

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Яблонька» с. Маленькое»
Симферопольского района Республики Крым
Ул. Школьная 13А, с. Маленькое, Симферопольский район, РК, 297517
Тел/факс 0(652)696, e-mail: sadik_yblonka-malenkoe@crimeaedu.ru
ОКПО 00838973 ОГРН 1159102029063 ИНН 9109010275 КПП 910901001
Адрес сайта: <https://malenkoe-yablonka.tvoysadik.ru>

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 1 от «31» 08



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад «Яблонька» с. Маленькое»

Е.В. Скороходова

Приказ № 140 от 31-08 2022 г.

Положение об организации методической работы в МБДОУ «Детский сад «Яблонька» с.Маленькое»

С.Маленькое, 2022 г

I Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации методической работы (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 30 декабря 2021 года);
- Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г (с изменениями на 21 января 2019 года);
- Приказом Минобрнауки России от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МБДОУ «Детский сад «Яблонька» с.Маленькое».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы в ДОУ.

1.3. Методическая работа понимается как целостная система взаимосвязанных мер, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта и направленная на развитие творческого потенциала педагогических работников и, как следствие, на эффективную образовательную работу.

1.4. **Под методической работой** в ДОУ понимается целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников.

II Цели и задачи

2.1. **Цель методической работы ДОУ** - обеспечение качества образования посредством повышения профессиональных знаний и умений педагогов.

2.2. Задачи методической работы:

- обучение и развитие педагогических кадров, управление повышением их квалификации;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов;
- подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса;
- координация деятельности ДОУ и семьи в обеспечении всестороннего непрерывного развития воспитанников;
- координация деятельности ДОУ с учреждениями окружающего социума для реализации задач развития воспитанников и ДОУ в целом;
- организация работы по изучению нормативных документов, программ, учебно-методических документов;
- обогащение педагогического процесса новыми технологиями, формами в обучении, воспитании и развитии ребенка;
- оказание методической помощи педагогам на основе индивидуального и дифференцированного подхода (по стажу, творческой активности, образованию, категоричности);
- оказание консультативной помощи в организации самообразования, прохождения процедуры аттестации педагогов;
- разработка собственных методических материалов, программ, технологий, адаптация и модификация существующих авторских методик.

2.3 Основные направления методической работы:

2.3.1. Аналитическая деятельность:

- составление методических рекомендаций по использованию наиболее эффективных методов и форм обучения и воспитания;
- выявление, изучение и обобщение педагогического опыта; выявление затруднений методического характера в образовательном процессе и подготовка мероприятий по их устранению;
- аналитико-обобщающая деятельность по организации учета достижений и профессионального роста педагогических кадров МБДОУ «Детский сад «Флажок» пгт.Гвардейское» (портфолио педагога);
- осуществление планово-прогностической деятельности для организации функционирования ДОУ в режиме развития (участие в разработке программы развития МБДОУ «Детский сад «Яблонька» с.Маленькое»;
- разработка форм ведения документов педагогов.

2.3.2. Информационно-методическая работа:

- формирование банка педагогической информации (нормативно – правовой, научно – методической, методической и др.);
- обеспечение периодическими научно-методическими и специальными изданиями;
- изучение нормативно – правовых документов;
- размещение информации о методических разработках на официальном сайте МБДОУ «Детский сад «Яблонька» с.Маленькое»

2.3.3. Организационно-методическая работа:

- участие в подготовке и проведении научно-практических конференций, педагогических чтений и семинаров;
- подготовка участников конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников;
- сбор, обработка и анализ информации о результатах образовательной работы, в том числе независимая оценка качества, анкетирование);
- диагностика результатов освоения образовательной программы дошкольного образования;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ДОУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы с молодыми специалистами с целью повышения их профессиональной и методической компетенции, оптимизация системы наставничества;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников;

2.3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников ДОУ (индивидуальное, групповое консультирование);
- разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

3. Формы методической работы

Основными формами методической работы ДОУ являются:

- заседания педагогического совета ДОУ;
- методические совещания, семинары, круглые столы, выставки, мастер – классы, и пр.;
- открытые занятия;
- совместная разработка методических материалов;
- консультирование педагогических работников;

- самообразование педагогических работников;
- наставничество;
- прочие формы методической работы.

IV Структура методической работы

В структуре методической работы ДООУ функционирует:

- педагогический Совет ДООУ ;
- творческая (рабочая) группа из числа педагогов ДООУ (назначается приказом заведующего);
- аттестационная комиссия ДООУ (в целях подтверждения занимаемой должности).

V Организация методической работы

5.1 Общее руководство методической работой осуществляет старший воспитатель ДООУ.

5.2. Планирование методической работы в ДООУ осуществляется на учебный год.

5.3. Организация методической работой возлагается на старшего воспитателя ДООУ, который:

- координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;
- обобщает, систематизирует и пополняет методическую копилку докладами, сообщениями, сделанными на заседаниях Педагогического совета, семинарах, конспектами открытых мероприятий и т.д.;
- планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат для повышения педагогического мастерства педагога, проведение открытых показательных мероприятий, мастер – классов для демонстрации методов образовательной и воспитательной работы.

5.4. ДООУ формулирует единую методическую тему, исходя из следующих требований:

- актуальность темы;
- учет достигнутого ДООУ уровня деятельности, интересов и запросов педагогов;
- связь темы с конкретными научно – педагогическими исследованиями и рекомендациями, с педагогическим опытом, накопленным практикой работы, других учреждений;
- учет ресурсов ДООУ.

Единая методическая тема ДООУ реализуется через всю систему методической работы.

5.5. Годовой план согласовывается с методистами ИМЦ района, принимается путем голосования на Педагогическом совете.

VI Документация

6.1. Нормативно – правовые и инструктивно - методические документы(приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе).

6.2. База данных по педагогическим работникам ДООУ.

6.3. Протоколы и материалы методической работы ДООУ.

6.4. Годовые планы и отчёты по методической работе.

6.5. Материалы по повышению квалификации педагогических работников ДООУ.

6.6. Материалы по профессиональным конкурсам.

6.7. Материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

6.8. Учебно – методические пособия, разработанные педагогическими работниками ГБДОУ.

VII Заключительные положения.

7.1 Настоящее Положение действует до принятия нового.

7.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Общим собранием работников, Советом родителей (законных представителей для учета мнения родителей) и утверждаются приказом руководителя ДООУ

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128309

Владелец СКОРОХОДОВА ЕЛЕНА ВЯЧЕСЛАВОВНА

Действителен с 26.10.2022 по 26.10.2023