



УТВЕРЖДАЮ  
Начальник управления образования  
администрации Симферопольского района

С.В. Дмитрова

2018 г.

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

муниципальному (казённому/бюджетному/автономному) учреждению  
Симферопольского района Республики Крым  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД «ЯБЛОНЬКА» С. МАЛЕНЬКОЕ» СИМФРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(наименование учреждения)

на оказание муниципальных услуг и (или) выполнение работ на 2018 год

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее муниципальное задание регулирует отношения между **Управлением образования администрации Симферопольского района Республики Крым** (далее - учредитель) и **МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ДЕТСКИЙ САД «ЯБЛОНЬКА» С. МАЛЕНЬКОЕ» СИМФРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ** (далее - исполнитель), связанные с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ). Документ устанавливает требования к составу, качеству и объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), порядок контроля выполнения муниципального задания, требования к отчетной информации, а также основания для внесения изменения в муниципальное задание.

#### 1.2. Предметом муниципального задания являются:

1.2.1. Муниципальные услуги (с указанием категорий физических или юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг):

Наименование муниципальной услуги (элемента услуги)	Категория потребителей муниципальной услуги
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	физические лица

### 2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальных (ой) услуг (и)

п/п	Наименование муниципальной услуги (элемента услуги)	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя на очередной финансовый год и плановый период		
				1-й год	2-й год	3-й год
<b>Показатели объема муниципальной услуги (в натуральном выражении)</b>						
	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Число воспитанников	человек	138	-	-

Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения	балл	9	-	-
	Учебный план	балл	9	-	-
	Учебные комплексно-тематические планы	балл	8	-	-
	Учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение основных направлений, обеспечивающих реализацию федеральных государственных требований	балл	10		
	Кадровое обеспечение образовательной программы, обеспечивающей реализацию федеральных государственных требований	балл	12	-	-
	Условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников	балл	12	-	-
	Уровень и качество подготовки воспитанников по основной общеобразовательной программе дошкольного образования	балл	9	-	-
	Организация дополнительного образования детей	балл	6	-	-

### 3. Порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (выполнение работы), в том числе стандарт качества оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

- Конституция Российской Федерации;
- Семейный кодекс российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ»
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Республики Крым от 17.06.2015 «Об образовании в Республике Крым»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» ;
- Распоряжение администрации Симферопольского района № 2-р от 19.12.14 г «О приведении учредительных документов учреждений образования в соответствие с законодательством РФ и

включении сведений в ЕГРЮЛ»;

- Постановление Администрации Симферопольского района от 26.02.2016 № 28-п «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания. Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания и порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений Симферопольского района Республики Крым, находящихся в ведении администрации Симферопольского района Республики Крым»;
- Постановление администрации Симферопольского района «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями образования подведомственными Управлению образования администрации Симферопольского района»;
- иные нормативно-правовые документы федерального, регионального и муниципальных уровней.

### 3.2. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение информации на сайте образовательного учреждения	Информация об утверждении муниципального задания с указанием показателей объема и качества. Информация о работе детского сада, о её структуре, о режиме работы, отчёт о выполнении муниципального задания и др.	По мере обновления информации, не реже 1 раза в месяц
Предоставление сведений на родительских собраниях	Информация о программах, режиме работы, текущем и итоговом уровне освоения программ воспитанниками	Не реже 1 раз в квартал
Размещение информации на информационных стендах	Информация о работе детского сада, о её структуре, о режиме работы, отчёт о выполнении муниципального задания и др.	По мере изменения данных
По телефону, в письменной форме, по почте, по электронной почте	Информация о процедуре оказания муниципальной услуги	По мере обращения
Официальный Интернет сайт bus.gov.ru, образовательного учреждения	Отчеты о выполнении муниципального задания.	2 раза в год (1 полугодие, год)

### 4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

Муниципальные услуги оказываются за счет бюджетных средств, то есть являются бесплатными для их потребителей.

