

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Яблонька» с. Маленькое»
Симферопольского района Республики Крым
Ул. Школьная 13А, с. Маленькое, Симферопольский район, РК, 297517
Тел/факс 0(652)696, e-mail: sadik_yblonka-malenkoe@crimeaedu.ru
ОКПО 00838973 ОГРН 1159102029063 ИНН 9109010275 КПП 910901001
Адрес сайта <https://malenkoe-yablonka.tvoyasadik.ru/>

Принято
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад «Яблонька»
с. Маленькое»
протокол № 1 от 31.08.2022



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Яблонька» с. Маленькое»
Е. В. Скороходова
Приказ № 140 от 31.08.2022

План работы по пропаганде и обучению навыкам здорового образа жизни с участниками образовательных отношений, требованиям охраны труда

Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей. Одной из основных задач МБДОУ «Детский сад «Яблонька» с. Маленькое» является; охрана ЖИЗНИ и укрепление здоровья детей.

Согласно статье 41. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной ПОМОЩИ порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания воспитанников;
- 3) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиями охраны труда;
- 4) организационное создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 5) прохождение в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- 6) обеспечение безопасности во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- 7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 8) проведение санитарно-противоэпидемических профилактических мероприятий;
- 9) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

Деятельность ДОО направлена, прежде всего на создание, обеспечение и поддержание комфортных условий работы сотрудников и пребывания воспитанников, а также на обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка, Комфортность - это характеристика условий педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении, отражающая благоприятность среды для психофизиологического состояния воспитанников и их успешного обучения, и воспитания.

Основными составляющими комфортности условий учебной деятельности являются:

1. Санитарно-гигиенические условия:

- обеспеченность педагогического процесса средствами обучения, оборудованием;
- эстетическая комфортность среды (дизайн);
- психологическая комфортность.

Санитарно-гигиенические условия оцениваются по следующим показателям:

- температура окружающей среды;
- влажность воздуха;
- скорость движения воздуха;
- освещенность;
- норма площади помещений, территории на одного воспитанника.

Обеспеченность педагогического процесса характеризуется следующими показателями:

- наличие пособий (учебных, игровых, оздоровительных);
- наличие и состояние игрового и учебного оборудования,
- физиологическая обоснованность режима занятий, отдыха, физкультурных занятий;
- интенсивность нагрузки;
- форма организации занятий (групповая, индивидуальная), структура занятий;
- наличие возможности выбора форм деятельности.

Эстетическая комфортность среды (дизайн) оценивается качеством оформления групповых комнат, музыкального зала, лестничных маршей и других пространств.

Психологическая комфортность состояние спокойствия, при котором работники выполняют свои функции, а дети пребывают в детском саду. Состояние психологической комфортности достигается в том случае, когда в ДОО выполняются все необходимые организационные мероприятия, такие, как контроль за состоянием условий и охраны труда, контроль за выполнением санитарных требований, анализ результатов работы по охране труда, анализ травматизма, ведение установленных документов по охране труда.

Требования охраны жизни и здоровья детей в ДОО необходимо выполнять круглосуточно:

• один раз в квартал комиссия по охране труда составляет акты осмотра детских площадок, других помещений для работы с детьми, заграждений и т. д., ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников Комфортность будет достигнута при выполнении всех вышеуказанных мероприятий, если:

- здания и сооружения находятся в надлежащем состоянии, что подтверждено соответствующими исполнительными документами;

- имеется, в соответствии с нормами обеспечения, производственное и учебно-воспитательное оборудование;

- работники ДОУ проходят инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников (запись о прохождении инструктажа регулярно вносится в журнал инструктажей на рабочем месте, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При этом, инструктаж может проводиться как по плану, так и вне плана (например, при подготовке к летне-оздоровительному периоду в ДОУ, в случае возникновения чрезвычайной ситуации и др.);

- с воспитанниками систематически проводятся мероприятия согласно годовому плану работы по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма, педагоги рассказывают о безопасности на воде и на льду, действиях при пожаре или ситуациях при которых ребёнок остался дома один и др.;

- в ДОУ организуются месячники безопасности, анализируется работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;

- во всех группах необходимы «Центры здоровья», «Уголки безопасности», в которые помещается информация для родителей о детских заболеваниях, мерах их предупреждения, профилактических мероприятиях по детскому дорожно-транспортному и бытовому травматизму;

- вопросы обеспечения безопасности всех участников образовательного процесса

рассматриваются ежемесячно на совещании педагогических работников, на административном совещании при заведующем, на общих собраниях трудового коллектива. В рамках таких мероприятий проводится изучение нормативно-правовой документации и инструктивно-методических материалов по вопросам охраны жизни и здоровья детей.

