папина профессия» Фото-коллаж «Наша дружная семья, главный – папа, потом я»	10.10	Педагоги МБДОУ
Выставка поделок: вместе с папой «Папе это по плечу» Час творчества: «Самому лучшему папе на свете» (именной подарок)	11.10	Педагоги МБДОУ
Поэтический флэш-моб «И это все о нем, о папе о моем!» Фото-челлендж «#мойпапасамыйлучший2022»	12.10	Педагоги МБДОУ
Выставка творческих работ «Портрет папы» Вечер рассказов детей старшего дошкольного возраста «Мой папа лучше всех» Спортивный досуг «Папа может все» Выпуск стенгазеты родителями «Папа может все, что угодно»	13.10	Педагоги МБДОУ

**«Подарите маме счастье!»  
(в рамках Дня матери в России - 26 ноября 2023)**

Беседа «Маменька родимая - свеча неугасимая» Секретные подсказки «Как удивить маму» Разучивание стихотворений о маме (в соответствии с возрастом) Изготовление коллективного коллажа «Мамины помощники» старшие и подготовительные группы (дети приносят фотографии, вместе с воспитателем оформляют коллаж, фото коллективной работы отправляют в родительскую группу в WhatsApp)	<b>20.11</b>	Педагоги МБДОУ
Беседа «Мама – самый дорогой человек на свете» НОД «Для любимой мамы сделаем подарок своими руками» Слушаем онлайн «Песенка Мамонтенка про Маму»; «Песенка козлят из фильма «Мама» Создание условий и организация сюжетно-ролевых игр «Семья», «В гости к бабушке», «Мама заболела», «Семейный вечер», «Воскресный день», «Семья в парке» и т. д. (все возрастные группы) Составление рассказов «Как я помогаю маме» (старшие и подготовительные группы)	<b>21.11</b>	Педагоги МБДОУ
Акция «Селфи с мамой» Слушание музыкальных произведений «Мама» (музыка П. Чайковского), «Мамины ласки» (музыка А.Гречанинов). НОД «Портрет моей мамы». Литературный флэш-моб «Самыми красивыми словами расскажем о любимой маме»	<b>22.11</b>	Педагоги МБДОУ
Беседа: «Мамы разные нужны, мамы всякие важны» (старшие группы о профессиях мам) Музыкально-литературный досуг «Скажем всем без прикрас – мамы лучшие у нас!» Выставка декоративно-прикладного творчества «Моя мама рукодельница» Аппликация «Бусы для мамы» (младшие и средние группы)	<b>23.11</b>	Педагоги МБДОУ
Разучивание пословиц о маме Беседы-обсуждения бытовых ситуаций на тему: «Почему мама грустит», «Чем я порадовал маму», «Как сказать о том, что я натворил», «Я поступаю хорошо», Рассказы детей о своих мамах.	<b>24.11</b>	Педагоги МБДОУ

<p>Словесная игра «Продолжи предложение» тема: «Одежа для мамы», «Мамины увлечения» и т. д</p> <p>Загадывание загадок на тему «Мамины помощники» (пылесос, веник, швабра, газовая плита, посуда, электроплита, кофеварка, стиральная машина и т. д.) – старшая и подготовительная группа</p> <p>Выставка рисунков:</p> <p>-«Цветы для мамы» младшие (раскрашивание шаблонов) и средние группы (рисование гуашью)</p> <p>- «Украшение для мамы» старшие группы</p> <p>- «Подарок для мамы» подготовительные группы</p> <p>Фото рисунков отправить в родительскую группу в WhatsApp.</p>		
--	--	--

### ЗАСЕДАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

1.	<p>Заседание РК № 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- О готовности ДООУ к 2022/2023 учебному году</li> <li>- Определение основных направлений деятельности РК</li> <li>- Совместная работа ДООУ и семьи по созданию условий для укрепления и сохранения здоровья детей</li> </ul>	Сентябрь
2.	<p>Заседание РК № 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности</li> <li>- О подготовке и проведении Новогодних праздников для воспитанников ДООУ</li> <li>- Отчет о заболеваемости</li> </ul>	Ноябрь
3.	<p>Заседание РК № 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация родителей для оказания помощи на субботнике по покраске игровых форм на прогулочных площадках</li> <li>- Оказание помощи в организации и проведении летних оздоровительных мероприятий, укрепление материально – технической базы</li> </ul>	Март
4.	<p>Заседание РК № 4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отчет родительского комитета о проделанной работе</li> <li>- Подготовка к общему родительскому собранию «Итоги работы МБДОУ в 2022/2023 учебном году»</li> <li>- Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия</li> </ul>	май
5.	<p>Анализ поступления и расходования средств по плану ФХД на развитие МТ базы МБДОУ</p>	1 раз в кв.
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Административный контроль детского питания с привлечением родительского комитета</li> <li>- Подготовка к групповым родительским собраниям</li> </ul>	В теч. Года
7.	<p>Организация совместных творческих выставок, конкурсов, акций, досугов</p>	По плану



