

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Яблонька» с. Маленькое»
Симферопольского района Республики Крым
Ул. Школьная 13А, с. Маленькое, Симферопольский район, РК, 297517
Тел/факс 0(652)696, e-mail: sadik_yblonka-malenkoe@crimeaedu.ru
ОКПО 00838973 ОГРН 1159102029063 ИНН 9109010275 КПП 910901001
Адрес сайта <https://malenkoe-yablonka.tvoysadik.ru/>

СОГЛАСОВАННО

Управляющий совет МБДОУ «Детский сад
«Яблонька» с. Маленькое»
Протокол от «19» 08 2022 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Яблонька» с. Маленькое»



Е.В.Скороходова
Приказ от «16» 08 2022 г. № 129

ПОЛОЖЕНИЕ

об управляющем совете

МБДОУ «Детский сад» «Яблонька» с. Маленькое»

с. Маленькое, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с изменениями и дополнениями, уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Яблонька» с. Маленькое» Симферопольского района Республики Крым (далее – Детский сад).

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа заведующего «Об утверждении и введении в действие».

1.3. С введением настоящего Положения все ранее действовавшие положения, приказы и иные документы утрачивают силу в части установления порядка формирования и организации работы управляющего совета МБДОУ.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию работы управляющего совета МБДОУ, правовой статус, обязанности и полномочия членов управляющего совета, вопросы взаимодействия с другими органами управления образовательной организации, порядок избрания и прекращения полномочий членов управляющего совета.

1.5. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом образовательной организации, иными локальными нормативными актами МБДОУ.

1.6. Деятельность управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, Положением об управляющем совете.

1.8. Члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах – без оплаты.

2. Цели и задачи управляющего совета

2.1. Основными целями деятельности управляющего совета являются:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности Детского сада.

2.2. Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Детского сада;
- содействие созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе МБДОУ за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в МБДОУ.

3. Компетенции управляющего совета

3.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесённым к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, уставом МБДОУ.

3.2. Решения управляющего совета по вопросам, отнесенным уставом МБДОУ к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Компетенция управляющего совета в соответствии с уставом МБДОУ:

- 3.3.1. Разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в устав МБДОУ.
- 3.3.2. Участвует в разработке и принятии программы развития МБДОУ.
- 3.3.3. Участвует в разработке и принятии правил внутреннего распорядка воспитанников.
- 3.3.4. Принимает участие в мониторинге качества и безопасности условий обучения и воспитания в МБДОУ.
- 3.3.5. Обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.
- 3.3.6. Участвует в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.
- 3.3.7. Вносит заведующему предложения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения воспитательного процесса, оборудования помещений МБДОУ;
 - создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.
- 3.3.8. Содействует эффективному и целевому расходованию средств МБДОУ путем участия в обсуждении, внесении предложений о направлениях расходования средств финансирования, предложений к плану финансово-хозяйственной деятельности (бюджетную заявку и обоснование бюджетных ассигнований).
- 3.3.9. Предоставляет ежегодно не позднее 1 ноября учредителю и участникам образовательного процесса информацию о состоянии дел в МБДОУ.
- 3.3.10. Принимает участие в разработке следующих локальных нормативных актов МБДОУ:
- положение об оплате труда, в том числе регулирующие вопросы о премировании, выплате стимулирующих выплат и доплат;
 - положение о перечне, порядке и условиях оказания платных услуг, в том числе образовательных;
 - порядок расчета и формирования стоимости платных услуг, в том числе образовательных;
 - порядок снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) воспитанников;
 - другие локальные нормативные акты, связанные с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов.
- 3.3.11. Участвует в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера, вносит предложения по их распределению в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами МБДОУ.
- 3.3.12. Рассматривает жалобы и заявления воспитанников, их родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников МБДОУ.
- 3.3.13. Заслушивает отчет заведующего по итогам учебного и финансового года.
- 3.4. Кроме компетенций, предусмотренных п. 3.3 настоящего Положения, управляющий совет:
- 3.4.1. Согласовывает по представлению заведующего:
- часть федерального государственного образовательного стандарта, формируемую МБДОУ ;
 - годовой календарный учебный график;
 - план финансово-хозяйственной деятельности;

- установление режима воспитанников по представлению педагогического совета;
 - дефектные ведомости, проекты благоустройства, проектно-сметную документацию на производство ремонтных работ, контроль исполнения указанных работ;
 - кодекс этики педагога, кодекс родителя;
 - локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность управляющего совета в соответствии с уставом;
 - создание и ликвидацию структурных подразделений Детского сада.
- 3.4.2. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ.
- 3.4.3. Дает рекомендации заведующему по вопросам заключения коллективного договора.
- 3.4.4. Обеспечивает информирование общественности о деятельности МБДОУ и самого управляющего совета.
- 3.4.5. Содействует организации и проведению независимой оценки деятельности МБДОУ.
- 3.4.6. Контролирует качество и безопасность условий обучения, воспитания и труда в МБДОУ, принимает меры по их улучшению в рамках своей компетенции.
- 3.4.7. Рекомендует учредителю, уполномоченному учредителем органу, кандидатуру для назначения на должность заведующего и ходатайствует перед учредителем, уполномоченным учредителем органом, о расторжении трудового договора с заведующим (при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации).
- 3.4.8. Заслушивает отчет заведующего по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета управляющий совет вправе направить учредителю или в уполномоченный учредителем орган обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы заведующего.
- 3.4.9. Ходатайствует перед учредителем или уполномоченным учредителем органом о реорганизации и ликвидации МБДОУ .
- 3.5. По вопросам, для которых уставом МБДОУ управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

4. Структура и численность управляющего совета.