Все это, в свою очередь, позволяет поддерживать высокую работоспособность коллектива, развивать детей, осуществлять необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка, сохранить и улучшить их здоровье, предупредить травматизм у взрослых и детей.

| № | Контролируемый материал | Определяемые показатели контроля | Периодичность контроля | Ответственные |
|-----|---|--|---------------------------------------|--------------------|
| 1.1 | Игровые спальни, туалетные, раздевалки, спортивно-музыкальный зал, методический и медицинский кабинет | Температура воздуха | 1 раз в неделю | Медицинская сестра |
| | | Относительная влажность воздуха | 1 раз в квартал | |
| | | Уровень искусственного освящения | 1 раз в год | |
| | | Режим проветривания | 1 раз в месяц | |
| 1.2 | Мебель игровых и спальных помещений | Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели | 2 раза в год | Медицинская сестра |
| | | | 1 раз в неделю | |
| 1.3 | Постельное белье, предметы ухода за ребенком | Индивидуальная маркировка | 1 раз в месяц, белье-при каждой смене | |

| | | | | |
|---|---------------------------------|--|---|---|
| 1.4 | Музыкально-спортивный зал | Наличие защитных приспособлений, предупреждающих травмы | 2 раза в год | Завхоз хозяйством |
| | | Расстановка и техническая исправность спортивного инвентаря | 1 раз в год | |
| 1.5 | Санитарное содержание помещений | Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество | 1 раз в месяц | Завхоз хозяйством |
| | | Качество проведения текущей уборки | 1 раз в месяц | |
| | | Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами и условия их хранения | 1 раз в месяц | |
| | | Наличие разделения уборочного инвентаря по значению | 1 раз в месяц | |
| | | Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья | 2 раза в месяц | Медицинская сестра |
| Территория детского сада | | | | |
| 2.1 | Двор | Исправность ограждения | 2 раза в год | Завхоз хозяйством |
| | | Исправность искусственного освещения | 1 раз в год | |
| | | Исправность и состояние мусоросборника и мусорных баков | 1 раз в квартал | |
| 2.2 | Игровые участки | Состояние малых форм | 2 раза в год | Медицинская сестра |
| | | Наличие песка для игры | 2 раза в год | |
| | | Обработка песка | 1 раз в неделю | |
| | | Санитарное содержание | ежедневно | |
| | | Отсутствие травмоопасных объектов | ежедневно | |
| 3. Организация учебно-воспитательного процесса | | | | |
| 1. | Занятия с Детьми | Исследование учебной нагрузки: - соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день и в неделю; - длительность занятий перерыва между ними; | 2 раза в год 1 раз в месяц 2 раза в год | Завхоз, старший воспитатель, медицинская сестра |

| | | | | |
|-----|--|---|--------------------------------|---|
| | | - наличие отдельного расписания на дополнительные занятия, включенные в объем максимально допустимой нагрузки; - наличие здоровьесберегающих моментов в ходе занятий; | 1 раз в месяц 1 раз в месяц | |
| | | - целесообразность использования. | | |
| | | Оценка сетки занятий: - наличие чередования занятий с разной степенью трудности в течение дня и недели | 1 раз в квартал | Завхоз, старший воспитатель, медицинская сестра |
| | | Наличие развлечений праздников в плане работ педагогов | 1 раз в квартал | старший воспитатель |
| | | Планирование воспитательно- образовательной работы с детьми в группах | 1 раз в квартал | старший воспитатель |
| | | Условия применения технических средств обучения, соблюдение правил расстановки ТСО, соблюдение длительности занятий с ТСО | 1 раз в месяц | старший воспитатель |
| | | Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала | 2 раза в год | старший воспитатель |
| | | Оценка составления двигательного режима детей по возрастным группам, его соблюдение | 2 раза в год | старший воспитатель |
| | | Организация и длительность проведения прогулки с детьми | 1 раз в неделю | старший воспитатель |
| | 4. Организация детского питания | | | |
| 4.1 | Рацион питания | Качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям; соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона; ассортимент продуктов, используемых в питании | 1 раз в 10 дней | Завхоз, медицинская сестра |
| 4.2 | Режим питания | Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям | 1 раз в неделю | Завхоз, медицинская сестра |