### 6.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

**Цель:** укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
-------	---------------------------------	-----------------	-------------

<b>Установление творческих и деловых контактов с</b>			
1	- администрацией района	в течение года	Заведующий, завхоз, педагоги
	-администрацией поселения	в течение года	
	-администрацией школы	в течение года	
	-администрацией Луговской ЦРБ (осмотр детей, медосмотр сотрудников)	в течение года	Заведующий, завхоз, педагоги
2.	Заключение договоров с организациями на:	в течение года	Заведующий, завхоз
	-поставку продуктов питания	в течение года	
	-изготовление дополнительной мебели и оборудования	в течение года	
3.	Поиск социальных партнеров	в течение года	Заведующий, педагоги
4	Взаимодействие с представителями школы: педагоги, школьники	в течение года	Заведующий, педагоги
4.1.	- привлечение школьников для работы с дошкольниками и воспитателями групп (участие в утренниках, посадке рассады, оформления помещения)	в течение года	Заведующий, педагоги

#### **6.4. Взаимодействие МБДОУ И МБОУ «Маленская школа».**

№	Содержание работы	Дата проведения.	ответственный	
<b>1. Организационно-педагогическая.</b>				
1.1.	Уточнение списков детей, которые поступают в первый класс.	Июнь-август	Администрация ДОУ и школы	
1.2.	Организовать встречу педагогов Маленской школы и педагогов МБДОУ с целью обсуждения общего плана работы.	сентябрь	Администрация школы и МБДОУ	
1.3.	Организация взаимопосещений: уроков в первом классе воспитателями подготовительной группы, учителями начальной школы; посещение занятий в старшей группе учителем 4 класса.	сентябрь	завуч по учебно-воспитательной работе, ст. воспитатель	
1.4.	Организовать экскурсию с детьми старшей группы в школу: «Ждет нас школа, ждет нас класс»	ноябрь	Воспитатели подготовительной группы	
<b>2. Информационно- методическая работа.</b>				
2.1.	Оформить в методическом кабинете выставку метод. литературы «Подготовка детей к школьному обучению», соответственно требованиям ФГОСТ РФ.	сентябрь	Ст. воспитатель	
2.2.	Разработка рекомендаций для родителей будущих первоклассников по подготовке детей к школьному обучению	ноябрь	Психолог школы, логопед ДОУ, ст. воспитатель	
2.3	Изучить индивидуальные и психологические особенности детей 6 г.ж.	сентябрь	Воспитатели подготовительной гр.,	

			логопед.	
2.4.	Составить график посещений разных форм работы с детьми педагогами школы и детского сада	сентябрь	Ст. воспитатель	
<b>3. Психологическая и коррекционно-развивающая работа</b>				
3.1	Медико-педагогический мониторинг готовности детей к школьному обучению	май	ПМПК ДОУ	
3.2.	Сравнительный анализ прогнозируемого и реального прохождения адаптации детей к школе.	ноябрь	Психолог школы. логопед ДОУ,	
<b>4. Работа с родителями.</b>				
4.1.	Родительское собрание: «Индивидуально-психологические особенности детей дошкольного возраста и необходимость использования их в процессе подготовке к обучению в школе». Организация проекта «Скоро в школу»	октябрь	Учитель нач. кл., воспитатели подготов. групп ы, ст. воспитатель	
4.2.	Проведение психолого-педагогического проекта «Скоро в школу»	В течении уч.года.	воспитатели	



## VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

### 7.1. План административно- хозяйственной работы на 2023-2024 уч. год.

№	Основные мероприятия	Срок	Ответственные
<b>1</b>	<b>Организационные мероприятия по содержанию материально – технической базы</b>		
1.1	Подготовка территории и помещений к приемке МБДОУ к новому учебному году	Июнь июль	Завед. МБДОУ, Завхоз
1.2	Анализ выполнения и корректировка ПФХД. Заключение договоров согласно ПФХД	По плану	Завед. МБДОУ, Завхоз
1.3	Инвентаризация и мероприятия по списанию материальных запасов, игрушек и утилизации мягкого и хоз. инвентаря	В течение года	Комиссия по инвентаризации
1.4	Проведение самообследования МБДОУ за 2023 год	по 20.04.23	Рабочая группа
1.5	Приобретение расходных материалов (средства инд. гигиены; моющие и дез. средства, хоз. товары, медикаменты, канцтовары)	В течение года	Завед. МБДОУ, Завхоз
1.6	Закупка игрового оборудования для прогулочных площадок, детской мебели в группы	В течение года	Завед. МБДОУ, Завхоз
1.7	Доукомплектование пищеблока мебелью и оборудованием в соответствии с таблицей 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	При необходимости	Завед. МБДОУ, Завхоз
1.8	Оснащение методического кабинета УМК, методической литературой и изданиями периодической печати	В течение года	Завхоз, ст. воспит.

1.9	Закупка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), напольных под флаги; обучающих наборов «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с госуд. символами России	В течение года	Завхоз, ст. воспит.
<b>2</b>	<b>Противопожарные мероприятия</b>		
2.1	Перезарядка огнетушителей в соответствии с установленными сроками	По срокам	Завед. МБДОУ, ответственный по ПБ
2.2	Проведение противопожарного инструктажа	1 р. в 6 мес.	
2.3	Проведение профилактического осмотра электрооборудования	1 р. в мес.	
2.4	Проведение проверки пожарных кранов и гидрантов	Июль	
2.5	Содержание эвакуационных выходов из здания МБДОУ в соответствии с требованиями ПБ	Постоянно	
2.6	Технический осмотр здания, территории, помещений	Постоянно	
2.7	Приобретение первичных средств пожаротушения	По плану	
2.8	Оборудование здания МБДОУ пожарной сигнализацией	В теч. года	
2.9	Замеры сопротивления изоляции электропроводки ООО «Электроконтакт» в соответствии со сроками	По срокам	
<b>3</b>	<b>Работа по благоустройству территории МБДОУ</b>		
3.1	Санитарная уборка территории; - покос травы, санитарная обрезка деревьев, кустарников; - побелка стволов деревьев, тротуарных бордюров; - обновление песка	В течение года	Завед. МБДОУ, Завхоз, дворник
<b>4</b>	<b>Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников</b>		
4.1	Прохождение периодических медицинских осмотров работниками МБДОУ	1 раз в год	Медсестра
4.2	Прохождение санитарного минимума	По плану	
4.3	Проведение практического занятия по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций	По плану	Завхоз

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
4.4	Обеспечение сотрудников специальной одеждой и специальной обувью	По срокам	Завед. МБДОУ, слесарь-электрик ст. медсестра
4.5	Обеспечение сотрудников смывными и обеззараживающими средствами	По срокам	
4.6	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и мероприятий по охране жизни, здоровья детей	Ежедневно	
4.7	Соблюдение санитарных норм и правил согласно требованиям, к маркировке детской мебели		