- 4.1. Управляющий совет состоит из следующих участников:
- родителей (законных представителей) воспитанников;
 - работников детского сада (в том числе заведующего);
 - кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Детского сада).
- 4.2. Избираемыми членами управляющего совета являются:
- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
 - представители работников МБДОУ.
- 4.3. Общая численность управляющего совета, а также численность категорий членов управляющего совета определяется уставом МБДОУ .
- 4.4. Представитель учредителя выражает интересы учредителя в управляющем совете и имеет право на блокирование решения управляющего совета в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его учредителю.
- 4.5. Не имеют права быть членами управляющего совета лица:
- лишенные родительских прав;
 - лишенные права заниматься деятельностью, связанной с работой с детьми;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);
- признанные судом недееспособными.

5. Порядок формирования управляющего совета

5.1. Состав управляющего совета определяется с использованием процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации.

5.2. Процедура выборов для каждой категории членов управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета.

5.3. Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым на срок полномочий заведующего. По истечении срока полномочий или при досрочном прекращении полномочий заведующего управляющий совет продолжает действовать до формирования нового полномочного состава управляющего совета.

6. Права и обязанности управляющего совета

6.1. Члены управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к управляющему совету и участникам образовательного процесса независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в управляющий совет (по должности, назначение, избрание, кооптация).

6.2. Члены управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

6.3. Члены управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность заведующего, педагогических и иных работников МБДОУ, образовательную деятельность воспитанников, требовать от указанных лиц выполнения своих пожеланий.

6.4. Член управляющего совета имеет следующие права:

- участвовать в обсуждении и принятии решений управляющего совета;
- открыто выражать собственное мнение на заседаниях управляющего совета;
- досрочно выходить из состава управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания управляющего совета по любому вопросу, находящемуся в его компетенции;
- требовать от администрации МБДОУ предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции управляющего совета;
- инициировать создание рабочих групп и комиссий управляющего совета, быть их руководителем или членом;
- представлять МБДОУ в отношениях с учреждениями, организациями и государственными органами в рамках компетенции управляющего совета;
- участвовать в заседаниях педагогического совета МБДОУ с правом совещательного голоса;
- иметь доступ в здания, помещения и прилегающие территории МБДОУ в порядке, предусмотренном правилами внутреннего распорядка;

- получать информацию от МБДОУ, необходимую для работы управляющего совета (за исключением информации, составляющей государственную и иную охраняемую законом тайну);
- неоднократно быть избранным в состав управляющего совета, в том числе на основе самовыдвижения.

6.5. Член управляющего совета обязан:

- регулярно участвовать в заседаниях управляющего совета, не пропускать их без уважительных причин;
- в качестве члена или председателя рабочей группы (комиссии) управляющего совета принимать активное участие в его (ее) работе, готовить квалифицированные проекты решений управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений управляющего совета;
- выслушивать мнение других членов управляющего совета и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;
- уважать профессиональное мнение заведующего и работников детского сада, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;
- постоянно повышать свою компетенцию в области организации деятельности Детского сада, образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- при добровольном выходе из состава управляющего совета, подать мотивированное заявление на имя председателя управляющего совета за пять дней до выхода;
- обеспечивать информирование всех участников образовательного процесса о планах и решениях управляющего совета;
- не использовать членство в управляющем совете для удовлетворения своих личных интересов или интересов своего ребенка (подопечного);
- в случае несовпадения интересов группы, выдвинувшей члена управляющего совета, с интересами МБДОУ, отдавать приоритет последним;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания управляющего совета вопроса;
- принимать решения, исходя из принципа недопустимости ущемления гарантированных государством прав участников образовательного процесса;
- соблюдать конфиденциальность в отношении вопросов, признанных управляющим советом не подлежащими разглашению, персональных данных участников образовательного процесса, а также иных сведений, которые могут нанести ущерб МБДОУ, его воспитанникам и работникам.

7. Ответственность управляющего совета, членов управляющего совета

7.1. Члены управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учредитель (уполномоченный учредителем орган) имеет право распустить данный состав управляющего совета, если его решения ведут к снижению эффективности работы МБДОУ, нерациональному использованию ресурсов, повышению конфликтности между участниками образовательного процесса или к другим негативным последствиям.

7.3. Член управляющего совета может быть исключен (дисквалифицирован) из состава управляющего совета в порядке, установленном настоящим Положением.

8. Порядок организации работы управляющего совета

8.1. Управляющий совет ежегодно определяет ключевые приоритеты своей работы на учебный год.