| | | | | |
|-----|--|---|-----------------|----------------------------|
| 4.3 | Документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи, результатам бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока | Полнота, правильность и своевременность оформления (ведения) документации, соответствие требованиям санитарных правил, норм и гигиенических нормативов | 1 раз в квартал | Завхоз, медицинская сестра |
| 4.4 | Технология производства пищи | Правильность оформления технологической документации. Наличие необходимой нормативно-технической документации | 2 раза в год | Завхоз, медицинская сестра |
| | | Соблюдение санитарно-технологических требований при производстве пищи | 1 раз в 10 дней | |
| | | Температура внутри теплового оборудования | 1 раз в неделю | |
| 4.5 | Поточность технологических процессов | Наличие (отсутствие) общих встречных, пересекающихся потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары и т.д | 1 раз в неделю | Завхоз, медицинская сестра |
| 4.6 | Столовая посуда | Качество мытья посуды, маркировка | 1 раз в месяц | Медицинская сестра |
| 4.7 | Продукты | Сроки и условия хранения. Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в холодильных шкафах. Соседство хранения продуктов | 1 раз в неделю | Завхоз, медицинская сестра |
| 4.8 | Реализация продуктов готовой продукции | Сроки реализации, условия реализации. Соблюдение требований по температуре готовой пищи. Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи | Ежедневно | Завхоз, медицинская сестра |
| 4.9 | Санитарно-противоэпидемический режим | Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима на производстве, режима обработки, хранения и использования. Маркировки оборудования, посуды, инвентаря, уборочного инвентаря, режима уборки помещений, дезинфекционного режима, режима сбора, хранения и выноса отходов и др | 1 раз в неделю | Завхоз, медицинская сестра |

| | | | | |
|--|--|---|-----------------------------------|---|
| 4.10 | Персонал, связанный с питанием детей | Состояние осмотра персонала на предмет наличия простудных кишечных инфекций | 1 раз в неделю | Медицинская сестра |
| | | Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока | Постоянно | Медицинская сестра |
| 4.11 | Санитарное состояние помещений | Соблюдение чистоты проведения генеральных уборок | 1 раз в 2 месяца | Завхоз, медицинская сестра |
| | | Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими дезсредствами, условия их хранения | 1 раз в месяц | Завхоз, медицинская сестра |
| | | Наличие отдельного уборочного инвентаря по назначению и его маркировка | 1 раз в месяц | Завхоз, медицинская сестра |
| 4.12 | Основные и вспомогательные помещения детского сада | Эффективность работы приточновытяжной вентиляции, температура и влажность воздуха | 1 раз в неделю | Завхоз, медицинская сестра |
| 5. Персонал | | | | |
| 5.1 | Все работники детского сада | Наличие санитарных книжек у всех работающих в учреждении с результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров | 1 раз в квартал | Медицинская сестра |
| | | Своевременность прохождения гигиенического обучения | 1 раз в два года | |
| 5.2 | Педагоги и обслуживающий персонал | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | Постоянно, контроль 1 раз в месяц | Завхоз, медицинская сестра, старший воспитатель |
| 6. Организация и проведение ремонтных работ | | | | |
| 6.1 | Текущий ремонт | Наличие гигиенических сертификатов на применяемые отделочные материалы | 1 раз в год | Завхоз, медицинская сестра |
| | | Соответствие цветовой гаммы красок для окраски стен, дверей, рам, оборудования | 1 раз в месяц | Завхоз, медицинская сестра |
| | | Недопущение проведения работ в присутствии | 2 раза в год | |

| | | | |
|----------------------------------|--|--|--|
| | детей | 1 раз в месяц | |
| | Обеспечение проветривания помещений работ | | |
| 7. Оздоровительная работа | | | |
| Педагогическая часть | Планирование оздоровительной работы с детьми на учебный год | 1 раз в год | Старший воспитатель |
| | Выполнение назначенных оздоровительных и закаливающих мероприятий | 1 раз в месяц | Завхоз, медицинская сестра, старший воспитатель |
| | Анализ заболеваемости детей | 2 раза в год | Завхоз, медицинская сестра медицинская сестра |
| | Анализ посещаемости детьми детского сада | 1 раз в месяц | |
| | Анализ и эффективность оздоровительной работы с детьми | 1 раз в год | Завхоз, Старший воспитатель |
| | Выполнение педагогами санитарных норм и правил для дошкольных учреждений | В течение года выборочно в один из дней недели | Завхоз, медицинская сестра, старший воспитатель |

С планом работы по пропаганде и обучению навыкам здорового образа жизни с участниками образовательных отношений, требованиям охраны труда ознакомлены:

1. Каменева Татьяна Николаевна Старший воспитатель
2. Джалилова Диляра Ашимовна Воспитатель
3. Сабля Ирина Вячеславовна Воспитатель
4. Якубова Зера Певзиевна Воспитатель
5. Муратова Зера Сейтасановна Воспитатель
6. Собицкая Наталья Станиславовна Воспитатель
7. Долгушина Наталья Владимировна Воспитатель
8. Беялова Лиля Абдураимовна Муз. руководитель
9. Дубинина Ольга Михайловна Воспитатель
10. Керимова Нуржие Рустемовна Воспитатель

11. Алиева Эльвира Рамазановна Инструктор по физической культуре
12. Ислямов Осман Серверович педагог дополнительного образования
13. Потанина Яна Викторовна учитель-логопед
14. Григовская Наталья Владимировна завхоз
15. Алиева Асие Зиядиновна медсестра

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128309

Владелец СКОРОХОДОВА ЕЛЕНА ВЯЧЕСЛАВОВНА

Действителен с 26.10.2022 по 26.10.2023