4.8	Проверка и замена вышедших из строя приборов освещения, технологического оборудования	По мере необход.	
4.9	Дератизация и дезинфекция. Акарицидная обработка территории ДОУ	По плану	
4.10	Замена состава аптечки для организации и оказания первой помощи согласно приказу Минздрава России от 15.12.2020 № 1331н	По мере необход.	
<b>5</b>	<b>Мероприятия по ремонту МБДОУ</b>		
5.1	Косметический ремонт в группах, холлах, лестничных площадках, музыкально-физкультурном зале, кабинете учителя-логопеда	Июнь-август/ по мере необход имости	Завед. МБДОУ Завхоз пом. воспит.
5.2	Покраска малых архитектурных форм, игрового и спортивного оборудования на территории МБДОУ		
5.3	Замена сантехнического оборудования в туалетных комнатах групповых ячеек		
5.4	Внешняя отделка наружной части оконных проемов (штукатурка, покраска)		
<b>6</b>	<b>Организационно-контрольная деятельность</b>		
6.1	Приемка готовности ДОУ к 2023/2024 учебному году: оформление актов готовности МБДОУ к проверке	Август	Завед. МБДОУ Завхоз медсестра, отв. по ППБ, ст.
6.2	Подготовка здания и территории к осенне-зимнему сезону и летне-оздоровительному периоду	Октябрь Май	
6.3	Рейд по проверке санитарного состояния помещений, групповых ячеек в соответствии с выполнением требований и норм СП и СанПиН	1 раз в неделю	
6.4	Рейд по соблюдению требований охраны труда при эксплуатации приборов и оборудования	Декабрь	воспитатель
6.5	Проверка размеров и маркировки мебели в группе, ее расстановки по таблице СП 2.4.3648-20	1 раз в квартал	Комиссия по ОТ
6.6	Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора, Рособрнадзора, энергонадзора, др. контролирующих организаций	По плану	
6.7	Готовность МБДОУ к проведению новогодних праздников. Работа по эстетике оформления помещений	Декабрь	
6.8	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	Декабрь	

## 7.2. Инструктажи по вопросам охраны труда работников и охраны жизни и здоровья воспитанников

№	Вид инструктажа	Срок проведения	Ответственный	Лицо, которое инструк
---	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------

				тируется
1	<b>Вводный</b> - знакомство нормативными актами, правилами МБДОУ - знакомство с инструкциями по охране труда по действующим в МБДОУ правилам, инструкциям и др. нормативным актам по вопросам пожарной безопасности	При поступлении на работу	Заведующий Отв. по ОТ Отв. по ПБ	Вновь принятые на работу (постоянно или временно)
2	<b>Первичный</b> - об организации учебно-воспитательного процесса; - перед выполнением нового вида работы - по действующим в ДОУ инструкциям по охране труда	Сентябрь  По плану Август, январь	Заведующий  Отв. по От Отв. по ОТ	Все работники
3	<b>Повторный</b> - по действующим инструкциям по охране труда; - по инструкциям и другим нормативным актам по пожарной безопасности	1 раз в 3 мес.  1 раз в 6 мес.	Отв. по ОТ  Отв. по ПБ	Все работники
4	<b>Внеплановый</b> - введение новых инструкций по охране труда - при нарушении работником требований нормативно-правовых актов по охране труда	Сентябрь В случае травм, аварий и др.	Отв. по ОТ	Все работники и Лицо, наруш-ее ОТ
5	<b>Целевой</b> - о проведении прогулок походов, экскурсий за пределы МБДОУ; - о проведении новогодних мероприятий (по антитеррористической и ППБ) - о выезде за пределы МБДОУ с целью повышения квалификации; - о проведении массовых мероприятий в МБДОУ: <i>месячник «Внимание, дети!» неделя безопасности «Правила эти слушай внимательно, в жизни помогут они обязательно!» тематическая неделя «Чтобы пожаров избежать, нужно много детям знать» неделя охраны труда «Охране труда - ДА!»</i> - выполнение разовых работ, непосредственно не связанных с должностными обязанностями или обязанностями по специальности	В теч. года  Декабрь  По плану  Сентябрь Сентябрь  Апрель  Апрель По плану	Ст. воспит.  Отв. по ПБ  Заведующий  Ст. воспит. Ст. воспит.  Отв. по ОТ Ст. воспит.  Отв. по ОТ Отв. по ПБ	Педагог и  Все работники и  Педагог и  Педагог и Педагог и  Все работники и Педагог

				и Работник и, выполня ющие разовую работу
--	--	--	--	---

### 7.3. Общие собрания (конференции) трудового коллектива

№	Содержание	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
I	<p>1.1. Выборы председателя и секретаря общего собрания работников на текущий учебный год</p> <p>1.2. Знакомство с нормативно-правовыми документами и локальными актами, регламентирующими деятельность МБДОУ в 2023/2024 учебный год: - правила внутреннего трудового распорядка, - график работы сотрудников МБДОУ на 2023-2024 учебный год, другие ЛНА</p> <p>1.3. Организация работы МБДОУ в условиях сохранения рисков распространения COVID-19</p> <p>1.4. Требования к режиму безопасности пребывания воспитанников и сотрудников в МБДОУ</p> <p>1.5. Отчет о проведении летней оздоровительной компании</p> <p>1.6. Состояние готовности МБДОУ к новому 2023/2024 учебному году</p>	Сентябрь	Зав. ДОУ, завхоз, ст. воспит., медсестра	