### 5. Характеристика работы

#### 5.1 Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

п/п	Наименование Работы (элемента работы)	Наименование показателя	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы		
				1-й год	2-й год	3-й год
Показатели объема работы (в натуральном выражении)						

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольно го образования	Число воспитанников	человек	138		
Предоставление питания (льготная категория)	Число воспитанников	человек	0	-	-
<b>Показатели качества выполнения работы</b>					
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения	балл	9	-	-
	Учебный план	балл	9	-	-
	Учебные комплексно-тематические планы	балл	8	-	-
	Учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение основных направлений, обеспечивающих реализацию федеральных государственных требований	балл	10		
	Кадровое обеспечение образовательной программы, обеспечивающей реализацию федеральных государственных требований	балл	12	-	-
	Условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников	балл	12	-	-
	Уровень и качество подготовки воспитанников по основной общеобразовательной программе дошкольного образования	балл	9	-	-
	Организация дополнительного образования детей	балл	6	-	-

**6. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания:**

Вид затрат	Объем финансового обеспечения за год, руб.
Совокупный объем затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	Согласно плана – финансово хозяйственной деятельности (с изменениями и дополнениями)

**7. Порядок и периодичность финансового обеспечения выполнения муниципального задания:**

Финансовое обеспечение выполнения задания осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – Управлением образования администрации Симферопольского района - в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете муниципального образования Симферопольский район на очередной финансовый год в виде субсидии из бюджета муниципального образования Симферопольский район.

**8. Контроль выполнения муниципального задания**

Контроль качества оказания муниципальной услуги, предусмотренной данным муниципальным заданием, осуществляет учредитель.

8.1 Форма отчета о выполнении муниципального задания по муниципальным услугам (работам):

<b>Формы контроля</b>	<b>Периодичность проведения контрольных мероприятий</b>	<b>Наименование структурного подразделения Администрации района, осуществляющего контроль за выполнением задания</b>
<b>Документальная проверка:</b> - отчет о выполнении МЗ за отчетный период - оценка выполнения МЗ - оценка выполнения показателей качества МУ	Ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1 февраля очередного финансового года на бумажном носителе	МКУ Управление образования проверяет и оценивает представленные отчеты на предмет фактического выполнения заданий и возможной их корректировки
<b>Выездная проверка</b> Соблюдение порядка оказания муниципальной услуги условиям муниципального задания	По мере необходимости	-
Проведения опросов потребителей, посещения мест выполнения задания, анализа отчетов и других мероприятий	Не реже 1 раза в год	-

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- результатам контроля выполнения муниципального задания и объемов оказания муниципальной услуги учредитель может:

- рассмотреть вопрос о внесении изменений в муниципальное задание в части корректировки объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
- рассмотреть вопрос о сокращении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания исходя из количества фактически оказанных муниципальных услуг (не выполненных работ) или муниципальных услуг, оказанных с качеством ниже установленного в муниципальном задании после внесения соответствующих изменений в муниципальное задание;
- провести внеплановую проверку выполнения муниципального задания качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
- рассмотреть вопрос об увеличении объема финансового обеспечения муниципального задания в случае выявления необходимости оказания учреждение муниципальных услуг (выполнения работ) сверх установленного в муниципальном задании;

- принять иные меры по выявлению причин отклонения фактических значений показателей муниципального задания от плановых значений.

**9. Порядок и основания (условия) изменения муниципального задания:**

Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется в случае:

- 1) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано задание, - в течение 15 дней после вступления в силу соответствующего нормативного правового акта;
- 2) в случае изменения объема бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения выполнения задания, - в течение 15 дней после доведения управлением финансов Администрации Симферопольского района Республики Крым уведомлений о бюджетных ассигнованиях в соответствии с решением Симферопольского районного совета о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Симферопольского района на соответствующий финансовый год.

**10. Основания для приостановления или досрочного прекращения муниципального задания**

- реорганизация учреждения;
- ликвидация учреждения;
- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания услуги (работы).

**11. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания, в том числе порядок и сроки предоставления отчетов:**

Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения качественных и количественных показателей выполнения задания;
- оценки степени удовлетворенности потребителей муниципальных услуг (работ) качеством их оказания (выполнения).

Учреждения выполняющие муниципальные задания, ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1-го февраля очередного финансового года предоставляют отчеты о выполнении заданий за соответствующий отчетный период на бумажном носителе главному распорядителю бюджетных средств.

**12. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:**

---

Муниципальное задание получил:  
Заведующий МБДОУ Детский сад  
«Яблонька» с. Маленькое



(подпись)

Е.В. Канивец

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец КАНИВЕЦ ЕЛЕНА ВАЛЕРИЕВНА

Действителен с 28.05.2021 по 28.05.2022