8.2. Первое заседание управляющего совета созывается не позднее чем через 1 (один) месяц после его формирования. На первом заседании совета при обязательном участии представителя учредителя избираются председатель и его заместитель. Председатель и его заместитель избираются из представителей родителей (законных представителей) воспитанников, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов сроком на 1 год. Также на первом заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь управляющего совета.

8.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

8.4. Управляющий совет вправе в любое время избрать нового председателя, заместителя председателя и секретаря управляющего совета.

8.5. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, управляющий совет вправе разработать и утвердить регламент своей деятельности.

8.6. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного 1 (одного) раза в квартал. Проведение заседаний может транслироваться в прямом эфире в интернете на официальный сайт МБДОУ

8.7. Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание.

8.8. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию заведующего;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов управляющего совета, подписанному не менее чем половиной членов его списочного состава.

8.9. Вопросы, предложенные для рассмотрения членами управляющего совета (в том числе председателем), заведующим, представителем учредителя, представителем уполномоченного учредителем органа, включаются в повестку дня заседания управляющего совета в обязательном порядке.

8.10. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов документов председатель управляющего совета вправе запрашивать у заведующего необходимые документы, информацию и иные материалы.

8.11. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие представитель учредителя и не менее половины от списочного состава управляющего совета. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали не менее половины от списочного состава членов управляющего совета.

8.12. Заседания управляющего совета являются открытыми за исключением случаев, установленных настоящим Положением. На заседаниях управляющего совета может осуществляться аудиозапись, фото- и видеосъемка или проводиться онлайн-трансляция в случае, если от участников управляющего совета получено согласие на указанные действия.

8.13. Решением управляющего совета может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых проводится на закрытом заседании управляющего совета.

8.14. В случае, когда количество членов управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного уставом МБДОУ, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

8.15. Член управляющего совета по решению управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- в случае пропуска более двух заседаний управляющего совета подряд без уважительной причины – со дня, устанавливаемого соответствующим решением управляющего совета;
- по его желанию, выраженному в письменной форме, – через пять дней после подачи соответствующего заявления;
- представитель учредителя – при отзыве представителя учредителя – со дня, следующего за днем соответствующего отзыва;
- при увольнении с работы работника МБДОУ, избранного членом управляющего совета, – со дня, следующего за днем увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся – со дня, устанавливаемого соответствующим решением управляющего совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете, – со дня, устанавливаемого соответствующим решением управляющего совета;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение или ограничение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления, – со дня, устанавливаемого соответствующим решением управляющего совета.

8.16. В случае если воспитанник выбывает из МБДОУ, полномочия члена управляющего совета – родителя (законного представителя) этого воспитанника – автоматически прекращаются.

8.17. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

8.18. Решения управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председателя на заседании управляющего совета является решающим.

8.19. Решение управляющего совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам управляющего совета направляется предлагаемая повестка дня.

Все члены управляющего совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всей необходимой информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня

дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

8.20. Протоколы подписываются председателем и секретарем управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации управляющего совета.

8.21. Решения управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений заведующего.

9. Рабочие группы и комиссии управляющего совета

9.1. Управляющий совет вправе создавать по мере необходимости комиссии и рабочие группы как временные, так и на постоянной основе по вопросам, отнесенным к полномочиям управляющего совета, а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.

9.2. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в рабочих группах, комиссиях, назначает из числа членов управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции и регламент их работы.

9.3. В рабочие группы и комиссии могут входить с их согласия лица, включение которых управляющий совет сочтет необходимым и полезным для осуществления эффективной работы рабочей группы или комиссии.

9.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности управляющего совета.

9.5. Рабочие группы управляющего совета создаются для выполнения конкретной задачи, поставленной управляющим советом и, как правило, на определенный срок. После выполнения поставленной задачи рабочая группа прекращает свою деятельность.

9.6. Рабочие группы и комиссии принимают рекомендательные для управляющего совета решения.

9.7. Для регламентации создания и деятельности рабочих групп и комиссий управляющий совет вправе разрабатывать и принимать соответствующие положения и регламенты работы.

10. Информационная открытость управляющего совета

10.1. Управляющий совет обеспечивает доступность материалов его работы для ознакомления любым представителям общественности, за исключением тех материалов, которые управляющий совет считает конфиденциальными. Перечень последних закрепляется протоколом управляющего совета или решением председателя управляющего совета.

10.2. Управляющий совет готовит ежегодный отчет о своей деятельности, предоставляемый в открытом доступе.

10.3. Управляющий совет имеет информационный стенд или размещает информацию о своей работе на общем информационном стенде МБДОУ.

10.4. МБДОУ размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет раздел, посвященный деятельности управляющего совета. Председатель управляющего совета обеспечивает предоставление информационно значимого и актуального наполнения указанного раздела.

Указанный раздел должен содержать следующие сведения:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) председателя управляющего совета;
- телефон и адрес электронной почты председателя управляющего совета;

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128309

Владелец СКОРОХОДОВА ЕЛЕНА ВЯЧЕСЛАВОВНА

Действителен с 26.10.2022 по 26.10.2023