II	<p>2.1. Утверждение графика отпусков работников МБДОУ на 2023 год</p> <p>2.2. Отчет о работе по охране труда и безопасности за 2022 год. Акты выполнения Соглашения в 2023 году.</p> <p>2.3. Соблюдение требований пожарной безопасности, антитеррористической защищенности</p> <p>2.4. Организация питания (по выявленным замечаниям в группах и на пищеблоке)</p> <p>2.5. Анализ посещаемости и заболеваемости детей за 2022 год</p>	Декабрь	<p>Зав. ДОУ</p> <p>Зам. завед. по АХЧ</p> <p>Отв. по ОТ, ППБ, анти террору</p> <p>Медсестра</p>	
III	<p>3.1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ за учебный год</p> <p>3.2. Об основных задачах работы МБДОУ на летний оздоровительный период</p> <p>3.3. О результатах выполнения муниципального задания МБДОУ</p> <p>3.4. О готовности к текущему ремонту</p> <p>О расстановке кадров на летний период</p> <p>3.5. О результатах проведения двухмесячника по уборке и благоустройству территории МБДОУ</p>	Май	<p>Зав. ДОУ,</p> <p>завхоз,</p> <p>ст. воспит. медсестра</p>	

#### 7.4. Совещание при заведующем

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Примечание
1	Ознакомление с приказами распоряжениями вышестоящих органов Минпросвещения РФ, Минобразования РК и УО	Регулярно	Заведующий, ст. воспит.	
2	О состоянии санитарно-эпидемиологического, гигиенического и медицинского обеспечения в связи с пандемией COVID-19	В период пандемии	Заведующий, завхоз	
3	О мониторинге посещаемости и заболеваемости детей в группах, сравнительный анализ с предыдущими периодами	Ежемесячно	Завед., ст. восп. медсестра	
4	О графиках работы специалистов и сотрудников МБДОУ О плане мероприятий по предупреждению травматизма во время воспитательно-образовательного процесса Ознакомление с резолюцией августовской конференции	Август 2023	Заведующий, завхоз, ст. воспитатель	
5	Об итогах по процедуре приемки МБДОУ к новому учебному году О формировании личных дел вновь поступающих детей	Сентябрь 2023	Заведующий, старший воспитатель	

6	О результатах готовности МБДОУ к работе в осенне-зимний период и отопительному сезону О результатах посещаемости и выполнении дето-дней О результатах адаптации детей к условиям МБДОУ	Октябрь 2023	Заведующий, завхоз, ст. воспит., медсестра	
7	Об организации работы по профилактике ОРВИ, гриппу, COVID-19 в режиме дня Об организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми и безопасности игрового и спортивного оборудования	Ноябрь 2023	Заведующий, ст. воспит., медсестра	
8	О ходе подготовки к новогодним праздникам (утв. графика утренников) и обеспечении пожарной безопасности О рассмотрении и согласовании графика отпусков работников на 2024 год	Декабрь 2023	Заведующий, завхоз, ст. воспит., председ. ПК	
9	Об организации питания. Выполнении натуральных норм питания за 2023 год Об анализе заболеваемости детей за 2023 год, анализ посещаемости	Январь 2024	Заведующий, ст. воспит., медсестра	
10	Ознакомление с резолюцией январской конференции руководящих и пед. работников Симферопольского района. О состоянии санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ, выполнение требований СанПиН О порядке проведения процедуры самообследования за 2023г.	Февраль 2024	Заведующий, ст. воспит., медсестра	
11	О мероприятиях по предупреждению пищевых отравлений у детей в весенне-летний период О результатах организации антитеррористической защищенности и пропускного режима в МБДОУ	Март 2024	Заведующий, ст. воспит., медсестра	
12	О предварительном комплектовании групп детьми и кадрами О готовности МБДОУ к проведению работ по благоустройству и озеленению территории МБДОУ О проведении Недели ОТ, О соблюдении требований ОТ	Апрель 2024	Заведующий, зам. зав АХЧ, ст. воспит. отв. по ОТ	
13	О ходе подготовки к летнему оздоровительному периоду. О расстановке кадров и комплектование групп на время летних отпусков	Май 2024	Заведующий, ст. воспит.	
14	Об анализе выполнения натуральных норм питания. О профилактике травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период)	Июнь 2024	Заведующий	
15	О мероприятиях по процедуре приемки МБДОУ к новому уч. Году. О состоянии питания, качестве приготовления блюд	Июль 2024	Заведующий	
16	О результатах проведения оздоровительных мероприятий и процедур в режиме дня	Август 2024	Заведующий	

