

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Яблонька» с. Маленькое»
Симферопольского района Республики Крым
Ул. Школьная 13А, с. Маленькое, Симферопольский район, РК, 297517
Тел/факс 0(652)696, e-mail: sadik_yblonka-malenkoe@crimeaedu.ru
ОКПО 00838973 ОГРН 1159102029063 ИНН 9109010275 КПП 910901001
Адрес сайта: <https://malenkoe-yablonka.tvoysadik.ru>

ПРИНЯТО

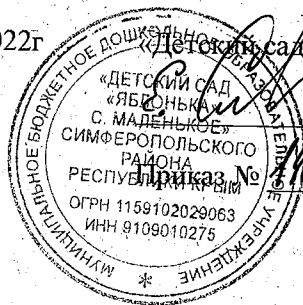
УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом

Заведующий МБДОУ

Протокол № 1 от «31» 08 2022г

«Детский сад «Яблонька» с. Маленькое»



Е.В. Скороходова

Приказ № 10 от 4.08. 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о Совете родителей (законных представителей)**

С.Маленькое, 2022

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Яблонька» с. Маленькое» Симферопольского района Республики Крым (далее - ДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании», (ст. 18, 19, 52), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДОУ.

1.2. Родительский Совет – постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В состав Родительского Совета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы ДОУ.

1.4. Решения Родительского Совета рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским Советом ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского Совета

2.1. Основными задачами Родительского Совета являются:

- совместная работа с ДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников ДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;

3. Функции Родительского Совета

3.1. Родительский Совет ДОУ:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью;
- участвует в определении направления образовательной, воспитательной и оздоровительной работы ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ (группы)
- принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных
- воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- участвует в подведении итогов деятельности ДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ;
- участвует в совместных с родителями (законными представителями) мероприятиях в ДОУ.
- оказывает помощь ДОУ в работе с неблагополучными семьями.

4. Права Родительского Совета.

4.1. Родительский Совет имеет право:

- принимать участие в управлении ДОУ как орган самоуправления ;
- требовать у заведующего ДОУ выполнения его решений;

4.2. Каждый член Родительского Совета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским Советом

5.1. В состав родительского Совета входят; председатели родительских Советов групп по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского Совета приглашаются:

- заведующий, педагогические и медицинские работники ДОУ,
- представители общественных организаций, родители, представители учредителя.

Приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Родительского Совета:

- организует деятельность Родительского Совета:
 - совместно с заведующим ДОУ организует подготовку и проведение заседаний Родительского Совета;
 - определяет повестку дня Родительского Совета;
 - контролирует выполнение решений Родительского Совета;
 - взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам самоуправления.

5.5. Заседания Родительского Совета собирается не реже 1 раза в квартал.

5.6. Заседания Родительского собрания правомочно, если на них присутствовало не менее половины его состава

6. Взаимосвязи Родительского Совета с органами самоуправления учреждения.

6.1. Родительский Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ - Общим собранием, Педагогическим советом.

7. Ответственность Родительского Совета.

7.1. Родительский Совет несёт ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского Совета.

8.1. Заседание Родительского Совета оформляется протоколом

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов:

- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ;

- решение Родительского собрания;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского Совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128309

Владелец СКОРОХОДОВА ЕЛЕНА ВЯЧЕСЛАВОВНА

Действителен с 26.10.2022 по 26.10.2023