## 7.5. Санитарно-просветительская работа и оздоровительные мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечание
1	<p><b>Медико-профилактическая работа</b></p> <p><input type="checkbox"/> Прием детей в МБДОУ при наличии заключения врача-педиатра</p> <p><input type="checkbox"/> Мониторинг здоровья дошкольников и разработка рекомендаций по оптимизации детского здоровья <input type="checkbox"/> Организация и контроль питания воспитанников МБДОУ организация и контроль физического развития, закаливания</p> <p><input type="checkbox"/> Организация здоровьесберегающей среды в МБДОУ</p> <p><input type="checkbox"/> Контроль в обеспечении требований СанПиН</p>	По плану в теч. года	Зав. МБДОУ, медсестра, ст. воспит.	
2	<p><b>Противоэпидемические мероприятия</b></p> <p>Организация санитарно-гигиенических и профилактических мероприятий в условиях сохранения рисков распространения COVID-19</p> <p>Проведение «утреннего фильтра» детей с термометрией, выявление заболевших детей, своевременная их изоляция <input type="checkbox"/> Осмотр детей на педикулез (пораженных педикулезом детей, отправить домой для санации, прием в детский сад осуществлять при наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза)</p> <p>Взаимодействие с АОПСМ по организации профилактических осмотров и осуществление плановой вакцинации, в том числе по эпидемическим показаниям</p> <p>Ведение карты стула в группах детей раннего возраста</p> <p>Контроль над соблюдением санитарных норм и правил в групповых и учебно-вспомогательных помещениях; правил соблюдения личной гигиены воспитанниками и сотрудниками <input type="checkbox"/> Мониторинге посещаемости и заболеваемости детей в группах, сравнительный анализ с предыдущими периодами</p> <p>Выпуск санитарных бюллетеней</p> <p>Ведение медицинской документации</p>	<p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Ежедневно 1 раз в мес.</p> <p>1 раз в мес.</p> <p>В теч. года</p> <p>Ежедневно</p>	Медсестра воспитатели	
3	<p><b>Организация диспансерного наблюдения</b></p> <p>Дифференцированное распределение детей по медицинским группам здоровья и группам здоровья по физической культуре <input type="checkbox"/> Преимущество между АОПСМ и МБДОУ (планирование мероприятий с детьми, которые относятся к разным диспансерным группам)</p>	Сентябрь, май В течение года	Педиатр АОПСМ, медсестра ДОУ	

4	<b>Физкультурно-оздоровительные мероприятия</b> <input type="checkbox"/> НОД по физической культуре в музыкально-физкультурном зале МБДОУ и на воздухе (площадках) <input type="checkbox"/> Гимнастика: утренняя, после дневного сна (пробуждения), пальчиковая, корригирующая <input type="checkbox"/> Физкультминутки, динамические паузы <input type="checkbox"/> Спортивные праздники, развлечения, досуги <input type="checkbox"/> Подвижные, динамичные, спортивные игры	Ежедневно Ежедневно Ежедневно По плану Ежедневно	Педагоги	
5	<b>Обеспечение здорового ритма жизни</b> Гибкий режим (адаптационный период) и щадящий режим (после перенесенных заболеваний) Музыкотерапия: музыкальное сопровождение в режиме дня Корригирующая и профилактическая гимнастика (дыхательная, звуковая, на улучшение осанки и плоскостопия); терренкур (дозированная ходьба) Пешие прогулки, прогулки походы	По инд. маршруту Ежедневно В течение дня  По плану	Педагоги	
6	<b>Система природного оздоровления</b> Внедрение проекта «Здоровый дошкольник»: <input type="checkbox"/> «Целебная сила комнатных растений» (подбор комнатных растений, улучшающих качество внутренней среды, снижающих в ней содержание углекислого газа, пыли, вредных веществ и патогенной микрофлоры) Дополнение цветовой гаммы, которой не хватает ребенку: посредством еды, запаха, одежды, освещения светом.	В теч. года	Все работники МБДОУ	
7	<b>Санитарно - просветительная работа</b> <u><b>Программа повышения санитарно-гигиенических знаний сотрудников МБДОУ:</b></u> Роль гигиены в снижении заболеваемости и борьба с эпидемиями; Роль внешней среды в охране здоровья детей; Гигиенические требования к отдельным помещениям, мебели, игрушкам, одежде, постельному белью; <input type="checkbox"/> Воздушный и тепловой режим в МБДОУ Личная гигиена персонала; <u><b>Программа повышения санитарно-гигиенических знаний родителей:</b></u> Рекомендации по организации режима ребенка до его поступления в детский сад; Беседы по темам: режим в группе, питание, закаливание ребенка, предупреждение инфекционных заболеваний у детей; Организация тематических выставок, показ диапозитивов и диафильмов по гигиеническим вопросам	По плану  В теч. года	Медсестра  Творческая гр., педагоги, медсестра	

9	<p><b>Школа здоровья для сотрудников «Помоги себе сам» (Профилактика эмоционального выгорания)</b>  ИКТ - просмотр мультфильма «Барашек и Кролень» с последующим обсуждением  Практикум – упражнения с акцентом на социально-значимые роли «Чемодан педагогических ресурсов»  <i>Час здоровья</i> - упражнения, направленные на освобождение от отрицательных эмоций «Грецкий орех»  <i>Моделирование хорошего настроения</i> «Музыка- и изотерапия как средство сохранения здоровья педагогов»</p>	<p>В теч. года  1 р. в 2 мес.    - / - / -</p>	<p>Творческая. гр.</p>	
10	<p><b>Лекторий для родителей</b>  <i>Устный журнал</i> «Коронавирусная инфекция: правда и мифы»  <i>Диалог</i> «Двигательный режим ребенка в условиях семьи», «Значение профилактических прививок»  <i>Консультация</i> «Питание – основа для обеспечения здоровья дошкольника»  <i>Беседа</i> «Как сформировать у детей гигиенические навыки»</p>	<p>В теч. года</p>	<p>Педагоги, медсестра</p>	

## 7.6. Закупка и содержание материально-технической базы.

### 7.6.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер

### 7.6.2 Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель завхоз

## 7.7. Безопасность

### 7.7.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Оснастить здание техническими системами охраны: — системой контроля и управления доступом;	Ноябрь	завхоз
— системой видеонаблюдения	Декабрь	

### 7.7.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность

### 7.7.3. Профилактические мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медсестра, ответственный по охране труда
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, завхоз
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	Завхоз, медсестра
— генеральной уборки	Еженедельно – в 2023 году, ежемесячно — в 2024-м	

## VIII. Методическая работа

### 8.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель, медработник

Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель



С годовым планом работы МБДОУ «Детский сад «Яблонька» с. Маленькое» на 2023/2024 учебный год, утвержденного приказом заведующего МБДОУ 31.08.2023, ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.	Т.Н. Каменева	Старший воспитатель		
2.	Л.П. Кучеренко	Делопроизводитель		
3.	Л.А. Беялова	Муз. руководитель		
4.	М.Г. Гаврилюк	Кладовщик		
5.	Н.В. Григоровская	Заведующий хозяйством		
6.	А.З. Алиева	Медицинская сестра		
7.	О.М. Дубинина	Воспитатель		
8.	Н.В. Долгушина	Воспитатель		
9.	Д.А. Джалилова	Воспитатель		
10.	Н.Р. Керимова	Воспитатель		
11.	И.В. Сабля	Воспитатель		
12.	З.П. Якубова	Воспитатель		
13.	З.С. Муратова	Воспитатель		
14.	Н.С. Собицкая	Воспитатель		
15.	О.С. Ислямов	Педагог дополнительного образования		
16.	Я.В. Потанина	учитель-логопед		
17.	Э.А. Курманова	Помощник воспитателя		
18.	М.В. Турик	Помощник воспитателя		
19.	О.В.Александрова	Помощник воспитателя		
20.	Л.З. Вахидова	Помощник воспитателя		
21.	Э.Ф. Абдурафиева	Помощник воспитателя		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128309

Владелец СКОРОХОДОВА ЕЛЕНА ВЯЧЕСЛАВОВНА

Действителен с 26.10.2022 по 26.10.2023